



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 98 del 13/11/2020

OGGETTO:APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di Novembre, alle ore 12:30, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti:

CECCHINI ARIANNA	Sindaco	P
GIUNTINI SIMONA	Vice Sindaco	P
MANGINI FEDERICO	Assessore	P
CECCONI MARCO	Assessore	P
GLORIA VALLINI	Assessore	P

La seduta si svolge in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 convertito in L. 24 aprile 2020 n. 27 e secondo i criteri stabiliti con deliberazione G.C. n. 20 del 31.03.2020 (con collegamento del Vice Sindaco Simona Giuntini).

Presiede la seduta, Sindaco Arianna Cecchini.

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, Il Segretario Comunale Fulvio Spatarella.

Il Sindaco, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18.8.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- ✓ in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, attribuite al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ✓ l'art.109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23.6.2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n.42;

Accertato che con decorrenza 1.1.2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno conformato la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, sia pure secondo la gradualità prevista dalla norma, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione G.C. n. 55 del 30/06/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022 – APPROVAZIONE PROPOSTA" con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2020-2022 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale che lo approvato con proprio atto n. 51 del 21/07/2020";
- ✓ la deliberazione C.C. n. 52 del 21/07/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 81 del 25/08/2020 avente ad oggetto "VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE" ratificata con delibera di C.C. n. 82 del 28/09/2020.

Richiamato altresì l'art.169 del D.lgs. n.267/2000, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel suddetto Documento Unico di Programmazione;

Richiamata anche la propria deliberazione G.C. n. Del 141 del 30/12/2019, esecutiva, con oggetto "Assegnazione PEG provvisorio 2020";

Visti inoltre:

- ✓ il vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

- ✓ i decreti del Sindaco n. 29-30-31-32 del 31/12/2020 e n. 28 del 02/09/2020 con il quale sono stati conferiti gli incarichi a tempo determinato di Responsabili dei settori, ai quali sono state conferite anche le competenze gestionali sotto il profilo finanziario, per il periodo ivi considerato;

Dato atto inoltre che in data 30.10.2008 è stata istituita l'Unione Valdera e pertanto il Direttore Generale dell'Unione sarà responsabile dei capitoli di PEG (entrata e uscita) per i servizi svolti dall'Unione per il Comune di Capannoli; i servizi sono i seguenti: servizio tributi, servizio Polizia Locale, protezione civile, personale, tranne gli interventi non ancora trasferiti e gestiti perciò dal Comune;

Visto e richiamato altresì il D.lgs. 27.10.2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che, in attuazione della suddetta normativa, l'Ente ha adeguato il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi con atto di Giunta comunale n. 44 del 06.04.2011, esecutivo;

Richiamata l'Appendice 2 del succitato Regolamento e rilevato che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance individuali e organizzative del personale e delle articolazioni organizzative del Comune in quanto con detti strumenti vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;

Dato atto che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e l'Amministrazione comunale;

Visto altresì il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale;

Vista pertanto la proposta di Piano esecutivo di gestione 2020 – 2022, costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi rilevanti ai fini della performance per l'anno 2020, predisposta in collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei settori, che si allega al presente atto sub."A" per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Atteso che con detto strumento si provvede a:

- ✓ definire e determinare, conformemente al contenuto del citato Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 (DUP), gli obiettivi di gestione;
- ✓ affidare gli obiettivi ai Responsabili dei settori, unitamente alle dotazioni necessarie in termini di risorse umane ed economiche;
- ✓ indicare i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori anche al fine di poter valutare le performance di risultato del personale e delle articolazioni organizzative dell'Ente;
- ✓ riepilogare la dotazione organica e gli orari di servizio e di apertura al pubblico dei singoli uffici;
- ✓ organizzare, secondo le indicazioni dei Responsabili apicali, giusta l'art.5, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'articolazione, la responsabilità e le dotazioni delle singole unità organizzative omogenee;

Dato atto, inoltre, che, ai sensi dell'art.197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n.267/2000, la predisposizione del Piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera B);

Con votazione favorevole espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di confermare** gli obiettivi determinati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022, distinti, per ciascuno dei quattro Settori in cui è strutturato il Comune, in centri di costo individuati in base alle necessità e dimensioni dell'Ente;
- 2) Di approvare** l'allegato Piano esecutivo di gestione 2020 costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi rilevanti ai fini della performance per l'anno 2020 affidandone la gestione ai Responsabili dei Settori, nominati con decreto sindacale citato, secondo l'articolazione di ciascun servizio in unità organizzative omogenee, come rappresentate nel documento allegato con indicazione dei rispettivi responsabili e delle dotazioni finanziarie e di personale, riservandosi di provvedere analogamente per i successivi anni 2021-2023;
- 3) Di precisare** che il Segretario Comunale partecipa agli obiettivi dei responsabili, coordinandone le attività e la loro attuazione;
- 4) Di precisare** che le modalità di assunzione di atti di impegno da parte dei Responsabili dei settori sono disciplinate dai vigenti e richiamati Regolamento di contabilità e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che dall'entrata in vigore del presente atto cessa la validità dell'assegnazione provvisoria deliberata con il richiamato atto GC n. 141/2019;
- 5) Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento i servizi dell'Ente per quanto di rispettiva competenza;
- 6) Di comunicare** l'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 D.lgs. n.267/2000.

Quindi con votazione favorevole espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

*Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art 134, quarto comma, del DLgs 267 del 18.08.2000
al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia
dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento.*

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine e n. 4 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Arianna Cecchini / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale
Fulvio Spatarella/ ArubaPEC S.p.A.



Comune di Capannoli
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale
Servizio: Segretario Comunale

OGGETTO :

Parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 12/11/2020 ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020” .

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 12/11/2020

Il Segretario Comunale
SPATARELLA FULVIO / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Capannoli
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale
Servizio: Segretario Comunale

OGGETTO :

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 12/11/2020 ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020” .

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 12/11/2020

Il Responsabile
Barbara Menciassi / ArubaPEC S.p.A.

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 3:		Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
3	100 2	PROVENTI ILL.NE PRIVATA SEPOLTURE	E.3.01.02.01.014	16.523,92	comp. cassa	49.000,00	49.500,00 60.000,00	50.000,00	51.000,00
3	100 2	PROVENTI DA CERTIFICAZIONI UFFICIO TECNICO	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				16.523,92	comp. cassa	49.100,00	49.600,00 60.100,00	50.100,00	51.100,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				16.523,92	comp. cassa	49.100,00	49.600,00 60.100,00	50.100,00	51.100,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				16.523,92	comp. cassa	49.100,00	49.600,00 60.100,00	50.100,00	51.100,00
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:		Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 1:		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4	200 1	CONTRIBUTO R.T. PER RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FIUME ERA Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.381.000,00	1.381.000,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				0,00	comp. cassa	1.381.000,00	1.381.000,00 0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3:		Contributi agli investimenti da Imprese							
4	200 3	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO		0,00	comp. cassa	0,00	23.335,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese				0,00	comp. cassa	0,00	23.335,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				0,00	comp. cassa	1.381.000,00	1.404.335,00 0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 300:		Altri trasferimenti in conto capitale							
CATEGORIA 11:		Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie							
4	300 11	CONTRIBUTI PER LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PRIVATI Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	E.4.03.11.01.001	0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
Totale CATEGORIA 11 - Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie			0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale			0,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1 0106	PROVENTI ALIENAZIONE AREE ZONA PEEP	E.4.04.01.08.999	0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00 0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali			0,00	comp. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
CATEGORIA 2: Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
4 400 2 0102	PLUSVALENZA CESSIONE AREE ZONA PIP	E.4.04.02.01.002	0,00	comp. cassa	4.711,85	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
4 400 2 0104	PROVENTI ALIENAZIONE AREE ZONA PIP	E.4.04.02.01.001	0,00	comp. cassa	300.000,00	300.000,00 0,00	0,00	0,00	0,00
4 400 2 0105	RICAVI TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA AREE PEEP	E.4.04.02.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	26.599,54 12.599,54	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			0,00	comp. cassa	304.711,85	326.599,54	12.599,54	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			0,00	comp. cassa	334.711,85	356.599,54	12.599,54	30.000,00	0,00
TIPOLOGIA 500: Altre entrate in conto capitale									
CATEGORIA 1: Permessi da costruire									
4 500 1 0101	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	E.4.05.01.01.001	0,00	comp. cassa	110.000,00	120.000,00 120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 500 1 0102	PROVENTI DAL RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	E.4.05.01.01.001	1.034,69	comp. cassa	367.190,00	471.765,00 352.000,00	577.000,00	550.000,00	550.000,00
4 500 1 0103	ONERI CONDONO EDILIZIO		0,00	comp. cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire			1.034,69	comp. cassa	497.190,00	591.765,00	472.000,00	677.000,00	650.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale			1.034,69	comp. cassa	497.190,00	591.765,00	472.000,00	677.000,00	650.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		1.034,69	comp. cassa	2.222.901,85	2.362.699,54	707.000,00	650.000,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)		17.558,61	comp. cassa	2.272.001,85	2.412.299,54	757.100,00	701.100,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
2 101 1	CONTRIBUTO PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COVID-19 Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	9.504,14 9.504,14	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			0,00	comp. cassa	0,00	9.504,14 9.504,14	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI									
2 101 2	CONTRIBUTO R.T. PER ALLESTIMENTO MODULI ABITATIVI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.2.01.01.02.001	19.929,77	comp. cassa	19.929,77	65.115,00 85.000,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2	CONTRIBUTO R.T. PER SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA AMBIENTALE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	2.250,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			19.929,77	comp. cassa	22.179,77	65.115,00 85.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			19.929,77	comp. cassa	22.179,77	74.619,14 94.504,14	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			19.929,77	comp. cassa	22.179,77	74.619,14 94.504,14	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 1: Vendita di beni									
3 100 1	PROVENTI PER VENDITA ENERGIA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.3.01.01.01.004	0,00	comp. cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni			0,00	comp. cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3 100 2	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO 0101	E.3.01.02.01.016	0,00	comp. cassa	400,00	400,00 400,00	0,00	0,00	0,00
3 100 2	PROVENTI CESSIONE MATERIALE PLASTICO E RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI 0115	E.3.01.02.01.999	64.209,83	comp. cassa	56.000,00	60.000,00 70.000,00	61.000,00	61.500,00	61.500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO										
3 100 2 0116	PROVENTI CESSIONE MATERIALE FERROSO	E.3.01.02.01.999	6.574,60	comp. cassa	3.700,00	3.600,00 6.761,60	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			70.784,43	comp. cassa	60.100,00	64.000,00 77.161,60	64.600,00	64.600,00	65.100,00	
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3 100 3 0003	CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	260.504,73	260.504,73 260.504,73	260.504,73	260.504,73	260.504,73	
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			0,00	comp. cassa	260.504,73	260.504,73 260.504,73	260.504,73	260.504,73	260.504,73	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			70.784,43	comp. cassa	320.604,73	329.504,73 342.666,33	335.104,73	335.104,73	340.604,73	
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti										
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.										
3 500 99 0201	RECUPERO SOMME D. Lgs 163/2006	E.3.05.99.02.000	27.818,46	comp. cassa	54.578,46	38.600,00 47.818,46	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
3 500 99 0614	RIMBORSO PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	E.3.05.99.99.999	2.872,26	comp. cassa	4.300,00	4.500,00 6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
3 500 99 0622	CONTRIBUTO PER PARTECIPAZIONE SPESE DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RAEE	E.3.05.99.99.999	4.350,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
3 500 99 0631	RIMBORSO PER SERVIZI RESI PER CONTO DI PRIVATI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	4.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			35.040,72	comp. cassa	64.878,46	47.100,00 57.818,46	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			35.040,72	comp. cassa	64.878,46	47.100,00 57.818,46	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			105.825,15	comp. cassa	385.483,19	376.604,73 400.484,79	369.104,73	369.104,73	374.604,73	
TITOLO 4: Entrate in conto capitale										
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti										
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche										

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4 200 1 0002		CONTRIBUTO R.T. PER ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLA MEDIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	1.760.000,00	1.760.000,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0004		CONTRIBUTO R.T. PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO N.U. Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	25.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0005		CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.01.999	35.000,00	comp. cassa	70.000,00	60.000,00 95.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0006		CONTRIBUTO R.T. RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	700.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 350.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0008		CONTRIBUTO R.T. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE TEATRO COMUNALE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	19.200,00	comp. cassa	0,00	0,00 19.200,00	0,00	0,00
4 200 1 0009		CONTRIBUTO R.T. LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	470.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0010		CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ROTATORIA PUBBLICA ASSISTENZA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.03.10.02.001	23.200,00	comp. cassa	0,00	0,00 23.200,00	0,00	0,00
4 200 1 0012		CONTRIBUTO R.T. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA BACIOCCHI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	32.500,00	32.500,00 0,00	0,00	0,00
4 200 1 0014		CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	1.044.086,23	comp. cassa	0,00	0,00 900.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0015		CONTRIBUTO R.T. PER RIQUALIFICAZIONE CENTRI COMMERCIALI NATURALI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	20.000,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
4 200 1 0016	TRASFERIMENTO PER INVESTIMENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO D.L. 34/2019 COMMA 2 LETT. B) Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	70.000,00	140.000,00 105.000,00	70.000,00	70.000,00	
4 200 1 0017	CONTRIBUTO R.T. PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	20.000,00 0,00	0,00	0,00	
4 200 1 0018	CONTRIBUTO SPESA PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI ART. 51 LEGGE 160/2019 Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	80.000,00 40.000,00	0,00	0,00	
4 200 1 0020	CONTRIBUTO R.T. PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	35.000,00 35.000,00	0,00	0,00	
4 200 1 0101	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ZONA P.I.P.	E.4.02.01.01.999	5.886,02	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
4 200 1 0102	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI SISTEMAZIONE STRADE E CIRCONVALLAZIONE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	400.000,00	
4 200 1 0110	CONTRIBUTO R.T. PER CENTRO POLIFUNZIONALE	E.4.02.01.02.001	0,00	comp. cassa	250.000,00	0,00 0,00	300.000,00	0,00	
4 200 1 0116	CONTRIBUTO R.T. PER INTERVENTI VILLA BACIOCCHI	E.4.02.01.01.999	25.000,00	comp. cassa	250.000,00	250.000,00 25.000,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			1.897.372,25	comp. cassa	2.922.500,00	2.397.500,00 1.612.400,00	370.000,00	470.000,00	
CATEGORIA 2: Contributi agli investimenti da Famiglie									
4 200 2 0001	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.02.01.001	2.500,00	comp. cassa	0,00	765,00 0,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 2 - Contributi agli investimenti da Famiglie			2.500,00	comp. cassa	0,00	765,00 0,00	0,00	0,00	
CATEGORIA 3: Contributi agli investimenti da Imprese									
4 200 3 0001	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI PER REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	E.4.02.03.03.999	0,00	comp. cassa	250.000,00	0,00 0,00	300.000,00	0,00	
4 200 3 0005	CONTRIBUTO DA ATO PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO N.U.	E.4.02.03.03.999	8.850,00	comp. cassa	0,00	0,00 8.850,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO									
Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)									
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese				8.850,00	comp. cassa	250.000,00	0,00 8.850,00	300.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				1.908.722,25	comp. cassa	3.172.500,00	2.398.265,00 1.621.250,00	670.000,00	470.000,00
TIPOLOGIA 300: Altri trasferimenti in conto capitale									
CATEGORIA 10: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche									
4 300 10	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER CENTRALINO ISTITUTO COMPRESIVO	E.4.03.10.02.003	372,00	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)									
4 300 10	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE ISTITUTO COMPRESIVO	E.4.03.10.02.003	0,00	comp. cassa	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)									
Totale CATEGORIA 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				372,00	comp. cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 12: Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese									
4 300 12	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO VOLTERRA PER PALAZZO BIENTINESI	E.4.03.12.99.999	60.000,00	comp. cassa	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)									
Totale CATEGORIA 12 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese				60.000,00	comp. cassa	0,00	0,00 60.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale				60.372,00	comp. cassa	0,00	5.000,00 65.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali									
4 400 1	ALIENAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI	E.4.04.01.99.999	102.800,00	comp. cassa	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)									
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				102.800,00	comp. cassa	120.000,00	0,00 102.800,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				102.800,00	comp. cassa	120.000,00	0,00 102.800,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale		2.071.894,25	comp. cassa	3.292.500,00	2.403.265,00 1.789.050,00	670.000,00	470.000,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)		2.197.649,17	comp. cassa	3.700.162,96	2.854.488,87 2.284.038,93	1.039.104,73	844.604,73

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1:		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
TIPOLOGIA 101:		Imposte, tasse e proventi assimilati							
CATEGORIA 98:		Altre imposte sostitutive n.a.c.							
1	101 98 0100	GETTITO 5 PER MILLE IRE - ART. 1 COMMA 337 LEGGE 266/2005	E.1.01.01.98.001	0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 98 - Altre imposte sostitutive n.a.c.				0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 1:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
2	101 1 0001	CONTRIBUTO FONDO CENTRI ESTIVI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	18.002,77 18.002,77	0,00	0,00
2	101 1 0002	CONTRIBUTO PER ANAGRAFE NAZIONALE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00
2	101 1 0011	TRASFERIMENTI PER ELEZIONI E REFERENDUM Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	13.000,00	28.000,00 28.000,00	15.000,00	15.000,00
2	101 1 0016	TRASFERIMENTI PER FONDO DI SOSTEGNO ALIMENTARE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.01.003	0,00	comp. cassa	0,00	41.931,30 41.931,30	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00	comp. cassa	13.000,00	89.934,07 89.934,07	15.000,00	15.000,00
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
2	101 2 0004	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE MUSEI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.02.001	4.998,76	comp. cassa	1.424,00	0,00 4.998,76	0,00	0,00
2	101 2 0007	TRASFERIMENTI FONDO SOCIALE REGIONALE ART. 14 LRT 41/2005 Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	5.129,73 5.129,73	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO										
2	101	2	CONTRIBUTO R.T. PER ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI E CAMPI SOLARI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	0,00	3.986,25 3.986,25	0,00	0,00
2	101	2	FONDO PER EMERGENZA SANITARIA PER SPESA SOCIALE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.02.011	0,00	comp. cassa	0,00	4.425,31 4.425,31	0,00	0,00
2	101	2	CONTRIBUTO COMUNI PROGETTO "STUDENTE CHIAMA SPORT"	E.2.01.01.02.003	419,00	comp. cassa	7.500,00	1.292,00 1.711,00	1.500,00	1.500,00
2	101	2	F.DO GESTIONE AREE FAUNISTICHE	E.2.01.01.02.001	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					5.417,76	comp. cassa	9.424,00	15.333,29 20.751,05	2.000,00	2.000,00
CATEGORIA 3: Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA										
2	101	3	TRASFERIMENTI DALL'INPS Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.2.01.01.03.001	0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA					0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					5.417,76	comp. cassa	24.424,00	107.267,36 112.685,12	19.000,00	19.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti					5.417,76	comp. cassa	24.424,00	107.267,36 112.685,12	19.000,00	19.000,00
TITOLO 3: Entrate extratributarie										
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi										
3	100	2	RIMBORSO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100	2	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	2	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	E.3.01.02.01.999	524,18	comp. cassa	20.000,00	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					524,18	comp. cassa	21.100,00	13.100,00 13.100,00	13.100,00	13.100,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni										

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
3 100 3 0001	CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI ASILO NIDO	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	51.941,64	51.941,64 51.941,64	51.941,64	51.941,64
3 100 3 0005	PROVENTI NOLEGGIO BENI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.01.03.02.003	2.928,00	comp. cassa	2.400,00	500,00 500,00	0,00	0,00
3 100 3 0101	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	62.000,00	110.000,00 110.000,00	50.000,00	55.000,00
3 100 3 0102	CANONE PER INSTALLAZIONE ANTENNE	E.3.01.03.01.002	0,00	comp. cassa	52.000,00	40.000,00 40.000,00	42.000,00	43.000,00
3 100 3 0105	CANONE GESTIONE E.R.P.	E.3.01.03.02.002	2.795,01	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			5.723,01	comp. cassa	168.341,64	202.441,64 202.441,64	143.941,64	149.941,64
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			6.247,19	comp. cassa	189.441,64	215.541,64 215.541,64	157.041,64	163.041,64
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 99:		Altre entrate correnti n.a.c.						
3 500 99 0001	CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.05.99.99.999	770,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3 500 99 0005	CONTRIBUTI PER EVENTI CULTURALI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.05.99.99.999	2.000,00	comp. cassa	3.660,00	10.600,00 10.600,00	6.000,00	6.000,00
3 500 99 0007	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE PISA PER PANDEMIA COVID-19 Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	0,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
3 500 99 0008	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI S. MINIATO PER PANDEMIA COVID-19 Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	0,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
3 500 99 0009	CONTRIBUTO ACQUE SPA PER ATTIVITA' ECONOMICHE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	0,00	6.372,33 6.372,33	0,00	0,00
3 500 99 0100	RIMBORSO SPESE PER MUSEO	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
3 500 99 0200	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE		0,00	comp. cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 500 99 0500	CONTRIBUTI DA ISTITUTI DI CREDITO PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA'		0,00	comp. cassa	0,00	1.500,00 0,00	2.000,00	2.000,00
3 500 99 0600	RIMBORSO COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE		0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3 500 99 0618	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO	E.3.05.99.99.999	0,80	comp. cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 0619	CONTRIBUTO GEOFOR	E.3.05.99.99.999	3.660,00	comp. cassa	3.000,00	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
3 500 99 0624	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERVIZI EFFETTUATI DAL COMUNE	E.3.05.99.99.999	72,00	comp. cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 500 99 0626	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI COMUNALI	E.3.05.99.99.999	30,00	comp. cassa	4.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			6.532,80	comp. cassa	15.860,00	56.172,33 54.672,33	20.700,00	20.700,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			6.532,80	comp. cassa	15.860,00	56.172,33 54.672,33	20.700,00	20.700,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			12.779,99	comp. cassa	205.301,64	271.713,97 270.213,97	177.741,64	183.741,64
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 200:	Contributi agli investimenti							
CATEGORIA 3:	Contributi agli investimenti da Imprese							
4 200 3 0202	CONTRIBUTI DA SPONSORIZZAZIONI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	E.4.02.03.03.999	3.810,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese			3.810,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti			3.810,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			3.810,00	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)			22.007,75	comp. cassa	231.725,64	380.981,33 382.899,09	198.741,64	204.741,64

