



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

## SETTORE III AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 290 DEL 22/09/2021

**OGGETTO: CONSULENZA RISPETTO NORMATIVA ANTICOVID - AFFIDAMENTO**

#### **Il Responsabile del Settore III Amministrativo**

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28/03/2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2002 e n. 198 del 15/12/2005, e n. 24 del 22/2/2007 e s.m.i. con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 34 del 19/12/2020 con il quale la sottoscritta Claudia Orlandini veniva nominata responsabile del Settore III – Amministrativo dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo revoca;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 03.06.2021 ad oggetto: Variazione di Bilancio 2021-2023, Peg provvisorio 2021-2023 e applicazione avanzo di amministrazione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), piano degli obiettivi e piano della performance 2021-2023 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 15/07/2021 ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023";

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 55 del 30/07/2021 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021-2023 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e art. 193 del d.lgs. 267/2000";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 71 del 30/07/2021 ad oggetto "Variazione al Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023".

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 80 del 18/08/2021 ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 e al piano esecutivo di gestione 2021-2023".

**Considerato** che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel P.E.G. relativo all'anno 2021;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 92 del 16.09.2021 ad oggetto "Concessione patrocinio e agevolazione economica in occasione iniziativa "Santo Pietro in festa";

**Considerato** che è necessario far predisporre la consulenza rispetto alla normativa anti covid allo Studio tecnico Ing.Ir. Elena Mancini di Capannoli P.I. 02240030508 ;

**Visto** il preventivo di spesa appositamente predisposto dal suddetto Studio di Ingegneria Mancini in data 29.07.2021 pari ad € 418,00 e che è stato protocollato dell'Ente in data 18/08/2021 n. 6952;

**Visto** l'art.36 secondo comma, lettera a) del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 che prevede " *per importi inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto*";

**Viste** le linee guida per affidamento diretto di lavori, servizi e forniture approvate con deliberazione di G.C. n. 107 del 26.11.2020 in particolare l'art. 1 comma 1 che consente di procedere per importi inferiori a € 5.000,00 al di fuori del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, mediante affidamento diretto verificato che gli importi offerti sono ritenuti congrui e meritevoli di approvazione rispetto a prezzi offerti tramite CONSIP o START;

**Visto** l'art. 1 comma 502 della legge 208 del 28-12-2015 che ha apportato modifiche all'art. 1 comma 450 della legge 27dicembre 2006 n. 296 che sostanzialmente significa che non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, forniture o servizi inferiori a €1.000,00;

**Visto** l'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30-12-2018 che ha apportato ulteriori modifiche all'art. 1 comma 450 della legge 27dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali;

**Visto** l'art.107, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Ritenuto** di provvedere in merito.

## D E T E R M I N A

**1) Di affidare** la consulenza normativa anticovid allo Studio Tecnico Ing. Ir. Elena Mancini di Capannoli P.I. 02240030508 anche per il rispetto delle norme anti-covid **per un importo complessivo pari ad € 418,00;**

**2) Di impegnare** la somma pari ad **€ 418,00** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, **imputandola** agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza - secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

MISSIONE	PROGRA MMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CODICE PIANO DEI CONTI (Cod Interno)	— ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05	02	1	03	1052370	€ 418,00		
TOTALE					€ 418,00		

**3) Di liquidare**, allo Studio Tecnico Ing. Ir. Elena Mancini di Capannoli P.I. 02240030508 l'importo complessivo di € 418,00 dietro presentazione di fattura elettronica debitamente vistata dal Responsabile del Servizio nel rispetto della normativa vigente e solo dopo avere ricevuto apposita dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente determinazione;

**4) Di trasmettere** copia del presente atto al soggetto indicato al punto 2) del presente dispositivo richiedendo la presentazione di autodichiarazioni relative alla non sussistenza delle cause di esclusione elencate all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

**5) Dato atto** che, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010, a seguito di apposita richiesta, l'ANAC ha assegnato per la fornitura/servizi di cui alla presente determinazione il seguente codice CIG:

- Consulenza rispetto normativa anti covid – cig **Z7432CB661**

**6) Di dare atto** che lo studio in questione risulta in regola con adempimenti contributivi come da dichiarazione Prot. n. 6998 del 19.08.2021 emessa da Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti;

**7) Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con

i vincoli di finanza pubblica;

**8) Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente D. Lgs 267/2000, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

**9) Di dare atto altresì**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

**10) Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;

**11) Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta dott.ssa Claudia Orlandini;

**Di trasmettere** la determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### IMPUTAZIONE CONTABILE

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Spese per promozione culturale e museale	05021030501		Studio Ingegneria Mancini P.I. 02240030508	418,00

Totale spesa € 418,00

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Responsabile

Claudia Orlandini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

## SETTORE IV FINANZIARIO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA SULLA DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 290 DEL 22/09/2021

#### OGGETTO: CONSULENZA RISPETTO NORMATIVA ANTICOVID - AFFIDAMENTO

In data odierna, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità, appone il visto di regolarità contabile che attesta che sul relativo capitolo sussiste la copertura finanziaria.

Esaminata la determinazione il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario in data odierna appone anche il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 17 del Regolamento di contabilità e art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009).

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO
2021	Spese per promozione culturale e museale	05021030501	34323	Studio Ingegneria Mancini P.I. 02240030508	418,00

Totale spesa € 418,00

Capannoli, lì 22/09/2021

Il Responsabile

Barbara Menciassi / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa