



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

## SETTORE III AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 56 DEL 19/02/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESPERTO FINANZA AGEVOLATA COMUNITARIA NAZIONALE REGIONALE A FAVORE DI ENTI E IMPRESE CON EXPERTISE SPECIFICA NELLA CONOSCENZA FODI STRUTTURALI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONE TOSCANA. APPROVAZIONE.**

#### Il Responsabile del Settore III Amministrativo

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28.03.2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2002 e n. 198 del 15.12.2005, e n. 24 del 22/2/2007 e s.m.i. con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 34 del 19/12/2020 con il quale la sottoscritta Claudia Orlandini veniva nominata responsabile del Settore III – Amministrativo dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021, salvo revoca;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21.07.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato provvisoriamente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2021 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e s.i.m ed in particolare:

•il comma 5 ove si prevede che "nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 non superiori ad un

dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato") con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti, impegnata seguito della scadenza dei relativi contratti";

•il comma 6 ove si prevede che "i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185 comma2, lett. 1Bis del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la Legge 17 luglio 2020 n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 (decreto rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", dove, al comma 3 bis dell'art. 106, dispone che per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, D.Lgs 267/2000 è differito al **31 gennaio 2021**;

**Visto** che con Decreto Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 18 gennaio 2021, è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 al **31 marzo 2021**;

**Considerato** che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel P.E.G. relativo all'anno 2021;

**Premesso** che il Comune di Capannoli intende definire un piano di attività triennale per supportare la partecipazione dell'ente a bandi di interesse, favorendo contestualmente informazione tecnica ma diretta e misurata sul sistema produttivo esistente e funzionale alla sua valorizzazione, promozione e potenziamento;

**Tenuto conto** che il Comune di Capannoli intende individuare un soggetto esperto nella finanza agevolata comunitaria, nazionale e regionale a favore di enti e imprese, con expertise specifica nella conoscenza dei fondi strutturali nell'ambito dei programmi operativi della Regione Toscana;

**Ritenuto** a tal fine necessario approvare un avviso pubblico secondo lo schema che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) che consenta di reperire richieste di soggetti eventualmente interessati alla sopra indicata attività, che dimostrino esperienza e capacità nelle seguenti aree tematiche:

**1) Scouting fondi nazionali e comunitari a gestione diretta e indiretta, bandi regionali e nazionali di agevolazione per enti e imprese; comtenuti di interesse per le imprese;**

**2) Project management:**

- a) Segnalazione del bando, predisposizione della strategia di partecipazione e presentazione tecnica della candidatura;
- b) Rendicontazione a bando vinto;
- c) Gestione dei contatti con l'ente gestore nelle fasi ex ante, in itinere ex post presentazione/approvazione.

**Precisato** che l'importo di base annuale è stabilito in € 5.000,00 (cinquemila) per la presentazione minima di almeno 3 candidature annuali su bandi indifferentemente di matrice europea, nazionale, regionale; nel caso di presentazione di bandi in numero inferiore, l'importo sarà ricalcolato in maniera proporzionale in base al numero di bandi effettivamente presentati. L'offerta economica si intenderà comprensiva anche delle attività inquadrabili come successive all'approvazione della/delle candidature che saranno comunque gestite dal soggetto selezionato.

**Visto** il comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006, come da ultimo modificato con l'art. 1 comma 130 della legge 145/2018, che innalzato la soglia entro la quale la Pubblica Amministrazione non ha obbligo di procedere con gli acquisti di beni e servizi ricorrendo al mercato elettronico fino all'importo di € 5.000,00;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50 del 18/04/2016 che permette affidamenti diretti per la fornitura di beni e servizi inferiori a € 40.000,00;

**Ritenuto** dunque a seguito della conclusione della procedura sopra indicata effettuare l'eventuale affidamento al soggetto interessato che sia stato ritenuto idoneo, previo affidamento diretto attraverso piattaforma regionale START ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50 del 18/04/2016;