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1:		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
TIPOLOGIA 101:		Imposte, tasse e proventi assimilati							
CATEGORIA 16:		Addizionale comunale IRPEF							
1	101 16 0100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E.1.01.01.16.001	0,00	comp. cassa	470.000,00	400.000,00 400.000,00	520.000,00	530.000,00
Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF				0,00	comp. cassa	470.000,00	400.000,00 400.000,00	520.000,00	530.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				0,00	comp. cassa	470.000,00	400.000,00 400.000,00	520.000,00	530.000,00
TIPOLOGIA 301:		Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
CATEGORIA 1:		Fondi perequativi dallo Stato							
1	301 1 0001	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	E.1.03.01.01.001	1.111,86	comp. cassa	597.578,61	655.387,88 655.387,88	658.000,00	658.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato				1.111,86	comp. cassa	597.578,61	655.387,88 655.387,88	658.000,00	658.000,00
Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				1.111,86	comp. cassa	597.578,61	655.387,88 655.387,88	658.000,00	658.000,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				1.111,86	comp. cassa	1.067.578,61	1.055.387,88 1.055.387,88	1.178.000,00	1.188.000,00
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti							
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
CATEGORIA 1:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
2	101 1 0003	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI - ART.1 C.711 LEGGE 147/2013 Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	24.738,45	24.355,84 24.355,84	0,00	0,00
2	101 1 0009	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LOTTA EVASIONE FISCALE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	1.562,90	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	101 1 0013	CONTRIBUTO IMU-TASI Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	5.380,80 5.380,80	5.380,80	5.380,80
2	101 1 0014	TRASFERIMENTO PER CONCORSO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	1.183,43 1.183,43	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
2 101 1 0112	CONTRIBUTO FONDO DI SOSTEGNO PERDITE DI GETTITO ENTRATE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.2.01.01.01.001	0,00	comp. cassa	0,00	290.000,00 290.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			0,00	comp. cassa	26.301,35	322.420,07 322.420,07	6.880,80	6.880,80
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			0,00	comp. cassa	26.301,35	322.420,07 322.420,07	6.880,80	6.880,80
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			0,00	comp. cassa	26.301,35	322.420,07 322.420,07	6.880,80	6.880,80
TITOLO 3:		Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3 100 2 0104	PROVENTI PER USO PALESTRA	E.3.01.02.01.006	3.523,50	comp. cassa	8.800,00	9.500,00 10.000,00	9.500,00	9.500,00
3 100 2 0105	DIRITTI DI SEGRETERIA	E.3.01.02.01.032	1.345,34	comp. cassa	40.000,00	40.100,00 41.000,00	41.000,00	41.000,00
3 100 2 0106	IVA A CREDITO	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	9.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 100 2 0108	PROVENTI PER RIMBORSO STAMPATI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	200,00	200,00 200,00	200,00	300,00
3 100 2 0113	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.999	0,00	comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.500,00	6.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			4.868,84	comp. cassa	63.000,00	61.800,00 63.200,00	63.200,00	63.800,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3 100 3 0002	IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI ASILO NIDO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	11.427,16	11.427,16 11.427,16	11.427,16	11.427,16
3 100 3 0004	IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.3.01.03.01.003	0,00	comp. cassa	57.311,04	57.311,04 57.311,04	57.311,04	57.311,04
3 100 3 0100	CANONE CONCESSIONE D'USO ACQUEDOTTO	E.3.01.03.01.003	62.562,11	comp. cassa	62.562,11	63.820,00 60.000,00	63.820,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			62.562,11	comp. cassa	131.300,31	132.558,20	132.558,20	68.738,20	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			67.430,95	comp. cassa	194.300,31	194.358,20	195.758,20	132.538,20	
TIPOLOGIA 300: Interessi attivi									
CATEGORIA 2: Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine									
3 300 2 0100	INTERESSI SU MUTUI ATTIVI - CASSA DD.PP.	E.3.03.02.02.999	0,00	comp. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine			0,00	comp. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
CATEGORIA 3: Altri interessi attivi									
3 300 3 0100	INTERESSI SU CONTO DELLA TESORERIA COMUNALE	E.3.03.03.04.001	0,00	comp. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
3 300 3 0200	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	E.3.03.03.04.001	1,03	comp. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi			1,03	comp. cassa	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi			1,03	comp. cassa	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale									
CATEGORIA 2: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi									
3 400 2 0100	DIVIDENDI TOSCANA ENERGIA SPA	E.3.04.02.02.001	0,00	comp. cassa	58.000,00	58.000,00	60.000,00	59.000,00	59.000,00
3 400 2 0300	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	E.3.04.02.02.002	0,00	comp. cassa	57.656,87	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			0,00	comp. cassa	115.656,87	107.000,00	109.000,00	108.000,00	108.000,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale			0,00	comp. cassa	115.656,87	107.000,00	109.000,00	108.000,00	108.000,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3 500 2 0002	INCASSI PER ONERI ACCESSORI SU RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA	E.3.05.02.04.001	10.392,91	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO									
MENCIASSI BARBARA									
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				10.392,91	comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.									
3 500 99 0002	RIMBORSO PER UTENZE CENTRO COTTURA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.3.05.99.99.999	7.662,55	comp. cassa	11.000,00	15.500,00 15.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3 500 99 0003	RECUPERO IRAP Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	1.500,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 500 99 0300	IVA SU CANONE CONCESSIONE ACQUEDOTTO	E.3.05.99.99.999	27.444,73	comp. cassa	13.763,44	14.080,40 19.000,00	14.080,40	0,00	0,00
3 500 99 0602	PROVENTI PER AMMISSIONE CONCORSI		0,00	comp. cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00	100,00
3 500 99 0612	QUOTA PEREQUATIVA ANNUA - AGES	E.3.05.99.99.999	13.706,00	comp. cassa	10.000,00	12.800,00 12.800,00	12.800,00	12.800,00	13.000,00
3 500 99 0613	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	E.3.05.99.99.999	1.182,76	comp. cassa	14.000,00	10.000,00 10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3 500 99 0615	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI SPESE ISTITUTO COMPRESIVO	E.3.05.99.99.999	2.788,93	comp. cassa	3.600,00	3.600,00 3.600,00	3.800,00	4.000,00	4.000,00
3 500 99 0616	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPRESIVO PASTI DOCENTI	E.3.05.99.99.999	0,00	comp. cassa	8.200,00	9.100,00 9.100,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3 500 99 0620	RIMBORSO DA C.P.T. - PER RIPARTIZIONE FONDI L. 194/98	E.3.05.99.99.999	11.079,18	comp. cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				63.864,15	comp. cassa	62.163,44	66.180,40 71.100,00	69.280,40	55.600,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				74.257,06	comp. cassa	62.163,44	66.180,40 71.100,00	69.280,40	55.600,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				141.689,04	comp. cassa	372.320,62	367.738,60 370.238,20	374.238,60	296.338,20
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
TIPOLOGIA 400:	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
CATEGORIA 1:	Alienazione di beni materiali								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
4 400 1 0101	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	E.4.04.01.08.999	0,00	comp. cassa	27.500,00	41.000,00 41.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali			0,00	comp. cassa	27.500,00	41.000,00 41.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			0,00	comp. cassa	27.500,00	41.000,00 41.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale			0,00	comp. cassa	27.500,00	41.000,00 41.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione di prestiti							
TIPOLOGIA 300:	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
CATEGORIA 1:	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
6 300 1 0001	ASSUNZIONE MUTUI CON ISTITUTO CREDITO SPORTIVO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.6.03.01.01.999	180.000,00	comp. cassa	180.000,00	630.000,00 180.000,00	0,00	0,00
6 300 1 0100	ACCENSIONE MUTUI CON CASSA DD.PP.	E.6.03.01.04.003	120.104,64	comp. cassa	0,00	400.000,00 400.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			300.104,64	comp. cassa	180.000,00	1.030.000,00 580.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			300.104,64	comp. cassa	180.000,00	1.030.000,00 580.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti			300.104,64	comp. cassa	180.000,00	1.030.000,00 580.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto di terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 100:	Entrate per partite di giro							
CATEGORIA 1:	Altre ritenute							
9 100 1 0001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.9.01.01.02.001	1.527,73	comp. cassa	600.000,00	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute			1.527,73	comp. cassa	600.000,00	600.000,00 600.000,00	600.000,00	600.000,00
CATEGORIA 2:	Ritenute su redditi da lavoro dipendente							
9 100 2 0101	RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ. AL PERSONALE	E.9.01.02.02.001	0,00	comp. cassa	80.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
9 100 2 0102	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	E.9.01.02.99.999	0,00	comp. cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO										
9 100 2 0103	RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	E.9.01.02.01.001	0,00	comp. cassa	130.000,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			0,00	comp. cassa	230.000,00	230.000,00 230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	
CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo										
9 100 3 0001	RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	E.9.01.03.01.001	0,80	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo			0,80	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
CATEGORIA 99: Altre entrate per partite di giro										
9 100 99 0100	RIMBORSO F.DI SERVIZIO ECONOMATO	E.9.01.99.99.999	4.500,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro			4.500,00	comp. cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro			6.028,53	comp. cassa	890.000,00	890.000,00 890.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00	
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi										
CATEGORIA 1: Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi										
9 200 1 0104	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	E.9.02.01.02.001	220,14	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			220,14	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
CATEGORIA 4: Depositi di/prezzo terzi										
9 200 4 0100	DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	458,41	comp. cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
9 200 4 0105	COSTITUZ.DEPOSITI SPESE CONT.ED ASTA	E.9.02.04.01.001	0,00	comp. cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi			458,41	comp. cassa	90.000,00	90.000,00 90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi			678,55	comp. cassa	140.000,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			6.707,08	comp. cassa	1.030.000,00	1.030.000,00 1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	449.612,62	comp. cassa	2.703.700,58	3.846.546,55 3.399.046,15	2.589.119,40	2.521.219,00
--	-------------------	------------------------	---------------------	--------------------------------------	---------------------	---------------------

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati									
CATEGORIA 6: Imposta municipale propria									
1 101 6	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU	E.1.01.01.06.001	193.574,66	comp.	1.310.000,00	1.154.000,00	1.355.348,00	1.385.404,00	
0001	Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA			cassa		732.000,00			
1 101 6	ICI - IMU - TASI AVVISI DI ACCERTAMENTO	E.1.01.01.06.001	382.190,90	comp.	150.000,00	90.000,00	150.000,00	150.000,00	
0300				cassa		210.000,00			
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria			575.765,56	comp. cassa	1.460.000,00	1.244.000,00	1.505.348,00	1.535.404,00	
CATEGORIA 51: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani									
1 101 51	TARI	E.1.01.01.51.001	615.330,72	comp.	712.786,40	724.000,00	725.000,00	725.000,00	
0001	Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA			cassa		982.000,00			
1 101 51	RECUPERO EVASIONE TARSU / TARI	E.1.01.01.51.002	28.022,15	comp.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
0100				cassa		45.000,00			
1 101 51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	E.1.01.01.51.001	155.290,72	comp.	0,00	0,00	0,00	0,00	
0101				cassa		100.000,00			
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			798.643,59	comp. cassa	732.786,40	744.000,00	745.000,00	745.000,00	
CATEGORIA 52: Tassa occupazione spazi e aree pubbliche									
1 101 52	TASSA OCC. PERM. SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.1.01.01.52.001	0,00	comp.	29.000,00	11.000,00	28.000,00	29.000,00	
0100				cassa		11.000,00			
1 101 52	TASSA OCC. TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.1.01.01.52.001	0,00	comp.	5.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	
0101				cassa		9.000,00			
Totale CATEGORIA 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			0,00	comp. cassa	34.000,00	20.000,00	38.000,00	40.000,00	
CATEGORIA 53: Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni									
1 101 53	IMPOSTA SULLE INSEGNE	E.1.01.01.53.001	13.776,86	comp.	19.000,00	12.000,00	14.000,00	15.000,00	
0100				cassa		20.000,00			
1 101 53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA	E.1.01.01.53.001	951,00	comp.	1.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00	
0101				cassa		12.000,00			
1 101 53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	E.1.01.01.53.001	3.430,00	comp.	8.100,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	
0102				cassa		6.000,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			18.157,86	comp. cassa	28.100,00	29.000,00 38.000,00	33.000,00	34.000,00
CATEGORIA 60: Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene								
1 101 60 0100	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SULLA TARSU	E.1.01.01.60.001	107.699,54	comp. cassa	35.638,60	13.000,00 80.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente			107.699,54	comp. cassa	35.638,60	13.000,00 80.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)								
1 101 76 0001	TASI Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA	E.1.01.01.76.001	0,00	comp. cassa	4.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)			0,00	comp. cassa	4.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati			1.500.266,55	comp. cassa	2.294.525,00	2.053.000,00 2.210.000,00	2.324.348,00	2.357.404,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			1.500.266,55	comp. cassa	2.294.525,00	2.053.000,00 2.210.000,00	2.324.348,00	2.357.404,00
TITOLO 2: Trasferimenti correnti								
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI								
2 101 1 0006	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU - ART. 2 D.L. 102/2013 E ART. 2 DM 27/9/2013 Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA	E.2.01.01.01.999	0,00	comp. cassa	8.224,54	8.097,34 8.097,34	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			0,00	comp. cassa	8.224,54	8.097,34 8.097,34	0,00	0,00
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2 101 2 0002	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE VALDERA PER PROVENTI CODICE DELLA STRADA Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA	E.2.01.01.02.005	23.664,94	comp. cassa	90.000,00	61.000,00 80.000,00	70.000,00	85.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			23.664,94	comp. cassa	90.000,00	61.000,00 80.000,00	70.000,00	85.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			23.664,94	comp. cassa	98.224,54	69.097,34	70.000,00	85.000,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			23.664,94	comp. cassa	98.224,54	69.097,34	70.000,00	85.000,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie							
TIPOLOGIA 200:	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle							
CATEGORIA 2:	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle							
3 200 2	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE E SANZIONI	E.3.02.02.01.999	0,00	comp. cassa	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0001	Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA					2.000,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			0,00	comp. cassa	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CATEGORIA 3:	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle							
3 200 3	PROVENTI CONT. CIRCOLAZ. STRADALE	E.3.02.03.01.001	0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0100						1.000,00		
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			0,00	comp. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			0,00	comp. cassa	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TIPOLOGIA 500:	Rimborsi e altre entrate correnti							
CATEGORIA 2:	Rimborsi in entrata							
3 500 2	RIMBORSO DA UNIONE VALDERA PER SPESE DI PERSONALE A CARICO BILANCIO UNIONE	E.3.05.02.01.001	137,18	comp. cassa	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0001						2.000,00		
3 500 2	RIMBORSO DALL'UNIONE VALDERA E COMUNI PER IL PERSONALE COMANDATO -	E.3.05.02.01.001	5.356,00	comp. cassa	5.356,00	0,00	0,00	0,00
0400						0,00		
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata			5.493,18	comp. cassa	8.356,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			5.493,18	comp. cassa	8.356,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie			5.493,18	comp. cassa	10.856,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA			1.529.424,67	comp. cassa	2.403.605,54	2.127.097,34 2.303.097,34	2.399.348,00	2.447.404,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 6:		Ufficio tecnico								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	6 1 1	INCENTIVO PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO	U.1.01.01.01.004	500,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0700				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
1	6 1 1	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	U.1.01.01.01.004	1.787,09	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0800				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				2.287,09	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00		0,00	
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								
1	6 1 3	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	
	0050				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		100,00			
1	6 1 3	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza	200,00	400,00	300,00	300,00	
	0060	AGGIORNAMENTO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		400,00			
1	6 1 3	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO -	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00	
	0100	PRESTAZIONE DI SERVIZI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		600,00			
1	6 1 3	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO -	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00	
	0201	ACQUISTO BENI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		700,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	1.600,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		1.800,00		0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.287,09	competenza	1.600,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.800,00		
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			2.287,09	competenza	1.600,00	1.800,00	1.700,00	1.700,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.800,00		
PROGRAMMA 11:	Altri servizi generali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
1 11 1 3	SPESE PER ADEMPIMENTI D. LEG.VO 81/2008	U.1.03.01.02.008	0,00	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
0510				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.600,00		
1 11 1 3	SPESE PER INCARICHI - D. LGS 81/2008	U.1.03.02.18.001	1.260,00	competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.260,00	competenza	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.100,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.260,00	competenza	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.100,00		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			1.260,00	competenza	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.100,00		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			3.547,09	competenza	10.700,00	10.900,00	10.800,00	10.800,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.900,00		
MISSIONE 8:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:	Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
8	1	1	1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	494,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	886,12	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						494,29	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	886,12	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi							
8	1	1	3	SPESE PER LA COMUNICAZIONE	U.1.03.02.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
8	1	1	3	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	400,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
8	1	1	3	INCARICHI PER INDAGINI DI SUPPORTO Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.1.03.02.11.999	4.694,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
8	1	1	3	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.1.03.02.11.999	9.568,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
8	1	1	3	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						14.262,56	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.400,00	4.600,00 0,00 0,00 4.600,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						14.756,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.286,12	5.396,34 0,00 0,00 5.396,34	2.196,34 0,00 0,00 2.196,34	2.196,34 0,00 0,00 2.196,34
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 5:				Altre spese in conto capitale							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
8	1	2	5	LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI PRIVATI Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		14.756,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.286,12 0,00 0,00 5.396,34	15.396,34 0,00 0,00 5.396,34	2.196,34 0,00 0,00 0,00	2.196,34 0,00 0,00 0,00
				Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		14.756,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.286,12 0,00 0,00 5.396,34	15.396,34 0,00 0,00 5.396,34	2.196,34 0,00 0,00 0,00	2.196,34 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 9:				Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:				Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:				Trasferimenti correnti							
9	2	1	4	TRASFERIMENTO UIONE VALDERA VALDERA PER LA TUTELA AMBIENTALE Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.583,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.583,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.583,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 4.000,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9 2 2 2	0001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER MESSA SICUREZZA FRANA Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.2.02.01.09.014	9.877,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 9.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	0003	INCARICO PROGETTO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FIUME ERA Resp. proc.: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)	U.2.02.01.09.014	13.309,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				23.186,79	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 21.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				23.186,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 21.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				23.186,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.583,00 0,00 0,00 25.800,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				23.186,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.583,00 0,00 0,00 25.800,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00	5.360,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
PROGRAMMA 9:		Servizio necroscopico e cimiteriale						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti						
12 9 1 4	0100	RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	887,60 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	887,60 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	887,60 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	887,60 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	887,60 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE I SETTORE - ING. TALINI FABIO (Serv. Urbanistica)		41.490,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.456,72 0,00 0,00 43.096,34	32.656,34 0,00 0,00 43.096,34	19.356,34 0,00 0,00 19.356,34	19.356,34 0,00 0,00 19.356,34

