



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

## SETTORE III AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 300 DEL 30/09/2021

**OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DEI MUSEI DI VILLA BACIOCCHI E DEL PARCO BOTANICO PER CINQUE ANNI- APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

#### Il Responsabile del Settore III Amministrativo

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28/03/2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2002 e n. 198 del 15/12/2005, e n. 24 del 22/2/2007 e s.m.i. con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 34 del 19/12/2020 con il quale la sottoscritta Claudia Orlandini veniva nominata responsabile del Settore III – Amministrativo dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo revoca;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 03.06.2021 ad oggetto: Variazione di Bilancio 2021-2023, Peg provvisorio 2021-2023 e applicazione avanzo di amministrazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), piano degli obiettivi e piano della performance 2021-2023 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 15/07/2021 ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 55 del 30/07/2021 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021-2023 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e art. 193 del d.lgs. 267/2000";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 71 del 30/07/2021 ad oggetto "Variazione al Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023".

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 80 del 18/08/2021 ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 e al piano esecutivo di gestione 2021-2023".

**Considerato** che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel P.E.G. relativo all'anno 2021;

**Premesso che:**

- con deliberazione G.C. n. 39 del 12.04.2018 e successiva determinazione n. 190 del 29.06.2018 questa amministrazione comunale aveva affidato all'Associazione Culturale Rerum Natura e alla ditta Naturaliter Srl il comodato e la gestione della collezione tassidermica naturalistica nonché il supporto, il sostegno alle attività museali e culturali di Villa Baciocchi e del Parco Botanico;
- la convenzione è stata sottoscritta in data 8/10/2018 Rep 2102 con scadenza al 30/06/2020;
- a causa della situazione di emergenza sanitaria COVID-19, la convenzione Rep 2102/2018 è stata prorogata, con la deliberazione di G.C. n. 28 del 5/05/2020 e la relativa determina n. 193 del 7/07/2020, per un ulteriore anno anche al fine di consentire la continuità operativa necessaria ed in particolare per l'attività didattica che viene svolta con le scuole di ogni ordine e grado;
- la procedura per la scelta del nuovo appaltatore è stata avviata il giorno 23/06/2021 con la pubblicazione della richiesta di manifestazione di interesse all'albo on line e su amministrazione trasparente in modalità informale;

**Rilevato** che sulla richiesta di manifestazione di interesse sono stati riscontrati alcuni refusi ed errori materiali che sono stati corretti nella lettera invito;

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione della documentazione di gara costituita dal Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato A**) e dalla lettera invito, (**Allegato B**) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'affidamento del servizio di supporto e sostegno alle attività dei Musei di Villa Baciocchi e del Parco botanico per cinque anni;

**Precisato** che l'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.B) del D. LGS. 50/2016 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, valutata con i criteri specificati nella lettera invito, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi: offerta tecnica 70 ed offerta economica 30;

**Dato atto** che l'importo a base di gara per tre anni ammonta ad € 75.000,00 comprensivo oneri per la sicurezza oltre IVA, se dovuta.

**Visto** l'art. 183 e 191 del D.lgs n. 267/2000 "Impegno di spesa";

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

**Visto** l'art.107, comma 3, lettera del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

**1) Di approvare** la documentazione di gara costituita dal Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato A**) e dalla lettera invito (**Allegato B**) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'affidamento del servizio di supporto e sostegno alle attività dei Musei di Villa Baciocchi e del Parco botanico per cinque anni;

**2) Di precisare** che l'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.B) del D. LGS. 50/2016 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, valutata con i criteri specificati nella lettera invito, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi: offerta tecnica 70 ed offerta economica 30;

**3) Di dare atto** che l'importo a base di gara per tre anni ammonta ad € 75.000,00 comprensivo oneri per la sicurezza oltre IVA, se dovuta;

**4) Di dare atto** che l'impegno di spesa derivante dai servizi in oggetto sarà assunto con successiva propria determinazione una volta definita l'aggiudicazione dei servizi medesimi, e che le somme necessarie risultano già stanziare sull'apposito capitolo dei bilanci;

**5) Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

**6) Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;

**7) Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore – Dott.ssa Claudia Orlandini.

## IMPUTAZIONE CONTABILE

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Responsabile

Claudia Orlandini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da Claudia Orlandini e stampato il giorno 07/12/2021 da Claudia Orlandini.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

## SETTORE IV FINANZIARIO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA SULLA DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 300 DEL 30/09/2021

**OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DEI MUSEI DI  
VILLA BACIOCCHI E DEL PARCO BOTANICO PER CINQUE ANNI- APPROVAZIONE  
DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

In data odierna , ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità, appone il visto di regolarità contabile che attesta che sul relativo capitolo sussiste la copertura finanziaria.

Esaminata la determinazione il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario in data odierna appone anche il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 17 del Regolamento di contabilità e art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009).

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Capannoli, lì 30/09/2021

Il Responsabile

Barbara Menciasci / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**  
documento firmato digitalmente da Barbara Mencassi e stampato il giorno 07/12/2021 da Claudia Orlandini.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.