**Visto** l'art.107, comma 3, lettera del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 in base al quale spettano ai Responsabili di Area "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

**Visti** gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

**1) Di approvare** l'avviso pubblico per individuare un soggetto esperto nella finanza agevolata comunitaria, nazionale e regionale a favore di enti e imprese, con expertise specifica nella conoscenza dei fondi strutturali nell'ambito dei programmi operativi della Regione Toscana secondo lo schema che si allega a presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

**2) Di precisare** che il suddetto avviso dovrà essere pubblicato dal Comune di Capannoli in amministrazione trasparente sotto la sezione bandi gara e contratti nonchè pubblicato all'albo on line del Comune di Capannoli dal 19.02.2021 al 26.02.2021 in modo che eventuali domande di soggetti interessati possano essere presentate entro le ore 12,00 del 26.02.2021 previo trasmissione via PEC all'indirizzo comune.capannoli@postacert.toscana.it ;

3) **Di stabilire** che visto l'importo poco rilevante, la valutazione delle domande presentate sarà effettuata direttamente dal responsabile del Settore III Amministrativo: Dott.ssa Claudia Orlandini entro e non oltre il 27/02/2021, senza necessità di nomina di commissioni giudicatrici;

4) **Di dare atto** che l'incarico al soggetto selezionato ritenuto idoneo verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50 del 18/04/2016 previo utilizzo piattaforma regionale START ;

5) **Di demandare** a successivo atto l'impegno di spesa per gli importi eventualmente necessari;

6) **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

7) **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;

8) **Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore – Dott.ssa Claudia Orlandini;

La determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### IMPUTAZIONE CONTABILE

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Responsabile

Claudia Orlandini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
documento firmato digitalmente da Claudia Orlandini,  
19/02/2021



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

## SETTORE IV FINANZIARIO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA SULLA DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 56 DEL 19/02/2021

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESPERTO FINANZA AGEVOLATA COMUNITARIA NAZIONALE REGIONALE A FAVORE DI ENTI E IMPRESE CON EXPERTISE SPECIFICA NELLA CONOSCENZA FODI STRUTTURALI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONE TOSCANA. APPROVAZIONE.**

In data odierna, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità, appone il visto di regolarità contabile che attesta che sul relativo capitolo sussiste la copertura finanziaria.

Esaminata la determinazione il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario in data odierna appone anche il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 17 del Regolamento di contabilità e art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009).

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Capannoli, lì 19/02/2021

Il Responsabile

Barbara Menciassi / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

~~Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo~~  
documento firmato digitalmente da Barbara Mencias.  
, 19/02/2021



**AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESPERTO FINANZA AGEVOLATA COMUNITARIA NAZIONALE REGIONALE A FAVORE DI ENTI E IMPRESE CON EXPERTISE SPECIFICA NELLA CONOSCENZA FONDI STRUTTURALI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONE TOSCANA.**

Il Comune di Capannoli promuove un avviso pubblico per individuare un soggetto esperto nella finanza agevolata comunitaria, nazionale e regionale a favore di enti e imprese, con expertise specifica nella conoscenza dei fondi strutturali nell'ambito dei programmi operativi della Regione Toscana. Obiettivi del Comune sono la definizione di un Piano di attività triennale per supportare la partecipazione dell'Ente ai bandi d'interesse e favorire contestualmente un'informazione tecnica ma diretta e misurata sul sistema produttivo esistente e funzionale alla sua valorizzazione, promozione e potenziamento.

L'offerta è quantificata in € 5.000,00 (cinquemila) su base annuale, per la presentazione minima di almeno 3 candidature annuali su bandi indifferentemente di matrice europea, nazionale, regionale.

Nel caso di presentazione di bandi in numero inferiore, l'importo sarà ricalcolato in maniera proporzionale in base al numero di bandi effettivamente presentati.