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali								
TITOLO 2:		Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi								
1	1 2 2	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	U.2.02.01.09.002	0,00	competenza	1.305,40	88.694,60	287.000,00	70.000,00	
	0100				di cui già imp.		8.694,60	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		40.000,00			
		Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza	1.305,40	88.694,60	287.000,00	70.000,00	
					di cui già		8.694,60	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		40.000,00			
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale								
1	1 2 5	FPV - LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
	0101				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00			
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza	10.000,00	88.694,60	287.000,00	70.000,00	
					di cui già imp.		8.694,60	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
					cassa		40.000,00			
		Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		0,00	competenza	10.000,00	88.694,60	287.000,00	70.000,00	
					di cui già imp.		8.694,60	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	8.694,60	0,00	0,00	0,00	
					cassa		40.000,00			
PROGRAMMA 5:		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
TITOLO 1:		Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente								
1	5 1 1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	218,89	competenza	443,06	398,17	398,17	398,17	
	0300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		398,17			
		Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		218,89	competenza	443,06	398,17	398,17	398,17	
					di cui già		0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		398,17			
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
1	5	1	3	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.05.002	648,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 5.904,14	5.804,14 0,00 0,00 5.904,14	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	3	FORNITURA VESTIARIO	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	3	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	1.667,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 3.000,00	2.500,00 0,00 0,00 3.000,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	3	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 1.700,00	1.800,00 0,00 0,00 1.700,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	3	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - ACQUISTO BENI	U.1.03.02.09.001	313,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00 0,00 0,00 2.400,00	2.500,00 0,00 0,00 2.400,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.629,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.200,00 0,00 0,00 13.304,14	12.904,14 0,00 0,00 13.304,14	8.200,00 0,00 0,00 0,00	8.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.848,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.643,06 0,00 0,00 13.702,31	13.302,31 0,00 0,00 13.702,31	8.598,17 0,00 0,00 0,00	8.598,17 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							
1	5	2	2	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BACIOCCHI	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.699,45 0,00 0,00 0,00	8.603,00 8.603,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PARCO E VILLA BACIOCCHI	U.2.02.01.10.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	433.485,38 0,00 0,00 40.000,00	406.514,62 75.514,62 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1 5 2 2	0400	SPESE MAN.NE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	U.2.02.01.09.999	17.962,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	127.735,63 30.737,05 737,05 0,00 46.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 2	0500	LAVORI AMPLIAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				17.962,78	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	577.920,46 445.854,67 84.854,67 0,00 86.000,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
1 5 2 5	0501	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PARCO E VILLA BACIOCCHI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.014,62 0,00 43.014,62 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 5 2 5	0503	FPV - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BACIOCCHI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.603,00 0,00 8.603,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.617,62 0,00 51.617,62 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				17.962,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	629.538,08 445.854,67 84.854,67 51.617,62 86.000,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				20.810,78	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	638.181,14 459.156,98 84.854,67 51.617,62 99.702,31	138.598,17 0,00 0,00	138.598,17 0,00 0,00
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 6 1 1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	284,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	886,12 1.194,51 0,00 0,00 1.194,51	1.194,51 0,00 0,00 0,00	1.194,51 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1 6 1 1	0810	FONDO PER COMPENSI PROGETTUALITA' INTERNA ART. 92 D.LGS 163/2006	U.1.01.01.01.004	27.818,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.818,46 0,00 48.000,00	38.600,00 15.600,00 0,00 48.000,00	23.000,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				28.103,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	48.704,58 0,00 0,00 49.194,51	39.794,51 15.600,00 0,00 49.194,51	24.194,51 0,00 0,00	24.194,51 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3	0202	SPESE PER AUTOMEZZI- UFF.TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3	0302	SPESE PER AUTOMEZZI- UFF.TECNICO ACQUISTO BENI	U.1.03.02.09.000	161,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00 1.100,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3	0403	SPESE PER PROGETTAZ.PERIZIE, COLLAUDI, ECC...	U.1.03.02.11.999	37.701,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	39.370,00 0,00 28.000,00	10.370,00 10.370,00 0,00 28.000,00	8.000,00 6.370,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3	0404	ACQUISTO BENI FINANZIATO CON FONDO PROGETTAZIONE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.575,84 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
1 6 1 3	0502	SPESE PER INCARICHI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.11.999	640,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				38.502,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	49.945,84 0,00 0,00 36.100,00	18.370,00 10.370,00 0,00 36.100,00	16.000,00 6.370,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				66.605,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.650,42 25.970,00 0,00 85.294,51	58.164,51 25.970,00 0,00 85.294,51	40.194,51 6.370,00 0,00	42.194,51 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE						
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022				
CAPITOLO												
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			66.605,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.650,42	58.164,51	40.194,51	42.194,51				
						25.970,00	6.370,00	0,00				
					0,00	0,00	0,00	0,00				
						85.294,51	0,00	0,00				
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali												
TITOLO 1: Spese correnti												
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente												
1	11	1	1	FONDO LAVORO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI - ART. 14 C. 2 CCNL 01.04.1999 Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			0210					0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								2.000,00				
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								2.000,00				
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi												
1	11	1	3	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - METANO	U.1.03.02.05.004	3.677,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.500,00	12.600,00	12.500,00	12.500,00	
			0103					0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								13.000,00				
1	11	1	3	SPESE PER MANUTENZIONI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.01.02.999	6.843,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00	18.700,00	14.000,00	14.000,00	
			0300					195,20	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								18.700,00				
1	11	1	3	SPESE PER CONSUMI IDRICI PALAZZO COMUNALE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.05.005	2.008,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
			1931					512,40	427,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								2.300,00				
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			12.529,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	29.000,00	33.800,00	33.800,00	707,60	427,00	29.000,00	29.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								34.000,00				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			12.529,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	35.800,00	35.800,00	707,60	427,00	31.000,00	31.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								36.000,00				
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			12.529,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	35.800,00	35.800,00	707,60	427,00	31.000,00	31.000,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	
								36.000,00				

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			99.945,80	competenza	776.831,56	641.816,09	496.792,68	281.792,68
				di cui già imp.		120.226,87	6.797,00	0,00
				di cui F.P.V.	60.312,22	0,00	0,00	0,00
				cassa		260.996,82		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 1:	Istruzione prescolastica							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 1 1 3	NOLEGGIO ALLOGGI	U.1.03.02.07.008	5.337,76	competenza	98.464,77	81.500,00	0,00	0,00
0002	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		81.500,00		
4 1 1 3	SPESE GEN. FUNZIONAMEMTO SCUOLA MATERNA -	U.1.03.01.02.999	1.957,20	competenza	2.500,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00
0101	ACQUISTO BENI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
4 1 1 3	SPESE GEN. FUNZIONAMEMTO SCUOLA MATERNA -	U.1.03.02.05.004	5.596,72	competenza	13.750,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
0102	PRESTAZIONE DI SERVIZI			di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		13.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			12.891,68	competenza	114.714,77	96.300,00	16.300,00	16.300,00
				di cui già		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		96.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			12.891,68	competenza	114.714,77	96.300,00	16.300,00	16.300,00
				di cui già imp.		600,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		96.000,00		
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							
4 1 2 2	ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'INFANZIA	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza	0,00	20.000,00	0,00	0,00
0102				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
4 1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.04.001	4.018,02	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0200				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
4 1 2 2	0400	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 4.368,71 0,00 4.200,00	4.368,71 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4 1 2 2	0501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.99.99.999	3.348,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.698,00 1.138.379,91 0,00 1.100.000,00	1.138.379,91 1.138.379,91 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				7.366,02	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.698,00 1.162.748,62 0,00 1.108.200,00	1.162.748,62 1.142.748,62 0,00 1.108.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
4 1 2 5	0504	FPV - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.138.379,91 0,00 1.138.379,91 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.138.379,91 0,00 1.138.379,91 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				7.366,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.162.077,91 1.162.748,62 1.138.379,91 1.108.200,00	1.162.748,62 1.142.748,62 0,00 1.108.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica				20.257,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.276.792,68 1.259.048,62 1.143.348,62 1.204.200,00	16.300,00 1.143.348,62 0,00 1.204.200,00	16.300,00 0,00 0,00 0,00	16.300,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
4 2 1 3	0101	SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	7.822,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.710,00 28.080,80 0,00 29.380,80	28.080,80 1.732,40 0,00	28.380,80 1.537,20 0,00	28.380,80 0,00 0,00
4 2 1 3	0102	SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	70,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
4	2 1 3	SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.999	6.972,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.675,50	36.500,00 0,00 0,00 36.000,00	36.500,00 0,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00 0,00
4	2 1 3	SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
4	2 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.05.004	2.339,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.040,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				17.204,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	75.125,50	73.280,80 1.732,40 0,00 74.080,80	73.580,80 1.537,20 0,00 0,00	73.780,80 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				17.204,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	75.125,50	73.280,80 1.732,40 0,00 74.080,80	73.580,80 1.537,20 0,00 0,00	73.780,80 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
4	2 2 2	PROGETTO AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA S. PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.207,72	22.547,60 22.547,60 0,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.03.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.531,92	48.590,30 48.590,30 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	LAVORI PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2 2 2	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	U.2.02.01.09.999	3.560,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	189.352,76	256.929,47 256.929,47 0,00 260.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
4	2	2	2	ACQUISTO ARREDI POLO SCOLASTICO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.03.999	298,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.990,53 0,00 0,00 298,00	0,00 0,00 0,00 298,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	LAVORI RECINZIONE E SISTEM. SCUOLA ELEMENTARE 0500	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 1.402,34 0,00 0,00	1.402,34 1.402,34 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, ENERGETICO E FUNZIONALE SCUOLA MEDIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.760.000,00 0,00 0,00 0,00	1.760.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO BELVEDERE 0800	U.2.02.01.09.999	6.380,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	483.455,00 19.545,00 0,00 495.000,00	489.545,00 19.545,00 0,00 495.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						10.238,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.460.537,93 349.014,71 0,00 833.298,00	2.590.014,71 349.014,71 0,00 833.298,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
4	2	2	5	FPV - PROGETTO AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA S. PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.547,60 0,00 22.547,60 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	FPV - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.590,30 0,00 48.590,30 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	REDAZIONE PROGETTO 1° LOTTO POLO SCOLASTICO 0100	U.2.05.99.99.999	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	F.P.V. - LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO 0801	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	256.929,47 256.929,47 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
4 2 2 5 0803	FPV - LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO BELVEDERE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.545,00 19.545,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			4.000,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	347.612,37	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			14.238,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.808.150,30	2.590.014,71 349.014,71 0,00 837.298,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			31.442,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.883.275,80	2.663.295,51 350.747,11 0,00 911.378,80	73.580,80 1.537,20 0,00	73.780,80 0,00 0,00
PROGRAMMA 6:		Servizi ausiliari all'istruzione						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente						
4 6 1 2 0101	IVA SU CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE BENI IMMOBILIARI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLSATICA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.10.03.01.001	24.124,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	57.311,04 0,00	57.311,04 0,00 0,00	57.311,04 0,00 0,00	57.311,04 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			24.124,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	57.311,04	57.311,04 0,00 0,00 57.311,04	57.311,04 0,00 0,00	57.311,04 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						
4 6 1 3 0300	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLABUS - ACQUISTO BENI	U.1.03.02.09.001	829,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
4 6 1 3 0401	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLABUS - PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.09.001	421,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
4 6 1 3 0501	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA CENTRO COTTURA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.05.004	2.799,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			4.049,91	competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		30.700,00		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
4	6 1 4	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza	260.504,73	260.504,73	260.504,73
	0601	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		260.504,73	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	260.504,73	260.504,73	260.504,73	260.504,73
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		260.504,73		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			28.174,59	competenza	348.315,77	348.315,77	348.315,77	348.315,77
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		348.515,77		
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione			28.174,59	competenza	348.315,77	348.315,77	348.315,77	348.315,77
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		348.515,77		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			79.874,98	competenza	4.508.384,25	4.270.659,90	438.196,57	438.396,57
				di cui già imp.		1.494.095,73	1.537,20	0,00
				di cui F.P.V.	1.485.992,28	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.464.094,57		
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
5	2 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	200,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0103				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.000,00	
5	2 1 3	INTERVENTI DI PULIZIA LOCALI	U.1.03.02.13.002	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00
	0110				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		500,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
5	2	1	3	SPESE MUSEO DI STORIA NATURALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.05.004	1.817,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.570,00 0,00 0,00 10.000,00	9.600,00 0,00 0,00 10.000,00	9.600,00 0,00 0,00 0,00	9.600,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - PRESTAZIONEDI SERVIZI	U.1.03.02.05.004	1.241,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	SPESE PER ATTIVITA' NATALIZIE	U.1.03.02.99.999	393,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.651,57	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	15.270,00 0,00 0,00 15.800,00	15.400,00 0,00 0,00 15.800,00	15.300,00 0,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.651,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.270,00 0,00 0,00 15.800,00	15.400,00 0,00 0,00 15.800,00	15.300,00 0,00 0,00 0,00	15.300,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							
5	2	2	2	REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A SANTO PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5:				Altre spese in conto capitale							
5	2	2	5	SISTEMAZIONE CINEMA- TEATRO	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	5.062,67 5.062,67 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	5	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	U.2.05.99.99.999	1.633,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 48.000,00	46.484,47 46.484,47 0,00 48.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
5	2 2 5	FPV - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza	51.547,14	0,00	0,00	0,00
	0401	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00		
		Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		1.633,66	competenza	51.547,14	51.547,14	0,00	0,00
					di cui già		51.547,14	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00	0,00
					cassa		53.000,00		
		Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		1.633,66	competenza	551.547,14	51.547,14	600.000,00	0,00
					di cui già imp.		51.547,14	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00	0,00
					cassa		53.000,00		
		Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		5.285,23	competenza	566.817,14	66.947,14	615.300,00	15.300,00
					di cui già imp.		51.547,14	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00	0,00
					cassa		68.800,00		
		Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		5.285,23	competenza	566.817,14	66.947,14	615.300,00	15.300,00
					di cui già imp.		51.547,14	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00	0,00
					cassa		68.800,00		
MISSIONE 6:		Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:		Sport e tempo libero							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
6	1 1 3	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE DI	U.1.03.02.09.004	2.619,61	competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	0101	SERVIZI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		10.000,00		
6	1 1 3	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	281,52	competenza	4.100,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	0102				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.000,00		
6	1 1 3	SPESE PER PALESTRA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	4.967,11	competenza	23.960,50	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	0201				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		23.000,00		
6	1 1 3	SPESE PER PALESTRA - ACQUISTO DI BENI	U.1.03.01.02.999	2.195,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	0202				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		3.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.063,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.060,50	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				10.063,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.060,50	39.500,00	39.500,00	39.500,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
6	1 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE , AUTOMEZZI ED ARREDI PER IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.05.999	739,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.223,01	9.776,99 9.776,99 0,00 10.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	LAVORI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO PALESTRA COMUNALE	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	90.000,00 90.000,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLIVALENTI IN S. PIETRO BELV.	U.2.02.01.09.016	76.120,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.826,25	8.173,75 8.173,75 0,00 80.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO LOC. CAMPOROVAIO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	90.000,00 90.000,00 0,00 90.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
6	1 2 2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PRESSO CAMPO SPORTIVO LOC. CAMPOROVAIO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				76.859,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	137.049,26	247.950,74	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							197.950,74	0,00	0,00
6	1 2 5	F.P.V. - ACQUISTO ATTREZZATURE , AUTOMEZZI ED ARREDI PER IMPIANTI SPORTIVI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.776,99	0,00 0,00 9.776,99 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
6	1	2	5	F.P.V. - COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLIVALENTI IN S. PIETRO BELV. Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.173,75 0,00 8.173,75 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	5	FPV - LAVORI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO PALESTRA COMUNALE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 0,00 90.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
6	1	2	5	FPV - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO LOC. CAMPOROVAIO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	90.000,00 0,00 90.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	197.950,74 0,00 197.950,74 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						76.859,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	335.000,00 197.950,74 197.950,74 270.500,00	247.950,74 197.950,74 0,00 270.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						86.922,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	375.060,50 197.950,74 197.950,74 310.500,00	287.450,74 197.950,74 0,00 310.500,00	39.500,00 0,00 0,00 0,00	39.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						86.922,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	375.060,50 197.950,74 197.950,74 310.500,00	287.450,74 197.950,74 0,00 310.500,00	39.500,00 0,00 0,00 0,00	39.500,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 8:				Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 2:				Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-							
TITOLO 2:				Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:				Investimenti fissi lordi							
8	2	2	2	LAVORI PER OPERE URBANIZZAZIONE ZONA PEEP	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 12.599,54	42.599,54 0,00 0,00 12.599,54	30.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.000,00 0,00 0,00 12.599,54	42.599,54 0,00 0,00 12.599,54	30.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	30.000,00	42.599,54	30.000,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.599,54		
Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			0,00	competenza	30.000,00	42.599,54	30.000,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.599,54		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			0,00	competenza	30.000,00	42.599,54	30.000,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.599,54		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
9 2 1 1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	886,12	398,17	398,17	398,17
0300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		398,17		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza	886,12	398,17	398,17	398,17
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		398,17		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONE	U.1.03.02.05.005	1.189,50	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0101	SERVIZI			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		8.500,00		
9 2 1 3	SPESE FORNITURA VESTIARIO	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
0102	LL'AMBIENTE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600,00		
9 2 1 3	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	U.1.03.02.99.999	1.997,14	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0110				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.600,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9 2 1 3	0201	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI -ACQUISTO BENI LL'AMBIENTE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
9 2 1 3	0202	MANUTENZIONE DI PARCHI, GIARDINI E PASSEGGIATE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	15.692,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.900,00 0,00 0,00 13.500,00	12.900,00 0,00 0,00 13.500,00	12.900,00 0,00 0,00 13.500,00	12.900,00 0,00 0,00 13.500,00
9 2 1 3	0305	SPESE PER SERVZI INTERVENTI SOSTITUTIVI PER CONTO DI PRIVATI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				18.878,89	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.500,00 0,00 0,00 31.700,00	30.500,00 0,00 0,00 31.700,00	30.500,00 0,00 0,00 31.700,00	28.500,00 0,00 0,00 28.500,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
9 2 1 4	0604	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA AMBIENTALE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				18.878,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.636,12 0,00 0,00 32.098,17	30.898,17 0,00 0,00 32.098,17	30.898,17 0,00 0,00 32.098,17	28.898,17 0,00 0,00 28.898,17
TITOLO 2: Spese in conto capitale									
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									
9 2 2 2	0401	LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA CORSICA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 50.000,00
9 2 2 2	0410	LAVORI DI COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE DELLA FILA CON LA ZONA SPORTIVA	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	630.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9 2 2 2	0420	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.381.000,00 0,00 0,00 0,00	1.381.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	0501	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	U.2.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 2 2 2	0801	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AREA SOSTA CAMPER Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.999	7.730,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.906,30 13.093,70 0,00 20.000,00	13.093,70 13.093,70 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				7.730,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.417.906,30 0,00 0,00 100.000,00	2.104.093,70 13.093,70 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
9 2 2 5	0802	FPV - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AREA SOSTA CAMPER Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.093,70 0,00 13.093,70 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	13.093,70 0,00 13.093,70 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				7.730,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.431.000,00 13.093,70 0,00 100.000,00	2.104.093,70 13.093,70 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				26.608,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.464.636,12 13.093,70 0,00 132.098,17	2.134.991,87 13.093,70 0,00 132.098,17	30.898,17 0,00 0,00 0,00	28.898,17 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 3: Rifiuti									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
9 3 1 1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	539,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	886,12 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				539,66	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	886,12	796,34	796,34	796,34
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
9	3 1 2	TRIBUTO SPECIALE PER CONFERIMENTO RIFIUTI IN DICARICA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.02.01.04.001	1.761,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				1.761,49	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
9	3 1 3	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	102.855,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600.124,00 0,00 0,00 630.000,00	600.124,00 0,00 0,00 630.000,00	600.124,00 0,00 0,00 630.000,00	600.124,00 0,00 0,00 630.000,00
9	3 1 3	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00
9	3 1 3	SPESE GEN. FUNZION. NETTEZZA URBANA- ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	147,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
9	3 1 3	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.200,00 0,00 0,00 4.100,00	4.200,00 0,00 0,00 4.100,00	4.200,00 0,00 0,00 4.100,00	4.200,00 0,00 0,00 4.100,00
9	3 1 3	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.002	257,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 5.600,00	5.800,00 0,00 0,00 5.600,00	5.800,00 0,00 0,00 5.600,00	5.800,00 0,00 0,00 5.600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				103.259,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	611.924,00	611.924,00	611.924,00	611.924,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
9 3 1 4	0500	CONTRIBUTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
9 3 1 4	0600	CONTRIBUTI PER INCENTIVARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	U.1.04.02.05.999	128,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				128,68	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				105.689,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	629.810,12 0,00 0,00 653.296,34	623.720,34 0,00 0,00 653.296,34	629.720,34 0,00 0,00 629.720,34	629.720,34 0,00 0,00 629.720,34
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
9 3 2 2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE ER SERVIZIO NETTEZZA URBANA	U.2.02.01.04.002	7.619,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.619,00	0,00 0,00 0,00 7.619,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				7.619,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 7.619,00	0,00 0,00 0,00 7.619,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
9 3 2 5	0100	LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.305,00 0,00 0,00 17.000,00	17.890,63 17.890,63 0,00 17.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 3 2 5	0301	F.P.V. - LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.890,63 17.890,63 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.195,63 17.890,63 0,00 17.000,00	17.890,63 17.890,63 0,00 17.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			7.619,20	competenza	26.195,63	17.890,63	0,00	0,00
				di cui già imp.		17.890,63	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.890,63	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.619,00		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti			113.308,86	competenza	656.005,75	641.610,97	629.720,34	629.720,34
				di cui già imp.		17.890,63	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	17.890,63	0,00	0,00	0,00
				cassa		677.915,34		
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
9 4 2 2	LAVORI COSTRUZ. ACQUEDOTTO	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	5.422,99	0,00	0,00
0100				di cui già imp.		5.422,99	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
9 4 2 2	INDENNIZZO IMPIANTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO -	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	3.586,27	0,00	0,00	0,00
0110	AZIENDA CERBAIE SPA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
9 4 2 2	LAVORI IMPIANTO DI DEPURAZIONE	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	1.981,92	0,00	0,00
0300				di cui già imp.		1.981,92	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.980,00		
9 4 2 2	LAVORI COSTRUZIONE NUOVA FOGNATURA PER	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	1.979,99	0,00	0,00
1100	SCOLMARE FOSSO DELLA RAGNAINA E FOSSO BOTRINO			di cui già imp.		1.979,99	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.979,00		
9 4 2 2	LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	23.487,88	0,00	0,00
1500				di cui già imp.		23.487,88	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		23.487,00		
9 4 2 2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC.	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	0,00	32.435,41	0,00	0,00
1600	MEZZOPIANO			di cui già imp.		32.435,41	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		32.000,00		
9 4 2 2	LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA	U.2.02.01.09.010	0,00	competenza	32.368,58	27.494,03	0,00	0,00
1910	DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO			di cui già imp.		27.494,03	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		27.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.954,85	92.802,22 92.802,22 0,00 91.446,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
9 4 2 5	F.P.V. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC. MEZZOPIANO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.435,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 5	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.494,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
9 4 2 5	FPV - LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.487,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	83.417,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.372,17	92.802,22 92.802,22 0,00 91.446,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.372,17	92.802,22 92.802,22 0,00 91.446,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			139.917,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.240.014,04	2.869.405,06 123.786,55 0,00 901.459,51	660.618,51 0,00 0,00 0,00	658.618,51 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 5:	Viabilità e infrastrutture stradali							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10 5 1 1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.002	465,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	886,12 0,00	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				465,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	886,12 0,00 0,00	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi									
10 5 1 3	0100	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	3.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00
10 5 1 3	0101	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00	3.900,00 0,00 0,00 3.800,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00	3.900,00 0,00 0,00 3.900,00
10 5 1 3	0102	SPESE FORNITURA VESTIARIO	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 600,00
10 5 1 3	0103	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.05.004	14.423,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	115.000,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 103.000,00	101.000,00 0,00 0,00 101.000,00	98.000,00 0,00 0,00 98.000,00
10 5 1 3	0200	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	15.314,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 20.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
10 5 1 3	0202	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VISTA RED Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.1.03.02.09.011	1.342,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.922,01 0,00	15.300,00 0,00 0,00 15.300,00	15.300,00 0,00 0,00 15.300,00	15.300,00 0,00 0,00 15.300,00
10 5 1 3	0203	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE- ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.002	412,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 7.700,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
10 5 1 3	0300	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	4.130,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 1 3	0400	SPESE SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE PEDONI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	356,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi				39.579,13	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	166.022,01 0,00 0,00 160.900,00	150.800,00 0,00 0,00 0,00	153.400,00 0,00 0,00 0,00	150.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				40.044,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	166.908,13 0,00 0,00 161.696,34	151.596,34 0,00 0,00 0,00	154.196,34 0,00 0,00 0,00	151.196,34 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:		Investimenti fissi lordi							
10 5 2 2	0101	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO PUBBL. ILLUMINAZIONE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 0,00 70.000,00	140.000,00 70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0120	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	U.2.02.01.09.013	130,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130,00 0,00 0,00 110.000,00	115.081,06 115.081,06 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0200	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI	U.2.02.01.09.013	95.625,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	149.263,25 0,00 0,00 280.000,00	276.995,37 226.230,37 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0250	LAVORI DI VIABILITA' - CIRCONVALLAZIONE E RIORGANIZZAZIONE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	0300	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	U.2.02.01.04.001	14.998,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 14.998,74	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
10	5	2	2	LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.288,35 0,00	20.711,65 20.711,65 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	U.2.02.01.04.001	17.726,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	358,60 358,60 0,00 18.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.883,07 0,00	1.468,95 1.468,95 0,00 1.468,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI ALLARGAMENTO VIA MONTALE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	13.000,00 13.000,00 0,00 13.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA PINETE	U.2.02.01.09.013	55.470,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.470,00 0,00	94.530,00 94.530,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE	U.2.02.01.09.013	0,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	17.612,17 17.612,17 0,00 16.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI DI COSTRUZIONE PARCHEGGIO LOC. SOLAIA E VIA VOLTERRANA	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI AMPLIAMENTO VIA VERDI	U.2.02.01.09.013	4.918,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA A. MORO	U.2.05.99.99.999	37.925,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.990,00 0,00	6.010,00 6.010,00 0,00 43.935,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10 5 2 2	2100	COST. 1 LOTTO STRADA ACCESSO AL P.I.P.	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 26.361,04 0,00 26.000,00	26.361,04 26.361,04 0,00 26.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2650	LAVORI DI RIPRISTINO FRANA VIA DEL TERMINE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2700	LAVORI PIAZZA DELLA CHIESA S.PIETRO BELVEDERE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.265,45 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2720	LAVORI DI COLLEGAMENTO PEDONALE VIA MAZZINI - VIA VOLTERRANA E VIA MAZZINI VIA DELLE PIETRE	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2740	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA VOLTERRANA	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2751	LAVORI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA BERLINGUER Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.500,00 21.340,71 0,00 21.000,00	21.340,71 21.340,71 0,00 21.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2752	LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TOGLIATTI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.99.99.999	185.644,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	185.644,00 94.356,00 0,00 260.000,00	94.356,00 94.356,00 0,00 260.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2756	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 3.643,76 0,00 3.643,00	3.643,76 3.643,76 0,00 3.643,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2757	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO DIETRO ASILO NIDO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.012	4.298,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.299,03 0,00 0,00 4.298,15	0,00 0,00 0,00 4.298,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2775	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA DELLE COLLINE VIA A. MORO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.250,00 80.000,00 0,00 80.000,00	80.000,00 80.000,00 0,00 80.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
10 5 2 2	2776	ACQUISIZIONE TERRENI PIAZZA CASTELLO S.PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.02.01.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	732,87 28,41 0,00 0,00	28,41 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2778	LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA DELLE COLLINE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 50.000,00 0,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 2	2782	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TRATTO DI VIA VOLTERRANA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.012	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 90.000,00 25.000,00 0,00 0,00	90.000,00 25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				416.736,99	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	685.716,02 0,00	1.241.497,72 935.732,72 0,00 1.136.342,89	80.000,00 0,00 0,00	680.000,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale									
10 5 2 5	0402	FPV - LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.711,65 0,00 20.711,65 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	0602	F.P.V. - ACQUISTO ARREDO URBANO E DISSUASORI DI VELOCITA' Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	358,60 0,00 358,60 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2761	F.P.V. - LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.468,95 0,00 1.468,95 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2762	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.612,17 0,00 17.612,17 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2768	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.643,76 0,00 3.643,76 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
10 5 2 5	2770	F.P.V. - LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TOGLIATTI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.356,00 0,00 94.356,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2779	FPV - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA PINETE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	94.530,00 0,00 94.530,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2780	FPV - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA A. MORO	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.010,00 0,00 6.010,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2781	FPV - ACQUISIZIONE TERRENI PIAZZA CASTELLO S.PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28,41 0,00 28,41 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2783	FPV - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TRATTO DI VIA VOLTERRANA Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 25.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2784	FPV - LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA DELLE COLLINE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 50.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2785	FPV - LAVORI DI RIPRISTINO FRANA VIA DEL TERMINE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 70.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10 5 2 5	2786	FPV - LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA DELLE COLLINE VIA A. MORO Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 80.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	463.719,54 0,00 463.719,54 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				416.736,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.149.435,56 935.732,72 463.719,54 1.136.342,89	1.241.497,72 935.732,72 0,00 1.136.342,89	80.000,00 0,00 0,00 0,00	680.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		456.781,36	competenza	1.316.343,69	1.393.094,06	234.196,34	831.196,34
				di cui già imp.		935.732,72	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	463.719,54	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.298.039,23		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		456.781,36	competenza	1.316.343,69	1.393.094,06	234.196,34	831.196,34
				di cui già imp.		935.732,72	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	463.719,54	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.298.039,23		
MISSIONE 11:	Soccorso civile							
PROGRAMMA 1:	Sistema di protezione civile							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
11 1 1 4	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER	U.1.04.01.02.003	2.105,44	competenza	2.105,44	3.365,84	3.365,84	3.365,84
0100	FUNZIONAMENTO PROTEZIONE CIVILE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		2.105,44	competenza	2.105,44	3.365,84	3.365,84	3.365,84
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.105,44	competenza	2.105,44	3.365,84	3.365,84	3.365,84
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		2.105,44	competenza	2.105,44	3.365,84	3.365,84	3.365,84
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		2.105,44	competenza	2.105,44	3.365,84	3.365,84	3.365,84
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		
MISSIONE 12:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:	Imposte e tasse a carico dell'ente							
12 1 1 2	IVA SU CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE BENI	U.1.10.03.01.001	0,00	competenza	11.427,16	11.427,16	11.427,16	11.427,16
0001	IMMOBILIARI I ASILO NIDO			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			cassa		11.427,16		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.427,16	11.427,16	11.427,16	11.427,16
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						11.427,16		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
12 1 1 4	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.941,64	51.941,64	51.941,64	51.941,64
0101	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						51.941,64		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	51.941,64	51.941,64	51.941,64	51.941,64
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						51.941,64		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.368,80	63.368,80	63.368,80	63.368,80
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						63.368,80		
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
12 1 2 2	LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO	U.2.02.01.09.999	12.671,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0100					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			12.671,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.000,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			12.671,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			12.671,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.368,80	63.368,80	63.368,80	63.368,80
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						75.368,80		
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
12 4 2 2 0100	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-1 LOTTO	U.2.02.01.09.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie							
	TITOLO 2: Spese in conto capitale							
	MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
12 5 2 2 0101	LAVORI DI REALIZZAZIONE FONTANELLO NELLA FRAZIONE DI SANTO PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.02.01.09.010	1.690,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.015,42 1.674,58 0,00 1.674,00	1.674,58 1.674,58 0,00 1.674,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		1.690,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.015,42 1.674,58 0,00 1.674,00	1.674,58 1.674,58 0,00 1.674,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale							
12 5 2 5 0102	FPV - LAVORI DI REALIZZAZIONE FONTANELLO NELLA FRAZIONE DI SANTO PIETRO BELVEDERE Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.674,58 0,00 1.674,58 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.674,58 0,00 1.674,58 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		1.690,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.690,00 1.674,58 1.674,58 0,00	1.674,58 1.674,58 0,00 1.674,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie			1.690,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	41.690,00	1.674,58	0,00	0,00
						1.674,58	0,00	0,00
					1.674,58	0,00	0,00	0,00
						1.674,00		
PROGRAMMA 9:	Servizio necroscopico e cimiteriale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente							
12 9 1 1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	443,10	398,17	398,17	398,17
0300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		398,17		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	443,10	398,17	398,17	398,17
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						398,17		
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
12 9 1 3	SPESE FORNITURA VESTIARIO	U.1.03.01.02.003	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		
12 9 1 3	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - PRETAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.999	614,19	competenza	19.960,00	34.000,00	25.000,00	25.000,00
0101				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		28.000,00		
12 9 1 3	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI SERVIZI CIMITERIALI	U.1.03.02.09.001	0,00	competenza	837,57	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0104				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
12 9 1 3	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE	U.1.03.01.02.002	58,07	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0105				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
12 9 1 3	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	764,76	competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
0200				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			1.437,02	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	24.297,57	38.500,00	29.500,00	29.500,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						32.900,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.437,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.740,67	38.898,17	29.898,17	29.898,17
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						33.298,17		
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
12 9 2 2	LAVORI SISTEMAZIONE E COSTRUZIONE CIMITERO DEL 0100 CAPOLUOGO	U.2.02.01.09.015	5.506,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.045,50	16.077,61	0,00	0,00
						16.077,61	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						21.000,00		
12 9 2 2	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SEZIONE LOCULI CIMITREO 0110 DI CAPANNOLI	U.2.02.01.09.015	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.690,00	111.853,70	100.000,00	80.000,00
						31.853,70	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
12 9 2 2	LAVORI AMPLIAMENTO SEZIONE LOCULI E CAMPO 0410 COMUNE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE	U.2.02.01.09.015	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	76.683,08	103.316,92	0,00	60.000,00
						13.316,92	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
12 9 2 2	LAVORI REALIZZAZIONE CAPPELLA GENTILIZIA E 0420 COMPLETAMENTO CAPPELLE	U.2.02.01.09.015	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	120.000,00	0,00	0,00
						120.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						120.000,00		
12 9 2 2	LAVORI DI RESTAURO CHIESA CIMITERO DI CAPANNOLI 0430	U.2.02.01.09.008	10.157,98	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						10.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi			15.664,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	135.418,58	351.248,23	100.000,00	140.000,00
						181.248,23	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						151.000,00		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale								
12 9 2 5	F.P.V. - LAVORI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO DI S. 0501 PIETRO BELVEDERE E CAPANNOLI Resp. proc.: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.077,61	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					16.077,61	0,00	0,00	0,00
						0,00		
12 9 2 5	FPV - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SEZIONE LOCULI 0503 CIMITREO DI CAPANNOLI	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.853,70	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
					31.853,70	0,00	0,00	0,00
						0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12	9 2 5	FPV - LAVORI AMPLIAMENTO SEZIONE LOCULI E CAMPO COMUNE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.316,92 13.316,92 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12	9 2 5	FPV - LAVORI REALIZZAZIONE CAPPELLA GENTILIZIA E COMPLETAMENTO CAPPELLE	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	120.000,00 120.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	181.248,23 0,00 181.248,23 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale				15.664,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	316.666,81 181.248,23 181.248,23 151.000,00	351.248,23 181.248,23 0,00 151.000,00	100.000,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				17.101,66	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	341.407,48 181.248,23 181.248,23 184.298,17	390.146,40 181.248,23 0,00 184.298,17	129.898,17 0,00 0,00	169.898,17 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				31.462,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	446.466,28 182.922,81 182.922,81 261.340,97	455.189,78 182.922,81 0,00 261.340,97	243.266,97 0,00 0,00	233.266,97 0,00 0,00
MISSIONE 14:		Sviluppo economico e competitività							
PROGRAMMA 1:		Industria PMI e Artigianato							
TITOLO 2:		Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 5:		Altre spese in conto capitale							
14	1 2 5	REALIZZAZIONE 1 LOTTO P.I.P.	U.2.05.99.99.999	11.324,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 11.324,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
14	1 2 5	LAVORI URBANIZZAZIONE ZONA P.I.P.	U.2.05.99.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	295.288,15 0,00 4.711,00	304.711,85 4.711,85 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale				11.324,58	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	295.288,15 0,00 0,00 16.035,00	304.711,85 4.711,85 0,00 16.035,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO							
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		11.324,58	competenza 295.288,15	304.711,85	0,00	0,00
				di cui già imp. 4.711,85	4.711,85	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 16.035,00	16.035,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato		11.324,58	competenza 295.288,15	304.711,85	0,00	0,00
				di cui già imp. 4.711,85	4.711,85	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 16.035,00	16.035,00		
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		11.324,58	competenza 295.288,15	304.711,85	0,00	0,00
				di cui già imp. 4.711,85	4.711,85	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 16.035,00	16.035,00		
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)		913.620,87	competenza 10.557.311,05	10.335.240,00	2.761.236,91	2.501.436,91
				di cui già imp. 3.110.974,41	3.110.974,41	8.334,20	0,00
				di cui F.P.V. 2.556.846,38	0,00	0,00	0,00
				cassa 5.598.865,64	5.598.865,64		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 1:		Organi istituzionali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
1	1	1	3	SPESA DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
				0102			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		450,00		
1	1	1	3	SPESA PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	150,00	100,00	150,00	150,00
				0111			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
1	1	1	3	SPESA PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	150,00	100,00	150,00	150,00
				0112			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
1	1	1	3	INDENNITA' DI CARICA - SINDACO	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	42.404,73	30.200,00	30.200,00	30.200,00
				0301			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.200,00		
1	1	1	3	INDENNITA' FUNZIONE E PRESENZA AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.001	1.057,55	competenza	53.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
				0400			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		51.000,00		
1	1	1	3	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.002	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				0500			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
1	1	1	3	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI L. 265/99	U.1.03.02.01.002	499,24	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				0800			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
1	1	1	3	SPESA PER TIROCINIO FORMATIVO Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.02.12.004	0,00	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				0903			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.556,79	competenza	98.554,73	84.250,00	84.350,00	84.350,00
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		84.250,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 1 1 10	PREMI DI ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza	1.220,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
0600				di cui già imp.		755,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.250,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza	1.220,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
				di cui già		755,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.250,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.556,79	competenza	99.774,73	85.500,00	85.600,00	85.600,00
				di cui già imp.		755,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		85.500,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		1.556,79	competenza	99.774,73	85.500,00	85.600,00	85.600,00
				di cui già imp.		755,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		85.500,00		
PROGRAMMA 2: Segreteria generale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 2 1 1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza	886,12	796,34	796,34	796,34
0300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		796,34		
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	competenza	886,12	796,34	796,34	796,34
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		796,34		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 2 1 3	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
0050				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		100,00		
1 2 1 3	SPESE CONTRATTUALI ED ASTA A CARICO COMUNE	U.1.03.02.15.999	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		4.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
1 2 1 3	0500	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.300,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 2 1 4	0100	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	U.1.04.01.02.999	266,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				266,20	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				266,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.586,12 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale				266,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.586,12 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34	7.596,34 0,00 0,00 7.596,34
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 7 1 1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	443,06 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34	796,34 0,00 0,00 796,34
1 7 1 1	0310	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.443,06 0,00 0,00 20.796,34	20.796,34 0,00 0,00 20.796,34	11.796,34 0,00 0,00 11.796,34	11.796,34 0,00 0,00 11.796,34