L'offerta economica si intende comprensiva anche delle attività inquadrabili come **successive all'approvazione della/delle candidature che saranno comunque gestite dal soggetto selezionato.**

Il Soggetto partecipante dovrà dimostrare esperienza e capacità nelle seguenti aree tematiche:

- 1) SCOUTING sui fondi nazionali e comunitari a gestione diretta e indiretta; bandi regionali e nazionali di agevolazione per enti e imprese; contenuti di interesse per le imprese (credito, finanza, bandi e agevolazioni).
- 2) PROJECT MANAGEMENT:
  - a) segnalazione del bando, predisposizione della strategia di partecipazione e presentazione tecnica della candidatura;
  - b) Rendicontazione a bando vinto;
  - c) gestione dei contatti con l'ente gestore nelle fasi ex ante, in itinere ex post presentazione/approvazione

Il Soggetto partecipante dovrà dichiarare e comprovare nel CV abilità e competenze quali a) capacità comunicative e di marketing, doti di ricerca e di scrittura b) redazione di analisi territoriali, c) capacità di analisi, problem





solving, lavoro in team, d) conoscenza delle piattaforme ministeriali e regionali di inserimento e rendicontazione.

Relativamente alle esperienze di project management, il Soggetto partecipante, nella persona del titolare/legale rappresentante e/o di eventuali collaboratori/dipendenti, dovrà dichiarare e comprovare nel CV i seguenti requisiti:

- 1) aver ottenuto incarico formale da parte di almeno una amministrazione pubblica negli anni 2018-2020 per attività di consulenza sulla partecipazione a bandi per enti pubblici con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- 2) Aver ottenuto almeno due approvazioni sui bandi a favore degli enti pubblici con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- 3) Dimostrazione di avvenuto incarico da parte di imprese localizzate in territori con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- 4) Dimostrazione di almeno due approvazioni sui bandi a favore delle imprese localizzate in territori con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il Comune si riserva di assegnare un punteggio massimo di 100 punti (100/100), ripartito secondo i criteri indicati nella seguente tabella. Il format del CV dovrà presentare gli indicatori di efficacia e di efficienza definiti dalle tecniche del project management, per cui non è previsto un form dedicato.

A) <b>QUALITA' DEL CV AZIENDALE</b>	<b>PUNTI</b>
A1) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE 1 INCARICO DA PARTE DI EE.PP	5
A2) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE 2 INCARICHI DA PARTE DI EE.PP	10
A3) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE 3 INCARICHI DA PARTE DI EE.PP	15
A4) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE OLTRE 3 INCARICHI DA PARTE DI EE.PP	25
<b>B) DIMOSTRAZIONE BANDI VINTI</b>	
B1) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE 1 BANDO VINTO CON BENEFICIARIO EE.PP	5
B2) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE 2 BANDI VINTI CON BENEFICIARI EE.PP	10
B3) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE TRE BANDI VINTI CON BENEFICIARI EE.PP	15



B4) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE OLTRE TRE BANDI VINTI CON BENEFICIARI EE.PP	25
<b>C) COMPETENZE SPECIFICHE (DA DICHIARAZIONI NEL CV).VALUTAZIONE CUMULATIVA</b>	<b>Max Punti 35</b>
C1) CAPACITA' COMUNICATIVE E DI MARKETING	5
C2) REDAZIONE DI ANALISI TERRITORIALI	10
C3) CAPACITA' DI ANALISI, PROBLEM SOLVING, LAVORO IN TEAM	5
C4) CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME MINISTERIALI E REGIONALI DI INSERIMENTO E RENDICONTAZIONE	15
<b>D) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>≤PUNTI 15</b>
D1) EVENTUALE RIBASSO SULLA PROPOSTA	

*La presentazione della candidatura dovrà avvenire via pec entro e non oltre il 26 febbraio 2021 ore 12,00 all'indirizzo [comune.capannoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.capannoli@postacert.toscana.it)*

*L'esito della valutazione sarà approvato entro e non oltre il 27/02/2021*