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi									
1	7 1 3	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp.	100,00	100,00	100,00	100,00
	0050				di cui F.P.V. cassa	0,00 100,00	0,00 100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp.	200,00	250,00	250,00	250,00
	0101				di cui F.P.V. cassa	0,00 250,00	0,00 250,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO UFF.ANAGRAFE - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	100,00	competenza di cui già imp.	100,00	200,00	200,00	200,00
	0102				di cui F.P.V. cassa	0,00 200,00	0,00 200,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO UFF.STATO CIVILE - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	360,69	competenza di cui già imp.	700,00	700,00	700,00	700,00
	0201				di cui F.P.V. cassa	0,00 700,00	0,00 700,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.010	223,72	competenza di cui già imp.	400,00	400,00	400,00	400,00
	0210				di cui F.P.V. cassa	0,00 400,00	0,00 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0302				di cui F.P.V. cassa	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. STATO CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	300,00	competenza di cui già imp.	300,00	400,00	300,00	350,00
	0303				di cui F.P.V. cassa	0,00 400,00	129,48 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	U.1.03.01.02.010	0,00	competenza di cui già imp.	500,00	600,00	500,00	500,00
	0311				di cui F.P.V. cassa	0,00 600,00	0,00 600,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1	7 1 3	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	U.1.03.02.99.004	0,00	competenza di cui già imp.	4.200,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00
	0312				di cui F.P.V. cassa	0,00 8.000,00	0,00 8.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				984,41	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.500,00 11.650,00 129,48 0,00 0,00 11.650,00	7.450,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
1	7 1 4	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	U.1.04.01.02.003	2.400,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
1	7 1 4	TRASFERIMENTO PER CARTE DI IDENTITA' Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.04.01.01.001	369,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 10.000,00 11.200,00 0,00 0,00 10.000,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				2.769,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	19.500,00 12.500,00 11.200,00 0,00 0,00 12.500,00	11.500,00 0,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.753,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.443,06 44.946,34 11.329,48 0,00 0,00 44.946,34	30.746,34 0,00 0,00	30.796,34 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				3.753,79	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.443,06 44.946,34 11.329,48 0,00 0,00 44.946,34	30.746,34 0,00 0,00	30.796,34 0,00 0,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi								
TITOLO 2: Spese in conto capitale								
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								
1	8 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E AMPLIAMENTO SOFTWARE	U.2.02.01.07.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
1	8 2 2	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI	U.2.02.01.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 9.000,00 0,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale			0,00	competenza	2.000,00	9.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.000,00		
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			0,00	competenza	2.000,00	9.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.000,00		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 3	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	U.1.03.02.07.008	596,25	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0050				di cui già imp.		2.012,02	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,00		
1 11 1 3	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMM.VE	U.1.03.01.01.001	0,00	competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
0201				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.150,00		
1 11 1 3	SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE	U.1.03.02.11.999	14.517,64	competenza	6.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00
0600				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		12.000,00		
1 11 1 3	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	U.1.03.02.19.001	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
0900				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.000,00		
1 11 1 3	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA ALTRI ENTI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
0920				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
1 11 1 3	SPESE PER LITI E CONSULENZE	U.1.03.02.10.001	1.635,00	competenza	790,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1300				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		2.500,00		
1 11 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI VARIE	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1400				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
1 11 1 3	1500	SPESE PER FOTOCOPIATRICE, FAX ED ALTRE ATTREZZATURE	U.1.03.02.99.999	198,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00	2.100,00 0,00 0,00 2.100,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				16.947,15	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	18.040,00 2.012,02 0,00 25.750,00	17.250,00 2.012,02 0,00 25.750,00	16.250,00 0,00 0,00 16.250,00	17.250,00 0,00 0,00 17.250,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 11 1 4	0100	RIMBORSO DANNI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
1 11 1 4	0700	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER ASSISTENZA WEB, AMMINISTRATIVA E SISTEMISTICA	U.1.04.01.02.005	14.684,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.684,94 0,00 0,00 35.000,00	25.400,81 0,00 0,00 35.000,00	25.400,81 0,00 0,00 35.000,00	25.400,81 0,00 0,00 35.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				14.684,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.684,94 0,00 0,00 37.000,00	27.400,81 0,00 0,00 37.000,00	27.400,81 0,00 0,00 37.000,00	27.400,81 0,00 0,00 37.000,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 11 1 10	0700	PREMI ASSICURAZIONE: INCENDIO, FURTO E RESPONSABILITA' CIVILE	U.1.10.04.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.200,00 0,00 0,00 26.500,00	26.500,00 24.406,00 0,00 26.500,00	26.000,00 13.650,00 0,00 26.000,00	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00
1 11 1 10	0710	POLIZZA DI RESPONSABILITA' AMM.VA E GIUDIZIARIA DIPENDENTI	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	3.700,00 3.600,00 0,00 3.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00
1 11 1 10	1200	COPERTURA ASSICURATIVA PER INFORTUNI E KASKO DIPENDENTI	U.1.10.04.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.300,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 2.366,30 0,00 2.800,00	2.900,00 1.148,80 0,00 2.900,00	2.900,00 0,00 0,00 2.900,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.200,00 30.372,30 0,00 33.000,00	33.000,00 30.372,30 0,00 33.000,00	32.600,00 14.798,80 0,00 32.600,00	32.600,00 0,00 0,00 32.600,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			31.632,09	competenza	79.924,94	77.650,81	76.250,81	77.250,81
				di cui già imp.		32.384,32	14.798,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		95.750,00		
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			31.632,09	competenza	79.924,94	77.650,81	76.250,81	77.250,81
				di cui già imp.		32.384,32	14.798,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		95.750,00		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			37.208,87	competenza	226.728,85	224.693,49	200.193,49	201.243,49
				di cui già imp.		44.468,80	14.798,80	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		242.792,68		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 1:	Istruzione prescolastica							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
4 1 1 4	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA PRIVATA ASILO S. CUORE	U.1.04.04.01.001	0,00	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
0100	Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			0,00	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
PROGRAMMA 6:	Servizi ausiliari all'istruzione							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 6 1 3	SPESE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	U.1.03.02.15.006	2.866,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0102				di cui già imp.		1.968,40	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
4 6 1 3 0110	SPESE PER ATTIVITA' NELLA SCUOLA	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			2.866,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.000,00 1.968,40 0,00	8.000,00 1.968,40 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
4 6 1 4 0500	TRASFERIMENTO SOMME UNIONE VALDERA PER ATTIVITA SCOLASTICHE	U.1.04.01.02.005	63.985,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	220.304,72 0,00	218.690,17 0,00 0,00	218.690,17 0,00 0,00	218.690,17 0,00 0,00	
4 6 1 4 0600	CONTRIBUTO AD ISTITUTO COMPRENSIVO	U.1.04.01.02.999	7.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.500,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			71.485,99	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	227.804,72 0,00 0,00	225.190,17 0,00 0,00	225.190,17 0,00 0,00	225.190,17 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			74.351,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	235.804,72 1.968,40 0,00	233.190,17 1.968,40 0,00	233.190,17 0,00 0,00	233.190,17 0,00 0,00	
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione			74.351,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	235.804,72 1.968,40 0,00	233.190,17 1.968,40 0,00	233.190,17 0,00 0,00	233.190,17 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			74.351,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	239.804,72 1.968,40 0,00	236.190,17 1.968,40 0,00	236.190,17 0,00 0,00	236.190,17 0,00 0,00	
MISSIONE 5:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
PROGRAMMA 2:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
TITOLO 1:	Spese correnti								
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
5 2 1 3	0101	SPESE GEN. FUNZ. BIBLIOTECA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	2.225,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 3.450,00 0,00 7.800,00	8.000,00 0,00 0,00	8.100,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3	0102	SPESE GEN FUNZ. BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 336,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
5 2 1 3	0202	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFEST. CULTURALI - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	61,56	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.650,00 0,00 0,00 1.650,00	1.650,00 0,00 0,00	1.650,00 0,00 0,00	1.650,00 0,00 0,00
5 2 1 3	0403	SPESE PER GESTIONE MUSEI - CONVENZIONI	U.1.03.02.99.999	6.261,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 10.500,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
5 2 1 3	0501	SPESE PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSEALE	U.1.03.02.99.999	78,69	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.500,00 600,00 0,00 17.000,00	18.000,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00
5 2 1 3	0610	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	U.1.03.02.99.999	5.806,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.770,00 0,00 0,00 21.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				14.933,09	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	67.420,00 14.886,00 0,00 67.950,00	68.150,00 14.886,00 0,00 67.950,00	65.750,00 0,00 0,00	65.650,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
5 2 1 4	0102	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	U.1.04.01.01.999	2.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.650,00 3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
5 2 1 4	0200	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER RETE DOCUMENTARIA E RETE MUSEALE	U.1.04.01.02.003	3.335,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.235,29 3.730,99 0,00 7.000,00	3.730,99 0,00 0,00	3.730,99 0,00 0,00	3.730,99 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
CAPITOLO											
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			5.835,05	competenza	10.885,29	6.730,99	7.230,99	7.230,99			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		10.000,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			20.768,14	competenza	78.305,29	74.880,99	72.980,99	72.880,99			
				di cui già imp.		14.886,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		77.950,00					
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			20.768,14	competenza	78.305,29	74.880,99	72.980,99	72.880,99			
				di cui già imp.		14.886,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		77.950,00					
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			20.768,14	competenza	78.305,29	74.880,99	72.980,99	72.880,99			
				di cui già imp.		14.886,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		77.950,00					
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
6	1	1	3	SPESE PER MAINIFESTAZIONI SPORTIVE - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	54,90	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				0110			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00			
6	1	1	3	SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza	13.900,00	10.000,00	10.900,00	10.900,00
				0220			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	10.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			54,90	competenza	14.100,00	10.200,00	di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	10.200,00			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
6	1	1	4	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	U.1.04.02.05.999	1.150,00	competenza	39.850,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
				0100			di cui già imp.	29.000,00	6.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	40.000,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		1.150,00	competenza	39.850,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
				di cui già		29.000,00	6.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		40.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.204,90	competenza	53.950,00	52.200,00	53.100,00	53.100,00
				di cui già imp.		29.000,00	6.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50.200,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		1.204,90	competenza	53.950,00	52.200,00	53.100,00	53.100,00
				di cui già imp.		29.000,00	6.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50.200,00		
	Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.204,90	competenza	53.950,00	52.200,00	53.100,00	53.100,00
				di cui già imp.		29.000,00	6.000,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50.200,00		
MISSIONE 7:	Turismo							
PROGRAMMA 1:	Sviluppo e valorizzazione del turismo							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
7 1 1 3	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		3.000,00		
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
7 1 1 4	QUOTE ASSOCIATIVE	U.1.04.01.02.999	500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		500,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo		500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
MISSIONE 8:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 2:	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
8 2 1 3	SPESE DI GESTIONE E.R.P.	U.1.03.02.09.008	2.795,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
0100								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.795,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		2.795,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		2.795,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2.795,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
9 2 1 4	0100	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER LA TUTELA AMBIENTALE	U.1.04.02.05.999	1.650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
9 2 1 4	0602	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE GPN IPPOVIE	U.1.04.01.02.002	2.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				3.650,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				3.650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
PROGRAMMA 3:		Rifiuti						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti						
9 3 1 4	0200	QUOTA CONSORTILE COMUNITA' DI AMBITO A.T.O. TOSCANA COSTA - GESTIONE RIFIUTI	U.1.04.01.02.018	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.636,24 0,00 0,00 3.603,40	3.603,40 3.636,24 0,00 3.603,40	3.603,40 0,00 0,00 3.603,40
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.636,24 0,00 0,00 3.603,40	3.603,40 3.636,24 0,00 3.603,40	3.603,40 0,00 0,00 3.603,40
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.636,24 0,00 0,00 3.603,40	3.603,40 3.636,24 0,00 3.603,40	3.603,40 0,00 0,00 3.603,40
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.636,24 0,00 0,00 3.603,40	3.603,40 3.636,24 0,00 3.603,40	3.603,40 0,00 0,00 3.603,40
PROGRAMMA 4:		Servizio idrico integrato						

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 2:		Imposte e tasse a carico dell'ente							
9	4 1 2	CONSORZIO DI BONIFICA - QUOTA CANONI 0200	U.1.02.01.99.999	5.287,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00
9	4 1 2	CANONE SU CONCESSIONI DEL DEMANIO IDRICO 0300	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				5.287,52	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
9	4 1 4	CONSORZIO DI BONIFICA - CONTRIBUTO L.R. 38/2003 E 0200 03/2004	U.1.04.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				300,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				5.587,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato				5.587,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00	8.300,00 0,00 0,00 8.300,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				9.237,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.086,24 3.636,24 0,00 13.703,40	13.703,40 3.636,24 0,00 13.703,40	13.703,40 0,00 0,00 13.703,40	13.703,40 0,00 0,00 13.703,40
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
12 1 1 3	0100	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO ASILO NIDO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
12 1 1 3	0103	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	U.1.03.02.05.004	1.951,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.300,00 407,73 0,00 10.500,00	10.300,00 407,73 0,00 10.500,00	10.300,00 0,00 0,00 10.500,00	10.300,00 0,00 0,00 10.500,00
12 1 1 3	0106	SPESE PER CENTRI ESTIVI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 21.989,02	0,00 0,00 0,00 21.989,02	0,00 0,00 0,00 21.989,02	0,00 0,00 0,00 21.989,02
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				1.951,33	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.500,00 407,73 0,00 32.689,02	10.500,00 0,00 0,00 32.689,02	10.500,00 0,00 0,00 32.689,02	10.500,00 0,00 0,00 32.689,02
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12 1 1 4	0102	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE VALDERA PER GESTIONE ASILO NIDO Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.04.01.02.005	33.841,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	343.797,46 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				33.841,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	343.797,46 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00	372.744,00 0,00 0,00 350.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				35.793,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	354.297,46 407,73 0,00 382.689,02	405.233,02 407,73 0,00 382.689,02	383.244,00 0,00 0,00 383.244,00	383.244,00 0,00 0,00 383.244,00
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				35.793,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	354.297,46 407,73 0,00 382.689,02	405.233,02 407,73 0,00 382.689,02	383.244,00 0,00 0,00 383.244,00	383.244,00 0,00 0,00 383.244,00
PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12 5 1 3	0301	SPESE PER L'ACQUISTO DI GENERI DI PRIMA NECESSITA' - FINANZIATO CON FONDO SOSTEGNO ALIMENTARE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.01.02.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 41.931,30	41.931,30 0,00 0,00 41.931,30	0,00 0,00 0,00 41.931,30	0,00 0,00 0,00 41.931,30

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12 5 1 3	0302	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' - FONDO SOLIDARIETA' INTERISTITUZIONALE Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.01.02.011	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 5.129,73	5.129,73 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
12 5 1 3	0951	SPESE FUNZIONAMENTO FONTANELLI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.02.05.004	554,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				554,43	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 48.061,03	48.061,03 0,00 0,00 48.061,03	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				554,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 48.061,03	48.061,03 0,00 0,00 48.061,03	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie				554,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 48.061,03	48.061,03 0,00 0,00 48.061,03	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente							
12 7 1 1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	U.1.01.01.01.003	443,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	443,06 0,00 0,00 398,17	398,17 0,00 0,00 0,00	398,17 0,00 0,00 0,00	398,17 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				443,06	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	443,06 0,00 0,00 398,17	398,17 0,00 0,00 398,17	398,17 0,00 0,00 0,00	398,17 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi							
12 7 1 3	0300	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI Resp. proc.: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)	U.1.03.02.99.999	650,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.910,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
12 7 1 3	0410	INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI INFANZIA	U.1.03.02.99.999	2.655,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.500,00 0,00 0,00 13.500,00	12.500,00 637,20 0,00 13.500,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12 7 1 3	0420	INTERVENTI IMMIGRATI	U.1.03.02.99.999	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12 7 1 3	0430	INTERVENTI SOCIALI ANZIANI	U.1.03.02.99.999	3.782,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00 737,50 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
12 7 1 3	0900	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	U.1.03.02.99.999	1.088,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.276,28 133,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
12 7 1 3	0950	SPESE PER INTERVENTI ED ATTIVITA' PER LE PARI OPPORTUNITA'	U.1.03.02.99.999	2.209,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.225,31	5.225,31 0,00 0,00 5.225,31	800,00 0,00 0,00 800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				10.885,99	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	30.686,28 1.507,70 0,00 31.725,31	30.725,31 1.507,70 0,00 31.725,31	26.300,00 0,00 0,00 26.300,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti								
12 7 1 4	0100	SPESE PER ASSISTENZA (USL)	U.1.04.01.02.011	214.151,25	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	230.507,50 0,00 0,00 331.000,00	233.500,00 0,00 0,00 331.000,00	239.600,00 0,00 0,00 239.600,00
12 7 1 4	0300	CONTRIBUTI PER CITTADINI INDIGENTI O IN STATO DI BISOGNO	U.1.04.02.05.999	806,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
12 7 1 4	0400	CONTRIBUTI VARI ASSISTENZA E BENEFICENZA	U.1.04.02.05.999	2.050,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.050,00 0,00 0,00 3.000,00	1.700,00 0,00 0,00 3.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
12 7 1 4	0600	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDERA - 5 PER MILLE GETTITO IRE	U.1.04.01.02.020	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
12 7 1 4	0800	TRASFERIMENTO A UNIONE VALDERA PER SERVIZI SOCIALI	U.1.04.01.02.005	34.649,88	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	66.649,88 0,00 83.000,00	66.290,92 0,00 0,00 83.000,00	66.290,92 0,00 0,00 83.000,00	66.290,92 0,00 0,00 83.000,00
12 7 1 4	0902	CONTRIBUTO PER BUONI SERVIZIO INFANZIA VOUCHER	U.1.04.02.05.999	1.497,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				253.154,28	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	304.207,38 0,00 0,00 422.500,00	306.490,92 0,00 0,00 422.500,00	308.290,92 0,00 0,00 422.500,00	312.890,92 0,00 0,00 422.500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				264.483,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	335.336,72 1.507,70 0,00 454.623,48	337.614,40 1.507,70 0,00 454.623,48	334.989,09 0,00 0,00 454.623,48	338.089,09 0,00 0,00 454.623,48
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				264.483,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	335.336,72 1.507,70 0,00 454.623,48	337.614,40 1.507,70 0,00 454.623,48	334.989,09 0,00 0,00 454.623,48	338.089,09 0,00 0,00 454.623,48
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				300.830,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	690.434,18 1.915,43 0,00 885.373,53	790.908,45 1.915,43 0,00 885.373,53	719.433,09 0,00 0,00 885.373,53	722.333,09 0,00 0,00 885.373,53
MISSIONE 14:		Sviluppo economico e competitività							
PROGRAMMA 2:		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti							
14 2 1 4	0300	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMMERCianti ED A SOSTEGNO DELLE ATTIVIT PRODUTTIVE	U.1.04.02.05.999	1.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 7.672,33	7.672,33 0,00 0,00 7.672,33	1.300,00 0,00 0,00 7.672,33	1.300,00 0,00 0,00 7.672,33
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				1.300,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 7.672,33	7.672,33 0,00 0,00 7.672,33	1.300,00 0,00 0,00 7.672,33	1.300,00 0,00 0,00 7.672,33

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00	7.672,33	1.300,00	1.300,00
						0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						7.672,33		
	Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		1.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00	7.672,33	1.300,00	1.300,00
						0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						7.672,33		
PROGRAMMA 4:	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
14 4 1 3	SPESE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.99.999	1.186,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.450,00	5.450,00 402,34 0,00 5.600,00	5.450,00 0,00 0,00 0,00	5.450,00 0,00 0,00 0,00
0200								
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.186,10	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00
						402,34	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						5.600,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.186,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00
						402,34	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						5.600,00		
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		1.186,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00
						402,34	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						5.600,00		
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		2.486,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.750,00	13.122,33	6.750,00	6.750,00
						402,34	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						13.272,33		
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)		449.383,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.310.059,28	1.409.698,83	1.306.351,14	1.310.201,14
						96.277,21	20.798,80	0,00
						0,00	0,00	0,00
						1.554.791,94		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 1 1 2	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.001	1.781,29	competenza	8.087,33	7.500,00	7.500,00	7.500,00
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00		
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		1.781,29	competenza	8.087,33	7.500,00	7.500,00	7.500,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.500,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 1 1 3	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	U.1.03.02.01.001	4.674,97	competenza	5.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
0201				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		7.000,00		
1 1 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM.- ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.03.01.02.999	86,60	competenza	510,00	510,00	510,00	510,00
0302				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		510,00		
1 1 1 3	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU ASPETTATIVA SINDACO	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza	11.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
0902	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		4.761,57	competenza	17.610,00	16.510,00	16.510,00	16.510,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		16.510,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.542,86	competenza	25.697,33	24.010,00	24.010,00	24.010,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.010,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali		6.542,86	competenza	25.697,33	24.010,00	24.010,00	24.010,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		24.010,00		
PROGRAMMA 2: Segreteria generale								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1 2 1 1	0100	RETRIBUZ. PERSONALE SEGRETERIA-PROTOCOLLO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	79.026,46 0,00 0,00 79.205,58	79.205,58 0,00 0,00 79.205,58	79.205,58 0,00 0,00 79.205,58	79.205,58 0,00 0,00 79.205,58
1 2 1 1	0110	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - RETRIBUZIONE	U.1.01.01.01.002	23.335,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.100,00 0,00 0,00 27.000,00	16.101,80 0,00 0,00 27.000,00	39.500,00 0,00 0,00 27.000,00	39.500,00 0,00 0,00 27.000,00
1 2 1 1	0200	CONTR. PREVID. E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	4.560,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.568,30 0,00 0,00 28.000,00	27.167,33 0,00 0,00 28.000,00	27.167,33 0,00 0,00 28.000,00	27.167,33 0,00 0,00 28.000,00
1 2 1 1	0210	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - CONTRIBUTI	U.1.01.02.01.001	6.452,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.250,00 0,00 0,00 7.279,00	4.278,42 0,00 0,00 7.279,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00	10.500,00 0,00 0,00 10.500,00
1 2 1 1	0800	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	U.1.01.01.01.004	7.301,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
1 2 1 1	0903	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.605,00 0,00 0,00 9.016,00	9.016,00 0,00 0,00 9.016,00	9.016,00 0,00 0,00 9.016,00	9.016,00 0,00 0,00 9.016,00
1 2 1 1	0904	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SEGRETERIA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.304,39 0,00 0,00 3.009,16	10.325,27 7.316,11 0,00 3.009,16	3.009,16 0,00 0,00 3.009,16	3.009,16 0,00 0,00 3.009,16
1 2 1 1	0906	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	504,48 0,00 0,00 495,96	495,96 0,00 0,00 495,96	495,96 0,00 0,00 495,96	495,96 0,00 0,00 495,96
1 2 1 1	0907	INDENNITA' DI RISULTATO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.900,00	6.279,00 4.025,00 0,00 1.900,00	2.254,00 0,00 0,00 2.254,00	2.254,00 0,00 0,00 2.254,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente				41.650,37	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	159.358,63 0,00 0,00 159.905,70	156.869,36 11.341,11 0,00 159.905,70	175.148,03 0,00 0,00 175.148,03	174.148,03 0,00 0,00 174.148,03

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	2	1	2	IRAP - PERSONALE SEGRETERIA GENER.	U.1.02.01.01.001	370,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.702,57	8.391,62 0,00 0,00 8.000,00	8.391,62 0,00 0,00 0,00	8.391,62 0,00 0,00 0,00
1	2	1	2	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - IRAP	U.1.02.01.01.001	2.051,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.410,00	1.364,00 0,00 0,00 3.062,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						2.422,21	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.112,57	9.755,62 0,00 0,00 11.062,00	11.891,62 0,00 0,00 0,00	11.891,62 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
1	2	1	4	TRASFERIMENTO PER REINTEGRO RIDUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER FONDO MOBILITA' SEGRETARI Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.04.01.02.999	4.120,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.120,00	4.200,00 0,00 0,00 8.320,00	4.200,00 0,00 0,00 0,00	4.200,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						4.120,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.120,00	4.200,00 0,00 0,00 8.320,00	4.200,00 0,00 0,00 0,00	4.200,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	2	1	10	SALARIO ACCESSORIO F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.341,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	11.341,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						48.192,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	185.932,31	170.824,98 11.341,11 0,00 179.287,70	191.239,65 0,00 0,00 0,00	190.239,65 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						48.192,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	185.932,31	170.824,98 11.341,11 0,00 179.287,70	191.239,65 0,00 0,00 0,00	190.239,65 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1 3 1 1	RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE EC.- FIN.- PROG.- PROVV.	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59.438,66 0,00 0,00 0,00	61.974,78 0,00 0,00 61.974,78	59.474,78 0,00 0,00 0,00	59.474,78 0,00 0,00 0,00	59.474,78 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	237,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.105,20 0,00 0,00 0,00	18.010,69 0,00 0,00 18.000,00	18.010,69 0,00 0,00 0,00	18.010,69 0,00 0,00 0,00	18.010,69 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	U.1.01.01.01.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	443,06 0,00 0,00 0,00	763,16 0,00 0,00 763,16	763,16 0,00 0,00 0,00	763,16 0,00 0,00 0,00	763,16 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.500,00 0,00 0,00 0,00	712,00 0,00 0,00 712,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.103,36 0,00 0,00 0,00	6.995,70 2.270,54 0,00 4.700,00	4.725,16 0,00 0,00 0,00	4.725,16 0,00 0,00 0,00	4.725,16 0,00 0,00 0,00
1 3 1 1	INDENNITA' DI RISULTATO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12,76 0,00 0,00 0,00	4.190,24 4.012,24 0,00 178,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			237,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	89.603,04 0,00 0,00 0,00	92.646,57 6.282,78 0,00 86.327,94	82.973,79 0,00 0,00 0,00	82.973,79 0,00 0,00 0,00	82.973,79 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 3 1 2	IRAP - PERSONALE GESTIONE ECON.-FIN	U.1.02.01.01.001	318,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.930,96 0,00 0,00 0,00	5.847,52 0,00 0,00 5.600,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			318,92	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.930,96 0,00 0,00 0,00	5.847,52 0,00 0,00 5.600,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00	5.597,52 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	3 1 3	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	U.1.03.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	91,00 0,00 0,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3 1 3	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P. P. - ACQUISTO BENI	U.1.03.01.02.999	884,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.309,00 0,00 0,00	4.400,00 0,00 4.200,00	4.400,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
1	3 1 3	SPESE PER CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1	3 1 3	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P.P. - PRESTAZIONE SERVIZI	U.1.03.02.99.999	8.737,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00 0,00 0,00	11.000,00 2.318,00 15.000,00	11.000,00 2.318,00 0,00	11.200,00 0,00 0,00
1	3 1 3	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.03.02.17.002	190,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				9.811,54	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	17.700,00 0,00 0,00	18.300,00 2.318,00 0,00 22.100,00	18.300,00 2.318,00 0,00 0,00	18.600,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
1	3 1 7	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	U.1.07.06.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	3 1 10	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.282,78 0,00 6.282,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO							
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza 6.282,78	0,00	0,00	0,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 6.282,78	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		10.367,65	competenza 119.616,78	116.894,09	106.971,31	107.271,31
				di cui già imp. 8.600,78	8.600,78	2.318,00	0,00
				di cui F.P.V. 6.282,78	0,00	0,00	0,00
				cassa 114.127,94	114.127,94	106.971,31	107.271,31
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		10.367,65	competenza 119.616,78	116.894,09	106.971,31	107.271,31
				di cui già imp. 8.600,78	8.600,78	2.318,00	0,00
				di cui F.P.V. 6.282,78	0,00	0,00	0,00
				cassa 114.127,94	114.127,94	106.971,31	107.271,31
	PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	TITOLO 1: Spese correnti						
	MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
1 4 1 3	SPESE PER TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE I.C.I..	U.1.03.02.16.002	1.008,07	competenza 2.000,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
0600	TARSU ED ALTRE IMPOSTE E TRIBUTI			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.800,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.008,07	competenza 2.000,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.800,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
	MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
1 4 1 4	DEVOLUZIONE PROVINCIA 10% ICIAP	U.1.04.01.02.002	0,00	competenza 100,00	100,00	100,00	100,00
0100				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 100,00	100,00	100,00	100,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza 100,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 100,00	100,00	100,00	100,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.008,07	competenza 2.100,00	1.900,00	1.600,00	1.600,00
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 1.900,00	1.900,00	1.600,00	1.600,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
CAPITOLO											
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			1.008,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.100,00	1.900,00	1.600,00	1.600,00			
						0,00	0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00			
						1.900,00					
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	5	1	1	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE E	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	21.980,35	22.150,16	22.150,16	22.150,16
		0100		CONSERVAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE			di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	22.150,16			
1	5	1	1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	1.562,08	competenza	8.618,21	8.804,97	8.804,97	8.804,97
		0200					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.000,00			
1	5	1	1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE MANUTENZIONI	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	2.263,60	8.277,84	3.476,64	3.476,64
		0402		Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA			di cui già imp.	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				MENCIASSI BARBARA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.470,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			1.562,08	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.862,16	39.232,97	4.801,20	0,00	34.431,77	34.431,77	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						33.620,16					
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
1	5	1	2	IRAP - PERSONALE GESTIONE BENI DEM.	U.1.02.01.01.001	387,60	competenza	2.186,40	2.249,24	2.249,24	2.249,24
		0100					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.200,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			387,60	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.186,40	2.249,24	0,00	0,00	2.249,24	2.249,24	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						2.200,00					
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	5	1	3	ACQUISTO BENI ECONOM. / GESTIONE BENI	U.1.03.01.02.999	503,21	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		0600					di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			503,21	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.000,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
1 5 1 10	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza	4.801,20	0,00	0,00	0,00
0403	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			2.452,89	competenza	40.949,76	42.582,21	37.781,01	37.781,01
				di cui già imp.		4.801,20	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				cassa		36.820,16		
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			2.452,89	competenza	40.949,76	42.582,21	37.781,01	37.781,01
				di cui già imp.		4.801,20	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	4.801,20	0,00	0,00	0,00
				cassa		36.820,16		
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1 6 1 1	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF.TECNICO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	86.572,64	93.232,35	93.232,35	93.232,35
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		93.232,35		
1 6 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZ.E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	19.711,50	competenza	43.061,91	43.161,54	43.161,54	43.161,54
0200				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		28.000,00		
1 6 1 1	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	9.800,00	9.610,00	9.610,00	9.610,00
0812	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		9.610,00		
1 6 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.592,67	13.894,25	5.933,02	5.933,02
0813	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		7.961,23	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		5.933,02		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
1 6 1 1	INDENNITA' DI RISULTATO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	213,44	6.764,06	2.402,50	2.402,50	
0815	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		4.361,56	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		2.125,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			19.711,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	141.240,66	166.662,20 12.322,79 0,00 138.900,37	154.339,41 0,00 0,00 0,00	154.339,41 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
1 6 1 2	IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	3.999,64	competenza	10.969,26	11.611,09	11.611,09	11.611,09	
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		10.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			3.999,64	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.969,26	11.611,09 0,00 0,00 10.000,00	11.611,09 0,00 0,00 0,00	11.611,09 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1 6 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - UFFICIO TECNICO	U.1.03.01.02.999	473,45	competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	
0401				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
				cassa		1.550,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			473,45	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.550,00	1.550,00 0,00 0,00 1.550,00	1.550,00 0,00 0,00 0,00	1.550,00 0,00 0,00 0,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1 6 1 10	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza	12.322,79	0,00	0,00	0,00	
0814	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
				di cui F.P.V.	12.322,79	0,00	0,00	0,00	
				cassa		0,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.322,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			24.184,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	166.082,71	179.823,29 12.322,79 0,00 150.450,37	167.500,50 0,00 0,00 0,00	167.500,50 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			24.184,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	166.082,71	179.823,29	167.500,50	167.500,50
						12.322,79	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						150.450,37		
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
1	7 1 1	RETRIBUZ.PERS.ANAGRAFE E STATO CIVILE	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	40.674,96	45.856,61	45.856,61
	0100				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		45.856,61	
1	7 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	152,65	competenza	13.007,94	14.463,42	14.463,42
	0200				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		14.400,00	
1	7 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ANAGRAFE - STATO CIVILE	U.1.01.01.01.004	276,00	competenza	1.934,20	6.245,26	4.227,86
	0402				di cui già imp.		2.017,40	0,00
		Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			428,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	55.617,10	66.565,29	64.547,89	64.547,89
						2.017,40	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						64.256,61		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1	7 1 2	IRAP- PERSONALE ANAGRAFE STATO CIV.	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza	4.005,42	4.362,60	4.362,60
	0100				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		4.300,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.005,42	4.362,60	4.362,60	4.362,60
						0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						4.300,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1	7 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - ANAG./LEVA/STATO CIVILE	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	550,00	550,00	550,00
	0301				di cui già imp.		0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
					cassa		550,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO									
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	550,00	550,00	550,00	550,00	
						0,00	0,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	
					550,00				
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	7	10	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza	2.017,40	0,00	0,00
	0403		Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	2.017,40	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.017,40	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	
					2.017,40	0,00	0,00	0,00	
						0,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			428,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.189,92	71.477,89	69.460,49	69.460,49	
						2.017,40	0,00	0,00	
					2.017,40	0,00	0,00	0,00	
						69.106,61			
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			428,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.189,92	71.477,89	69.460,49	69.460,49	
						2.017,40	0,00	0,00	
					2.017,40	0,00	0,00	0,00	
						69.106,61			
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	11	1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	0,00	competenza	500,00	496,20	496,20
		0200				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00
							496,20		
1	11	1	PENSIONI AD ONERE RIP.-QUOTA COMUNE	U.1.01.02.02.004	78,85	competenza	500,00	500,00	500,00
		0400				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00
							500,00		
1	11	1	ART. 31 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - RISORSE DECENTRATE	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.543,37	0,00	0,00
		0800				di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00
							0,00		
1	11	1	SPESE PERSONALE COMANDATO A CARICO BILANCIO	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	5.500,00	0,00	0,00
		0810	UNIONE VALDERA			di cui già imp.		0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00
							0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			78,85	competenza	8.043,37	996,20	996,20	996,20
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		996,20		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
1 11 1 2	IRAP - PERSONALE ALTRI SERVIZI GEN. 0100	U.1.02.01.01.001	3.120,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.100,00	170,00 0,00 0,00 3.100,00	170,00 0,00 0,00 3.100,00	170,00 0,00 0,00 3.100,00
1 11 1 2	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI 0200	U.1.02.01.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.600,00 0,00 0,00 2.600,00
1 11 1 2	VERSAMENTI I.V.A. 0300	U.1.10.03.01.001	25,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.014,00 0,00 0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			3.145,97	competenza	21.114,00	17.970,00	16.970,00	16.770,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.900,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
1 11 1 3	RIPARTO SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO 0101	U.1.03.02.07.001	11.019,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 0,00 12.400,00	6.000,00 0,00 0,00 12.400,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 11 1 3	SPESE FORNITURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI 0102	U.1.03.01.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.900,00 0,00 0,00 5.800,00	6.000,00 0,00 0,00 5.800,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1 11 1 3	SPESE POSTALI 0203	U.1.03.02.16.002	14,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.200,00 0,00 0,00 4.200,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00
1 11 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - ALTRI SERVIZI GENERALI 0400	U.1.03.01.02.999	1.494,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.860,00 0,00 0,00 7.860,00	7.860,00 0,00 0,00 7.860,00	7.860,00 0,00 0,00 7.860,00	7.860,00 0,00 0,00 7.860,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
1 11 1 3	1700	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	U.1.03.02.04.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.068,81 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00
1 11 1 3	1900	FORNITURA TICKET RESTAURANT	U.1.03.02.14.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
1 11 1 3	1910	SPESE FUNZIONAMENTO COLLEGIO ARBITRALE	U.1.03.02.99.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1 11 1 3	1930	SPESE PER VISITE FISCALI	U.1.03.02.99.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1 11 1 3	1934	SPESE PER TELEFONIA FISSA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.03.02.05.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				12.527,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	33.528,81 0,00 0,00 38.460,00	32.260,00 0,00 0,00 38.460,00	33.260,00 0,00 0,00 33.260,00	33.360,00 0,00 0,00 33.360,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1 11 1 4	0800	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER FORMAZIONE PERSONALE	U.1.04.01.02.005	671,93	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	671,93 0,00 0,00 671,93	0,00 0,00 0,00 671,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti				671,93	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	671,93 0,00 0,00 671,93	0,00 0,00 0,00 671,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				16.424,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	63.358,11 0,00 0,00 61.028,13	51.226,20 0,00 0,00 61.028,13	51.226,20 0,00 0,00 51.226,20	51.126,20 0,00 0,00 51.126,20

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			16.424,46	competenza	63.358,11	51.226,20	51.226,20	51.126,20
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		61.028,13		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			109.601,75	competenza	665.926,92	658.738,66	649.789,16	648.989,16
				di cui già imp.		39.083,28	2.318,00	0,00
				di cui F.P.V.	36.765,28	0,00	0,00	0,00
				cassa		636.730,91		
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
3 1 1 4	TRASFERIMENTO FONDO CONCORSO LAVORO	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza	0,00	1.183,43	0,00	0,00
0202	STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	MENCIASSI BARBARA			cassa		1.183,43		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			0,00	competenza	0,00	1.183,43	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.183,43		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	0,00	1.183,43	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.183,43		
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			0,00	competenza	0,00	1.183,43	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.183,43		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			0,00	competenza	0,00	1.183,43	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		1.183,43		
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 1:	Istruzione prescolastica							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
4 1 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - SCUOLA MATERNA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
0500				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		300,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO							
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi							
4 1 1 7	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP. U.1.07.05.04.003 0100		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	430,38 0,00 0,00 413,41	413,41 0,00 0,00 413,41	379,37 0,00 0,00 379,37
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	430,38 0,00 0,00 413,41	413,41 0,00 0,00 413,41	379,37 0,00 0,00 379,37
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	730,38 0,00 0,00 713,41	713,41 0,00 0,00 713,41	679,37 0,00 0,00 679,37
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	730,38 0,00 0,00 713,41	713,41 0,00 0,00 713,41	679,37 0,00 0,00 679,37
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi							
4 2 1 7	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP. U.1.07.05.04.003 0101		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.515,69 0,00 0,00 10.249,86	10.249,86 0,00 0,00 10.249,86	16.500,80 0,00 0,00 16.500,80
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.515,69 0,00 0,00 10.249,86	10.249,86 0,00 0,00 10.249,86	16.500,80 0,00 0,00 16.500,80
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.515,69 0,00 0,00 10.249,86	10.249,86 0,00 0,00 10.249,86	16.500,80 0,00 0,00 16.500,80
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.515,69 0,00 0,00 10.249,86	10.249,86 0,00 0,00 10.249,86	16.500,80 0,00 0,00 16.500,80

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO									
PROGRAMMA 6:		<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>							
TITOLO 1:		<i>Spese correnti</i>							
MACROAGGREGATO 3:		<i>Acquisto di beni e servizi</i>							
4	6 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - TRASP./ASS. SCOLASTICA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
	0402				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.030,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.030,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.030,00		
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione				0,00	competenza	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		1.030,00		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio				0,00	competenza	12.276,07	11.993,27	18.846,50	18.210,17
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		11.993,27		
MISSIONE 5:		<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>							
PROGRAMMA 2:		<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>							
TITOLO 1:		<i>Spese correnti</i>							
MACROAGGREGATO 3:		<i>Acquisto di beni e servizi</i>							
5	2 1 3	ACQUISTO BENI ECONOMATO MUSEO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
	0302				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		450,00		
5	2 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - ATTIVITA' CULTURALI	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	0502				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				0,00	competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
					di cui già		0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		950,00		
MACROAGGREGATO 7:		<i>Interessi passivi</i>							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
5 2 1 7 0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	441,74 0,00 0,00	425,30 0,00 0,00 425,30	408,16 0,00 0,00 408,16	390,28 0,00 0,00 390,28
	Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	441,74 0,00 0,00	425,30 0,00 0,00 425,30	408,16 0,00 0,00 408,16	390,28 0,00 0,00 390,28
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.391,74 0,00 0,00	1.375,30 0,00 0,00 1.375,30	1.358,16 0,00 0,00 1.358,16	1.340,28 0,00 0,00 1.340,28
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.391,74 0,00 0,00	1.375,30 0,00 0,00 1.375,30	1.358,16 0,00 0,00 1.358,16	1.340,28 0,00 0,00 1.340,28
	Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.391,74 0,00 0,00	1.375,30 0,00 0,00 1.375,30	1.358,16 0,00 0,00 1.358,16	1.340,28 0,00 0,00 1.340,28
MISSIONE 6:	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
PROGRAMMA 1:	Sport e tempo libero							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi							
6 1 1 3 0300	ACQUISTO BENI ECONOM. - IMPIANTI SPORTIVI	U.1.03.01.02.999	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		300,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
TITOLO 2:	Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
6	1	2	2	LAVORI DI SISTEMAZIONE TETTO PALESTRA COMUNALE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.2.02.01.09.016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	25.500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
MISSIONE 8:				Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:				Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
8	1	1	1	RETRIBUZIONE PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.704,13 0,00 0,00 68.115,24	68.115,24 997,16 0,00 68.115,24	77.979,94 0,00 0,00 77.979,94	77.979,94 0,00 0,00 77.979,94
8	1	1	1	CONTRIBUTI PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	U.1.01.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.429,58 0,00 0,00 25.257,72	25.257,72 408,35 0,00 25.257,72	28.965,82 0,00 0,00 28.965,82	28.965,82 0,00 0,00 28.965,82
8	1	1	1	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.328,75	5.328,75 494,82 0,00 5.328,75	9.135,00 0,00 0,00 9.135,00	9.135,00 0,00 0,00 9.135,00
8	1	1	1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.892,34 0,00 0,00 3.660,54	10.499,40 6.838,86 0,00 3.660,54	3.660,54 0,00 0,00 3.660,54	3.660,54 0,00 0,00 3.660,54

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO											
8	1	1	1	INDENNITA' DI RISULTATO Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 3.175,00 0,00 2.283,00	5.458,75 3.175,00 0,00 2.283,00	2.283,75 0,00 0,00 0,00	2.283,75 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	81.026,05 11.914,19 0,00 104.645,25	114.659,86 11.914,19 0,00 104.645,25	122.025,05 0,00 0,00 0,00	122.025,05 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2:				Imposte e tasse a carico dell'ente							
8	1	2	2	IRAP PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	U.1.02.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.539,75 7.722,97 126,82 0,00 7.722,97	7.722,97 126,82 0,00 7.722,97	7.377,22 0,00 0,00 0,00	7.377,22 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	5.539,75 7.722,97 126,82 0,00 7.722,97	7.722,97 126,82 0,00 7.722,97	7.377,22 0,00 0,00 0,00	7.377,22 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10:				Altre spese correnti							
8	1	1	10	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.013,86 0,00 10.013,86 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	10.013,86 0,00 10.013,86 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.579,66 122.382,83 12.041,01 10.013,86 112.368,22	122.382,83 12.041,01 0,00 112.368,22	129.402,27 0,00 0,00 0,00	129.402,27 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.579,66 122.382,83 12.041,01 10.013,86 112.368,22	122.382,83 12.041,01 0,00 112.368,22	129.402,27 0,00 0,00 0,00	129.402,27 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	96.579,66 122.382,83 12.041,01 10.013,86 112.368,22	122.382,83 12.041,01 0,00 112.368,22	129.402,27 0,00 0,00 0,00	129.402,27 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 9:				Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 2:				Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
9 2 1 1	RETRIBUZIONE AI GIARDINIERI COM.LI	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.131,28 0,00 0,00 23.118,38	23.118,38 0,00 0,00 23.118,38	23.118,38 0,00 0,00 23.118,38
9 2 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	817,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.977,71 0,00 0,00 8.000,00	8.100,57 0,00 0,00 8.000,00	8.100,57 0,00 0,00 8.000,00
9 2 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	6,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.626,72 5.543,86 0,00 2.690,00	8.230,42 5.543,86 0,00 2.690,00	2.686,56 0,00 0,00 2.686,56
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			824,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	32.735,71 5.543,86 0,00 33.808,38	39.449,37 5.543,86 0,00 33.808,38	33.905,51 0,00 0,00 33.905,51
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente							
9 2 1 2	IRAP - PERSONALE PARCHI E GIARDINI	U.1.02.01.01.001	480,31	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.996,64 0,00 0,00 2.000,00	2.227,26 0,00 0,00 2.000,00	2.227,26 0,00 0,00 2.227,26
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			480,31	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.996,64 0,00 0,00 2.000,00	2.227,26 0,00 0,00 2.000,00	2.227,26 0,00 0,00 2.227,26
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
9 2 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - PARCHI E GIARDINI LL'AMBIENTE	U.1.03.01.02.999	17,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	567,00 0,00 0,00 567,00	567,00 0,00 0,00 567,00	567,00 0,00 0,00 567,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			17,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	567,00 0,00 0,00 567,00	567,00 0,00 0,00 567,00	567,00 0,00 0,00 567,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.321,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.299,35 5.543,86 0,00 36.375,38	42.243,63 5.543,86 0,00 36.699,77	36.699,77 0,00 0,00 36.699,77

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			1.321,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.299,35	42.243,63	36.699,77	36.699,77
						5.543,86	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						36.375,38		
PROGRAMMA 3: Rifiuti								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
9 3 1 1	RETRIBUZIONE AI NETTURBINI COM.LI	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.370,49	46.367,82	46.367,82	46.367,82
	0100				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						46.367,82		
9 3 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	1.016,61	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.005,76	16.210,12	16.210,12	16.210,12
	0200				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						15.800,00		
9 3 1 1	ASSEGNI FAMILIARI	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	123,96	0,00	0,00	0,00
	0401				0,00	0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA				0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
9 3 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO NETTEZZA URBANA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.468,55	17.164,39	6.787,88	6.787,88
	0403				0,00	10.376,51	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA				0,00	0,00	0,00	0,00
						6.785,00		
9 3 1 1	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	U.1.01.01.01.004	17.428,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0406				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			18.444,61	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	64.968,76	79.742,33	69.365,82	69.365,82
						10.376,51	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						68.952,82		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
9 3 1 2	IRAP - PERSONALE SERVIZIO N.U.	U.1.02.01.01.001	1.128,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.602,99	4.585,92	4.585,92	4.585,92
	0100				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						4.400,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.128,67	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.602,99	4.585,92	4.585,92	4.585,92
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						4.400,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
9 3 1 3	ACQUISTO BENI ECONOM. - SERVIZIO N.U.	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
0500				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		800,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		800,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
9 3 1 10	SALARIO ACCESSORIO F.P.V.	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza	10.376,51	0,00	0,00	0,00
0404	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	10.376,51	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza	10.376,51	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	10.376,51	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			19.573,28	competenza	78.748,26	85.128,25	74.751,74	74.751,74
				di cui già imp.		10.376,51	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	10.376,51	0,00	0,00	0,00
				cassa		74.152,82		
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti			19.573,28	competenza	78.748,26	85.128,25	74.751,74	74.751,74
				di cui già imp.		10.376,51	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	10.376,51	0,00	0,00	0,00
				cassa		74.152,82		
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
9 4 1 2	IVA A DEBITO	U.1.10.03.01.001	13.763,48	competenza	14.480,70	0,00	0,00	0,00
0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			13.763,48	competenza	14.480,70	0,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		0,00		
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
9 4 1 7 0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.180,49 0,00 22.572,16	22.572,16 0,00 0,00 22.572,16	21.935,12 0,00 0,00 21.935,12	21.290,22 0,00 0,00 21.290,22
	Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	23.180,49 0,00 22.572,16	22.572,16 0,00 0,00 22.572,16	21.935,12 0,00 0,00 21.935,12	21.290,22 0,00 0,00 21.290,22
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		13.763,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.661,19 0,00 22.572,16	22.572,16 0,00 0,00 22.572,16	21.935,12 0,00 0,00 21.935,12	21.290,22 0,00 0,00 21.290,22
	Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato		13.763,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.661,19 0,00 22.572,16	22.572,16 0,00 0,00 22.572,16	21.935,12 0,00 0,00 21.935,12	21.290,22 0,00 0,00 21.290,22
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		34.658,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	151.708,80 10.376,51 133.100,36	149.944,04 15.920,37 0,00 133.100,36	133.386,63 0,00 0,00 133.386,63	132.741,73 0,00 0,00 132.741,73
MISSIONE 10:	Trasporti e diritto alla mobilità							
PROGRAMMA 2:	Trasporto pubblico locale							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
10 2 1 4 0401	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.04.01.02.005	11.123,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.123,11 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		11.123,11	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	26.123,11 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		11.123,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.123,11 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11
	Totale PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale		11.123,11	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.123,11 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 37.246,22	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11	26.123,11 0,00 0,00 26.123,11

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente								
10 5 1 1	RETRIBUZIONE CANTONIERI COM.LI	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.375,94 0,00 0,00 0,00	45.397,05 0,00 0,00 45.397,05	45.397,05 0,00 0,00 0,00	45.397,05 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	2.020,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.088,68 0,00 0,00 0,00	17.816,99 0,00 0,00 17.000,00	17.816,99 0,00 0,00 0,00	17.816,99 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	ASSEGNI FAMILIARI	U.1.01.02.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.521,56 0,00 0,00 0,00	2.021,04 0,00 0,00 2.021,04	2.021,04 0,00 0,00 0,00	2.021,04 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ADDETTO MANUTENZIONE STRADE Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.595,41 0,00 0,00 0,00	13.706,98 7.007,80 0,00 6.690,00	6.699,18 0,00 0,00 0,00	6.699,18 0,00 0,00 0,00
10 5 1 1	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	U.1.01.01.01.004	11.618,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 11.618,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			13.638,80	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	66.581,59 0,00 0,00 0,00	78.942,06 7.007,80 0,00 82.726,09	71.934,26 0,00 0,00 0,00	71.934,26 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
10 5 1 2	IRAP - PERSONALE VIABILITA'	U.1.02.01.01.001	1.612,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.081,16 0,00 0,00 0,00	4.572,50 0,00 0,00 4.500,00	4.572,50 0,00 0,00 0,00	4.572,50 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			1.612,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.081,16 0,00 0,00 0,00	4.572,50 0,00 0,00 4.500,00	4.572,50 0,00 0,00 0,00	4.572,50 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022		
CAPITOLO									
10 5 1 3 0500	ACQUISTIO BENI ECONOM.- SERVIZIO STRADE	U.1.03.01.02.999	518,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			518,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
10 5 1 7 0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD. PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.367,44 0,00 0,00 7.795,14	7.795,14 0,00 0,00 7.795,14	7.404,93 0,00 0,00 7.404,93	7.035,54 0,00 0,00 7.035,54	
10 5 1 7 0101	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	732,95 0,00 0,00 591,48	591,48 0,00 0,00 591,48	443,42 0,00 0,00 443,42	288,46 0,00 0,00 288,46	
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	9.100,39 0,00 0,00 8.386,62	8.386,62 0,00 0,00 8.386,62	7.848,35 0,00 0,00 7.848,35	7.324,00 0,00 0,00 7.324,00	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
10 5 1 10 0304	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.007,80 0,00 7.007,80 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.007,80 0,00 7.007,80 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			15.769,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	87.770,94 7.007,80 7.007,80 96.612,71	92.901,18 7.007,80 0,00 96.612,71	85.355,11 0,00 0,00 85.355,11	84.830,76 0,00 0,00 84.830,76	
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			15.769,77	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	87.770,94 7.007,80 7.007,80 96.612,71	92.901,18 7.007,80 0,00 96.612,71	85.355,11 0,00 0,00 85.355,11	84.830,76 0,00 0,00 84.830,76	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
CAPITOLO											
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			26.892,88	competenza	113.894,05	119.024,29	111.478,22	110.953,87			
				di cui già imp.		7.007,80	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	7.007,80	0,00	0,00	0,00			
				cassa		133.858,93					
MISSIONE 12:		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1:		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi									
12	1	3	ACQUISTO BENI ECONOMATO - ASILO NIDO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	
	0101		Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		200,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00			
				di cui già		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		200,00					
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		200,00					
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00			
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00			
				cassa		200,00					
PROGRAMMA 7:		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1:		Redditi da lavoro dipendente									
12	7	1	1	RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	26.511,15	26.567,83	26.567,83	26.567,83
			0100				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.567,83		
12	7	1	1	CONTRIBUTI PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	U.1.01.02.01.001	1.304,41	competenza	8.016,61	7.936,19	7.936,19	7.936,19
			0200				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.500,00		
12	7	1	1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.256,34	6.197,24	2.025,28	2.025,28
			0302	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp.		4.171,96	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.025,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			1.304,41	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.784,10	40.701,26 4.171,96 0,00 36.092,83	36.529,30 0,00 0,00 0,00	36.529,30 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								
12 7 1 2 0100	IRAP - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	U.1.02.01.01.001	107,94	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.286,55 0,00 0,00 2.400,00	2.464,26 0,00 0,00 2.400,00	2.464,26 0,00 0,00 0,00	2.464,26 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			107,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.286,55	2.464,26 0,00 0,00 2.400,00	2.464,26 0,00 0,00 0,00	2.464,26 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								
12 7 1 3 0100	ACQUISTO BENI ECONOM. - ASSISTENZA E BEN. DIVERSI ALLA PERSONA	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi								
12 7 1 7 0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.280,91 0,00 0,00 6.148,48	6.148,48 0,00 0,00 6.148,48	6.014,87 0,00 0,00 0,00	5.874,75 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.280,91	6.148,48 0,00 0,00 6.148,48	6.014,87 0,00 0,00 0,00	5.874,75 0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								
12 7 1 10 0303	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.171,96 0,00 4.171,96 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.171,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
CAPITOLO											
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.412,35	competenza	48.583,52	49.314,00	45.008,43	44.868,31			
				di cui già imp.		4.171,96	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	4.171,96	0,00	0,00	0,00			
				cassa		44.641,31					
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			1.412,35	competenza	48.583,52	49.314,00	45.008,43	44.868,31			
				di cui già imp.		4.171,96	0,00	0,00			
				di cui F.P.V.	4.171,96	0,00	0,00	0,00			
				cassa		44.641,31					
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
12	9	1	1	RETRIBUZIONE AL NECROFORO	U.1.01.01.01.002	0,00	competenza	22.275,36	22.270,47	22.270,47	22.270,47
				0100			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.270,47		
12	9	1	1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	U.1.01.02.01.001	112,64	competenza	6.794,92	6.943,98	6.943,98	6.943,98
				0200			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.940,00		
12	9	1	1	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	U.1.01.01.01.004	0,00	competenza	1.735,19	3.784,77	2.051,32	2.051,32
				0402			di cui già imp.		1.733,45	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.051,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			112,64	competenza	30.805,47	32.999,22	di cui già	1.733,45	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	31.261,47			
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
12	9	1	2	IRAP - PERSONALE SERVIZIO CIMITERI	U.1.02.01.01.001	60,48	competenza	2.048,30	2.101,01	2.101,19	2.101,19
				0100			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.100,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			60,48	competenza	2.048,30	2.101,01	di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	cassa	2.100,00			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO									
12 9 1 3 0300	ACQUISTO BENI ECONOM. - CIMITERO	U.1.03.01.02.999	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	473,00 0,00 0,00 473,00	
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
12 9 1 7 0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.111,51 0,00 0,00 1.011,04	1.011,04 0,00 0,00 1.011,04	905,24 0,00 0,00 905,24	812,83 0,00 0,00 812,83	
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.111,51 0,00 0,00 1.011,04	1.011,04 0,00 0,00 1.011,04	905,24 0,00 0,00 905,24	812,83 0,00 0,00 812,83	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
12 9 1 10 0403	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V. Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA	U.1.10.02.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.733,45 0,00 1.733,45 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.733,45 0,00 1.733,45 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			173,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.171,73 1.733,45 1.733,45 34.845,51	36.584,27 1.733,45 0,00 34.845,51	34.745,20 0,00 0,00 34.745,20	34.652,79 0,00 0,00 34.652,79	
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			173,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.171,73 1.733,45 1.733,45 34.845,51	36.584,27 1.733,45 0,00 34.845,51	34.745,20 0,00 0,00 34.745,20	34.652,79 0,00 0,00 34.652,79	
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			1.585,47	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	84.955,25 5.905,41 5.905,41 79.686,82	86.098,27 5.905,41 0,00 79.686,82	79.953,63 0,00 0,00 79.953,63	79.721,10 0,00 0,00 79.721,10	
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività									
PROGRAMMA 1: Industria PMI e Artigianato									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 7:		Interessi passivi							
14	1 1 7	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154,70 0,00 0,00 101,19	101,19 0,00 0,00 101,19	44,56 0,00 0,00 44,56	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	154,70 0,00 0,00 101,19	101,19 0,00 0,00 101,19	44,56 0,00 0,00 44,56	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154,70 0,00 0,00 101,19	101,19 0,00 0,00 101,19	44,56 0,00 0,00 44,56	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154,70 0,00 0,00 101,19	101,19 0,00 0,00 101,19	44,56 0,00 0,00 44,56	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	154,70 0,00 0,00 101,19	101,19 0,00 0,00 101,19	44,56 0,00 0,00 44,56	0,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 20:		Fondi e accantonamenti							
PROGRAMMA 1:		Fondo di riserva							
TITOLO 1:		Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:		Altre spese correnti							
20	1 1 10	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	34,48 0,00 0,00 0,00	55.528,82 0,00 0,00 0,00	18.801,50 0,00 0,00 18.801,50	18.835,52 0,00 0,00 18.835,52
20	1 1 10	FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 894.777,65	0,00 0,00 0,00 894.777,65	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	34,48 0,00 0,00 894.777,65	55.528,82 0,00 0,00 894.777,65	18.801,50 0,00 0,00 18.801,50	18.835,52 0,00 0,00 18.835,52

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO							
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza 34,48	55.528,82	18.801,50	18.835,52
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 894.777,65	894.777,65		
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva			0,00	competenza 34,48	55.528,82	18.801,50	18.835,52
				di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 894.777,65	894.777,65		
PROGRAMMA 3: Altri fondi							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente							
20 3 1 1	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	U.1.10.01.04.001	0,00	competenza 7.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1401	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	competenza 7.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
20 3 1 3	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	U.1.03.02.01.001	0,00	competenza 1.317,76	2.509,88	2.509,88	2.509,88
0901	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi			0,00	competenza 1.317,76	2.509,88	2.509,88	2.509,88
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
20 3 1 10	FONDO PER ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI DERIVANTE DA LIENAZIONI PATRIMONIALI	U.1.10.01.99.999	0,00	competenza 0,00	4.100,00	0,00	0,00
0001	Resp. proc.: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA			di cui già imp. 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti			0,00	competenza 0,00	4.100,00	0,00	0,00
				di cui già 0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V. 0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00	0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.317,76	21.609,88	17.509,88	17.509,88
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.317,76	21.609,88	17.509,88	17.509,88
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.352,24	77.138,70	36.311,38	36.345,40
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						894.777,65		
MISSIONE 50:	Debito pubblico							
PROGRAMMA 2:	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
TITOLO 4:	Rimborso di prestiti							
MACROAGGREGATO 3:	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
50 2 4 3	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI - CASSA DD.PP.	U.4.03.01.04.004	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.951,02	34.511,30	52.846,50	48.163,67
	0100					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						34.511,30		
50 2 4 3	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO	U.4.03.01.04.003	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.040,65	3.182,12	3.330,18	3.485,14
	0150					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						3.182,12		
50 2 4 3	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	U.4.03.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	12.000,00	43.500,00	43.500,00
	0201					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						12.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	35.991,67	49.693,42	99.676,68	95.148,81
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						49.693,42		
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti			0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.991,67	49.693,42	99.676,68	95.148,81
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						49.693,42		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			0,00	competenza	35.991,67	49.693,42	99.676,68	95.148,81
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		49.693,42		
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico			0,00	competenza	35.991,67	49.693,42	99.676,68	95.148,81
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		49.693,42		
MISSIONE 99:	Servizi per conto terzi							
PROGRAMMA 1:	Servizi per conto terzi e Partite di giro							
TITOLO 7:	Spese per conto terzi e partite di giro							
MACROAGGREGATO 1:	Uscite per partite di giro							
99 1 7 1	ANTICIP.FONDI SERV.ECONOMATO	U.7.01.99.03.001	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0100			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		10.000,00		
99 1 7 1	RITEN.AL PERSONALE PER C/ TERZI	U.7.01.02.99.000	0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0200			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		20.000,00		
99 1 7 1	RITENUTE PREVIDENZ.ED ASSISTENZIALIAL PERSONALE	U.7.01.02.02.000	0,00	competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	0300			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		80.000,00		
99 1 7 1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF DA LAVORO DIPENDENTE	U.7.01.02.01.001	0,00	competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	0400			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		130.000,00		
99 1 7 1	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	U.7.01.03.01.001	0,00	competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	0401			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		50.000,00		
99 1 7 1	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	U.7.01.01.02.001	21.961,77	competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	0402			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		600.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro			21.961,77	competenza	890.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		890.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi								
99	1 7 2	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	U.7.02.04.02.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99	1 7 2	SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	U.7.02.99.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99	1 7 2	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	3.257,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				3.257,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00	140.000,00 0,00 0,00 140.000,00
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				25.218,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				25.218,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				25.218,96	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00	1.030.000,00 0,00 0,00 1.030.000,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE IV SETTORE - DOTT.SSA MENCIASSI BARBARA				198.257,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.226.731,10 79.957,87 70.068,86 3.085.369,50	2.308.173,40 2.318,00 0,00 3.085.369,50	2.283.352,79 0,00 0,00 2.283.352,79

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022			
MISSIONE 1:		Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA 3:		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
1	3	1	4	TRASFERIMENTO PER FUINZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO GESTIONE PERSONALE	U.1.04.01.02.005	20.552,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.964,18 0,00 0,00 25.000,00	15.792,14 0,00 0,00 25.000,00	15.792,14 0,00 0,00 25.000,00	15.792,14 0,00 0,00 25.000,00
1	3	1	4	TRASFERIMENTO PER CONTROLLO DI GESTIONE 0300	U.1.04.01.02.005	520,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	520,09 0,00 0,00 1.000,00	566,04 0,00 0,00 1.000,00	566,04 0,00 0,00 1.000,00	566,04 0,00 0,00 1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						21.073,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	47.484,27 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						21.073,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.484,27 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						21.073,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	47.484,27 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00	16.358,18 0,00 0,00 26.000,00
PROGRAMMA 4:		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
TITOLO 1:		Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti									
1	4	1	4	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA ADDIZIONALE 0110 TEFA	U.1.04.01.02.002	59.895,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.925,87 0,00 0,00 35.000,00	13.000,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00 35.000,00
1	4	1	4	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA 0500 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	U.1.04.01.02.005	40.998,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	129.998,74 0,00 0,00 125.000,00	128.218,31 0,00 0,00 125.000,00	128.218,31 0,00 0,00 125.000,00	128.218,31 0,00 0,00 125.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						100.894,65	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	166.924,61 0,00 0,00 160.000,00	141.218,31 0,00 0,00 160.000,00	128.218,31 0,00 0,00 160.000,00	128.218,31 0,00 0,00 160.000,00
MACROAGGREGATO 9:		Rimborsi e poste correttive delle entrate									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
1 4 1 9 0110	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI	U.1.09.99.04.001	47.709,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 50.000,00	8.000,00 0,00 0,00 50.000,00	8.000,00 0,00 0,00 50.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			47.709,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00 0,00 0,00 50.000,00	8.000,00 0,00 0,00 50.000,00	8.000,00 0,00 0,00 50.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			148.603,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	178.924,61 0,00 0,00 210.000,00	149.218,31 0,00 0,00 210.000,00	136.218,31 0,00 0,00 210.000,00	134.218,31 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			148.603,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	178.924,61 0,00 0,00 210.000,00	149.218,31 0,00 0,00 210.000,00	136.218,31 0,00 0,00 210.000,00	134.218,31 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 11:		Altri servizi generali						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 4:		Trasferimenti correnti						
1 11 1 4 0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE	U.1.04.01.02.005	6.344,86	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	24.344,86 0,00 14.000,00	7.693,88 0,00 0,00 14.000,00	7.693,88 0,00 0,00 14.000,00	7.693,88 0,00 0,00 0,00
1 11 1 4 0801	TARSRFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER GARE E CONTRATTI Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA	U.1.04.01.02.005	13.459,85	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.459,85 0,00 21.000,00	12.276,72 0,00 0,00 21.000,00	12.276,72 0,00 0,00 21.000,00	12.276,72 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			19.804,71	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	37.804,71 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			19.804,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.804,71 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			19.804,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.804,71 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 35.000,00	19.970,60 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			189.481,37	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	264.213,59	185.547,09	172.547,09	170.547,09
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						271.000,00		
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza							
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
3 1 1 4	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA	U.1.04.01.02.005	1.078,19	competenza	131.078,19	190.361,38	190.361,38	190.361,38
0200	- SERVIZIO POLIZIA LOCALE			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		180.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			1.078,19	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	131.078,19	190.361,38	190.361,38	190.361,38
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						180.000,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti			1.078,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.078,19	190.361,38	190.361,38	190.361,38
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						180.000,00		
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			1.078,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.078,19	190.361,38	190.361,38	190.361,38
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						180.000,00		
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			1.078,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	131.078,19	190.361,38	190.361,38	190.361,38
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						180.000,00		
MISSIONE 8:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
PROGRAMMA 1:	Urbanistica e assetto del territorio							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
8 1 1 4	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER URBANISTICA	U.1.04.01.02.005	4.187,50	competenza	4.187,50	2.065,02	2.065,02	2.065,02
0102	ASSOCIATA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
	RADII SIMONETTA			cassa		6.200,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti			4.187,50	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.187,50	2.065,02	2.065,02	2.065,02
						0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
						6.200,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		4.187,50	competenza	4.187,50	2.065,02	2.065,02	2.065,02
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.200,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		4.187,50	competenza	4.187,50	2.065,02	2.065,02	2.065,02
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.200,00		
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		4.187,50	competenza	4.187,50	2.065,02	2.065,02	2.065,02
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		6.200,00		
MISSIONE 9:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
PROGRAMMA 3:	Rifiuti							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							
9 3 1 4	CONTRIBUTI PER ESENZIONE TARI	U.1.04.02.05.999	0,00	competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00
0602	Resp. proc.: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00
				di cui già		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.000,00		
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		0,00	competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.000,00		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00
				di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
				di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa		25.000,00		
MISSIONE 14:	Sviluppo economico e competitività							
PROGRAMMA 4:	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
CAPITOLO								
14 4 1 4 0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO ATTIVIT' PRODUTTIVE	U.1.04.01.02.005	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.379,75 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	16.379,75 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.379,75 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.379,75 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.379,75 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00	15.748,70 0,00 0,00 15.000,00
MISSIONE 20:	Fondi e accantonamenti							
PROGRAMMA 2:	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
TITOLO 1:	Spese correnti							
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti							
20 2 1 10 0100	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	U.1.10.01.03.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.000,00 0,00 0,00 0,00	242.000,00 0,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00 0,00	226.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	190.000,00 0,00 0,00 0,00	242.000,00 0,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00 0,00	226.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.000,00 0,00 0,00 0,00	242.000,00 0,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00 0,00	226.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.000,00 0,00 0,00 0,00	242.000,00 0,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00 0,00	226.000,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADII SIMONETTA (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
CAPITOLO								
	<i>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>		0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	190.000,00 0,00 0,00 0,00	242.000,00 0,00 0,00 0,00	225.000,00 0,00 0,00 0,00	226.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT.SSA RADI SIMONETTA		194.747,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	605.859,03 0,00 0,00 497.200,00	660.722,19 0,00 0,00 497.200,00	605.722,19 0,00 0,00 497.200,00	604.722,19 0,00 0,00 497.200,00



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020

SETTORE I – USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizi: Urbanistica – Edilizia privata – Servizio Lampade Votive

Responsabile P.O.: Ing. Fabio TALINI

Referente Giunta: ASSESSORE Federico MANGINI

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE: Urbanistica – Edilizia privata – espropri - servizi cimiteriali

UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA:

Attività Principali: Permessi di Costruzione, Segnalazioni Inizio attività (SCIA), C.I.L.A. per interventi di edilizia libera, Varianti art. 142, Accertamenti di conformità, Autorizzazioni per opere soggette a vincolo ambientale/monumentale, Abitabilità/Agibilità, Abusi Edilizi, Condoni Edilizi, Vigilanza (verifiche e sopralluoghi), Approvazione PAPMAA.

Attività Minori: Autorizzazioni allo scarico sul suolo, Volturazioni, Pareri preventivi su progetti, Dichiarazioni di decadenza e revoche di Permessi di Costruire, Dichiarazioni di inizio lavori, Dichiarazioni di fine lavori, Restituzione oneri non utilizzati, Dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, Provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, Idoneità urbanistica per attività produttive, Attività di promozione settore produttivo, Proroghe titoli abilitativi attività edilizia, Rilevazioni statistiche, Controlli in materia di tutela dell'Ambiente, Provvedimenti e Ordinanze.

UFFICIO URBANISTICA:

Attività Principali: Certificati di destinazione urbanistica, Circolari per interpretazione di norme urbanistiche, Assegnazione oneri per interventi di urbanizzazione secondaria eseguiti da soggetti competenti diversi dal Comune, Piani attuativi di iniziativa pubblica, Piani attuativi di iniziativa privata, Procedure alienazione alloggi edilizia convenzionata per prima vendita e successive, Riscatto diritto di superficie, etc; Procedura alienazioni o locazioni capannoni nel P.I.P. per prima vendita o successive, Varianti al R.U., Procedure espropriative.

Attività Minori: Archiviazione atti notarili, Attestazioni frazionamenti, Pareri preventivi,

UFFICIO SEGRETERIA AREA URBANISTICA

Posta protocollo, Delibere e Determinazioni, Gestione PEG, Anagrafe tributaria e ISTAT, Segreteria commissione urbanistica, Atti relativi al commercio e promozione attività produttive, Gestione aree tartufigene, Attività di rifugio cani randagi e di adozione cani randagi.

UFFICIO CIMITERIALE: lampade votive e contratti cimiteriali.

ALTRE ATTIVITA':

attività all'incarico di “datore di lavoro”;
attività relativa al servizio cattura e mantenimento cani randagi.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E GESTIONE AREE PIP

L'attività del Servizio riguarda la gestione delle aree asservite ad E.R.P. dal vigente P.R.G., mediante lo studio e predisposizione delle convenzioni urbanistiche nella parte relativa all'attuazione delle aree E.R.P.

Il Comune è dotato anche di una zona P.I.P. attuata per il Comparto 1-2 mentre per il 3° comparto è in corso la redazione del piano attuativo.

Per l'attuazione del PEEP il Servizio predisporre e stipula le convenzioni previa determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi.

L'attività del Servizio si esplica anche nell'assegnazione delle aree E.R.P. a soggetti e/o Enti attuatori dell'edilizia residenziale pubblica, mediante interventi in regime di edilizia sovvenzionata, agevolata o convenzionata.

Dà attuazione, inoltre, alle richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree P.E.E.P. in diritto di piena proprietà ai sensi e per gli effetti delle Leggi 549/95, 662/96 e 448/98, ne determina il corrispettivo del prezzo di trasformazione ed, infine, predisporre le bozze degli atti notarili.

Le principali attività del Servizio sono:

- Determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi E.R.P.;
- Predisposizione bozze di convenzione ex artt. 7 e 8 della Legge 10/77;
- Stipula delle convenzioni;
- Istruttoria richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP o PIP in diritto di proprietà;
- Redazione bandi di assegnazione aree E.R.P. e aree del P.I.P.;
- Assegnazione aree E.R.P. a soggetti attuatori aventi titolo;
- Determinazione del prezzo convenzionato di cessione delle aree E.R.P. e delle aree P.I.P. nell'ambito delle zone all'uopo previste.
- Determinazione indennità provvisoria d'espropriazione.
- Procedura espropriativa.

Limitatamente all'attuazione del PEEP del Capoluogo e della frazione il Comune ha stipulato con Apes spca una specifica convenzione con delega per gli atti di competenza comunale.

CONSULENZA CATASTALE PER VISURE CATASTALI, RICERCHE D'ARCHIVIO, ACCATASTAMENTI IMMOBILI

E' prassi costante che gli Uffici Comunali che necessitano di informazioni precise sulla proprietà degli immobili, sulla loro identificazione catastale, sui confini di proprietà, sulla natura giuridica di determinati beni ecc. si rivolgano al servizio per le relative ricerche.

Obiettivo del Servizio, pertanto, è quello di fornire agli Uffici che ne facciano richiesta tutta l'assistenza e le informazioni utili in materia catastale.

L'obiettivo si estrinseca nella individuazione della natura fisica degli immobili, nella predisposizione di accatastamenti e/o frazionamenti.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	G. Gennai *
2	C3	Istruttore professionale	Full time	L. Palazzuoli
3	B1	Necroforo**	Full time	F. Ricci

*** Fino al 30/06/2020**

****RAPPORTO: PER LE FUNZIONI COLLEGATE AL SERVIZIO CONTRATTI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE**

SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile settore I Uso ed Assetto del Territorio

TITOLO OBIETTIVO	PESO
1) REDAZIONE DELLE SCHEDE DI PROGETTO PER IMPEGNO DI SUOLO FUORI DAL TERRITORIO URBANIZZATO PER REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	30
Redazione delle “schede di progetto” (n. 18) per nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato, ai fini della loro approvazione, ai sensi dell’art. 25 della L.R.T. n. 65/2014, da parte della Conferenza di co-pianificazione della Regione Toscana, conferenza propedeutica all’adozione del PSI da parte del Consiglio Comunale.	
Indicatori di risultato: Al 30/11 redazione completa delle schede di progetto (n.18)	
	50
2) Approvazione VARIANTE N° 2 AL REGOLAMENTO URBANISTICO	
Realizzazione della Variante al RU da parte dell’Ufficio Tecnico, facendo lo stesso da progettista e redattore dell’intero procedimento di Variante.	
Indicatori di risultato: Al 30/11 efficacia della Variante	
	10
3) Durante periodo emergenza COVID-19 GARANTITI SERVIZI DI ASSISTENZA AI CITTADINI IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA DENOMINATA COVID19	
Il Comune rimane per i cittadini il primo punto di riferimento; Assistenza ai cittadini per fornire ausili di prima necessità al fine di prevenire e combattere la diffusione del virus COVID 19 attraverso confezionamento e distribuzione di mascherine e buoni spesa da consegnare alle famiglie.	
Indicatori di risultato: Al 30/11 confezionamento e distribuzione mascherine alla popolazione % cittadini assegnati raggiunti	
Al 30/11 distribuzione buoni spesa alla popolazione % cittadini assegnati raggiunti % cittadini assegnati raggiunti	
Al 30/11 riorganizzazione prenotazione appuntamenti per mezzo centralino telefonico al fine di evitare assembramenti nei plessi di distribuzione dei vari servizi istituzionali % cittadini potenzialmente interessati	
Al 30/11 riorganizzazione prenotazione appuntamenti per mezzo centralino telefonico al fine di evitare assembramenti nei plessi di distribuzione dei vari servizi istituzionali % cittadini raggiungibili programmati	

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹



Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	10 punti	rilevanza media	20 punti
- rilevanza significativa	30 punti	rilevanza elevata	50 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
0,95 risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
0,96 – 1,00 risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____} \quad (\text{A})$$

¹ Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei pesi. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il peso assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell'obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____ -FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata				Resp. Settore FABIO TALINI		
NOMINATIVO DIPENDENTE	GIOVANNA GENNAI	ANNO 2020	CATEGORIA C5			
					PUNTI	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	Previsti	Assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino mascherine per i cittadini	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantiti servizi al cittadino con mantenimento apertura al pubblico, punto punto telefonico per i cittadini per il servizio cimiteriale ed Ufficio Tecnico e confezionamento mascherine per i cittadini	N. contestazioni scritte pervenute (1 contestazione- 1 punto)	verifica degli indicatori pre-individuati	30	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Interscambio con Ufficio Lavori Pubblici inerente l'attività di servizio cimiteriale	Rapporto con Ufficio Lavori Pubblici per controllo pagamento servizi cimiteriali, e svolgimento servizi di estumulazione	n. 5 report 1 report= 1 punto	verifica degli indicatori pre-individuati	5	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Cooperazione ed integrazione					
	Disponibilità ad attività non predeterminate					
	Iniziativa, capacità di innovazione	Attivare sistemi il più possibile on line o telefonici per gestire le pratiche dei servizi cimiteriale ed edilizia privata in questo periodo COVID-19			5	
	Organizzazione del proprio lavoro					
	Capacità di adattamento operativo	Capacità adattamento tra sistema di lavoro dell'Unione Valdera e quello del Comune			5	
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Relazione con i vari cittadini particolarmente con quelli i difficoltà			5	
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)						
Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
				tot		

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.											
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa											
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato											
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale											
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)											
			data	FIRME							
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale											
			data	ESITO(4):FIRME							
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi											
			data	ESITO(4):FIRME							
Data compilazione sintesi di verifica finale											
				FIRME			IL DIPENDENTE				
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>											
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.				
Misura per obiettivi individuali											
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)								
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale								
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale								
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)								
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo								
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo								
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:											
Scala dei valori	0	Valore nullo									
	1	Valore scarso									
	2	Valore sufficiente									
	3	Valore buono									
	4	Valore elevato									
	5	Valore ottimo									
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi											

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata

Resp. Settore FABIO TALINI

NOMINATIVO DIPENDENTE

LUCA PALAZZUOLI

ANNO 2020

CATEGORIA C3

	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI	
					Previsti	Assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino mascherine per i cittadini	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantiti servizi al cittadino con mantenimento apertura al pubblico, punto punto telefonico per i cittadini per il servizio "Edilizia Privata"e confezionamento mascherine per i cittadini	N. contestazioni scritte pervenute (1 contestazione- 1 punto)	verifica degli indicatori pre-individuati	5	
	Servizio Edilizia Privata	Durante tutto il periodo considerato ha esplicitato praticamente in maniera autonoma le attività di Servizio, ossia rilascio certificati, istruttoria completa Permessi di Costruire, Sanatorie Edilizie, informazioni tecniche ai tecnici e/o cittadini	% attivazione servizio	verifica degli indicatori pre-individuati	25	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Controlli ed assistenza verifiche inerenti i vari tributi comunali, con assistenza all'Ufficio Tributi	Verifiche tecniche per controllo ed ausilio ai pagamento di tributi inerenti immobili, messa in mora e procedure successive	n. 5 report 1 rept= 1 punto	verifica degli indicatori pre-individuati	5	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Cooperazione ed integrazione					
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Capacità di porsi in maniera autonoma a risolvere attività e problematiche nuove in autonomia			5	
	Iniziativa, capacità di innovazione					
	Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di gestione autonoma dell'attività inerenti al Servizio Edilizia Privata			5	
	Capacità di adattamento operativo					
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Relazione con i vari tecnici e/o cittadini, particolarmente con quelli i difficoltà			5	
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL						

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI			
		tot	

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- | | |
|--|--|
| (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa | |
| (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato | |
| (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale | |

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)	<i>data</i>	FIRME _____ _____
---	-------------	----------------------

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale	<i>data</i>	ESITO(4):FI RME	
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi	<i>data</i>	ESITO(4):FI RME	

Data compilazione sintesi di verifica finale	FIRME _____	IL DIPENDENTE _____
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>		LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali			
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SETTORE II: DIFESA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Geom. Luciano Giusti

Referente Giunta: Sindaco ed Assessori designati

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE: Lavori pubblici - Ecologia ed ambiente - Pubblici servizi - Manutenzione (Strade - Pubblica illuminazione – Verde Pubblico – Cimiteri - Immobili) – Protezione civile – Trasporto scolastico
Funzione principale del Settore é quella di attuare, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, il programma delle opere pubbliche.

Il Servizio ecologia ed ambiente ha come finalità la tutela delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni di inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, ARPAT, ASL, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale. Il servizio ecologia svolge anche le funzioni di coordinamento di Igiene del territorio e spazzamento, che avviene tramite ditta esterna ed in parte con personale dell'ente.

Il servizio coordina ed organizza da luglio 2016 anche la raccolta dei rifiuti con il metodo della "raccolta domiciliare" denominata Porta a Porta con l'ausilio di Ditte esterne. Il servizio svolge anche l'attività di raccolta differenziata oltre al servizio PAP, che sarà effettuato anche con l'ausilio di Ditte esterne per la raccolta presso grandi utenze, per la raccolta del legno lavorato e non lavorato, per la raccolta del materiale biodegradabile (sfalci e potature), raccolta multimateriale, raccolta vestiti usati, frigoriferi, televisori apparecchiature elettroniche, lampadine esauste (RAEE), olio vegetale e tramite il proprio personale per la raccolta degli ingombranti su prenotazione, pile e batterie esauste, rifiuti cimiteriali, medicinali scaduti. Gestisce inoltre il servizio di raccolta differenziata della stazione ecologica (centro di raccolta) con personale dell'ente

L'Ufficio "manutenzione Strade" è finalizzato a garantire la manutenzione delle strade, della segnaletica, ed in generale a fornire assistenza per tutte quelle attività che richiedono l'impiego di autocarri ed escavatori, anche con affidamento a Ditte esterne.

In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: Rilascio nulla-osta per autorizzazione scavi in strade comunali e vicinali di uso pubblico, ripristino di pavimentazioni stradali manomesse, assistenza scavi e riasfaltature, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, esecuzione ordinanze viabilità, servizio sgombero neve, trasporti vari, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, manutenzione automezzi, riparazione e quantificazione dei danni arrecati al patrimonio comunale. Infine provvede al posizionamento delle transenne nei giorni in cui sia necessario per feste, manifestazioni, lavori, ecc.

L'Ufficio "Manutenzione Pubblica illuminazione" è finalizzato a garantire la manutenzione della rete di illuminazione pubblica. In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, riparazione e quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici, manutenzione degli impianti semaforici, anche con affidamento a Ditte esterne.

L'Ufficio "Manutenzione Verde Pubblico" garantisce la manutenzione di tutto il verde pubblico presente sul territorio comunale. Si prevede di integrare la gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi con affidamenti puntuali a risolvere particolari esigenze a Ditte esterne.

Per quel che riguarda le aree verdi, relativamente alle attrezzature a gioco ed al verde stesso (nelle aree dei parchi e degli spazi ricreativi delle scuole); verrà effettuata una ricognizione per verificare la rispondenza delle attrezzature esistenti, alle Norme UNI e effettuare gli interventi previsti dai piani manutentivi, sostituendo le attrezzature danneggiate e/o obsolete.

Dovrà garantire la manutenzione della pista ciclabile recentemente realizzata lungo la strada provinciale della fila.

L'Ufficio "Manutenzione Cimiteriale" garantisce la manutenzione e custodia dei cimiteri comunali ed assicura tutte quelle prestazioni connesse alle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni), anche con l'affidamento a Ditte esterne.

Il Servizio Cimiteriale inoltre programma gli interventi di manutenzione in funzione delle risorse disponibili, rilascia le autorizzazioni alla posa delle lapidi, esamina i progetti per la costruzione delle tombe di famiglia e rilascia i relativi certificati d'uso.

Il servizio cimiteriale, di concerto con l'ufficio contratti cimiteriali e lampade votive, gestisce la manutenzione, le riparazioni e i nuovi allacci relativamente al servizio di lampade votive.

L'Ufficio "Manutenzione immobili comunali" è finalizzato a garantire la manutenzione degli edifici di proprietà comunale, sia sotto il profilo edilizio che tecnico-impiantistico. In genere gli interventi ordinari vengono svolti dal personale interno, invece quando gli interventi non possono essere realizzati dal personale interno vengono affidati a ditte esterne.

Ufficio Progettazione ha come finalità la realizzazione della progettazione di opere pubbliche. Si occupa inoltre dell'appalto dei lavori e la contabilità degli stessi

Il Piano di protezione civile garantisce al Sindaco la reperibilità dei responsabili delle varie Funzioni di supporto in caso di emergenza. E' garantito il servizio di reperibilità per squadre con gli operatori esterni dell'Ufficio Tecnico in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 16 del DPR 66/1981 e dell'art. 15 della legge 225/1992, il Sindaco è quindi l'autorità di protezione civile e che, al verificarsi di situazione di emergenza, è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite. Queste funzioni, tenuto conto della necessità di poter contare sul più ampio dispiegamento di uomini, mezzi e professionalità, sono difficilmente assolvibili, in termini di prontezza, efficienza ed efficacia degli interventi, dagli Enti di piccola dimensione. Cosicché, i Comuni di della Valdera, allo scopo di dare attuazione all'Ufficio per la gestione associata della protezione civile, hanno deciso di esercitare le suddette funzioni in forma associata, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Obiettivo generale è quello di dotarsi di strumenti aggiornati di operativa specifica, garantire tutti gli interventi di messa in sicurezza e protezione dei cittadini, del patrimonio, delle attività economiche, dei beni artistici e architettonici e del territorio.

Con la gestione associata del servizio della protezione civile si intende svolgere le seguenti funzioni e attività:

- a) svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R. 67/2003, in particolare cura le attività di informazione alla popolazione e l'organizzazione delle esercitazioni;
- b) organizzazione integrata di uomini e mezzi, da affiancare ai comuni, nella gestione delle emergenze;
- c) organizzazione di un servizio di reperibilità unificato;
- d) organizzazione delle attività di formazione del personale addetto al servizio;
- e) organizzazione delle attività di esercitazione del personale addetto al servizio;
- f) gestione delle attività post-emergenza, compreso il trattamento relativo ai procedimenti per la quantificazione e la richiesta dei danni subiti da imprese e privati;
- f) definizione di accordi, convenzioni, protocolli di intesa con le associazioni del volontariato per le attività di protezione civile e, in particolare per le attività di prevenzione e soccorso, come previsto dalla Sezione II, della L. R. 67/2003.

TRASPORTO SCOLASTICO

Gestisce con la collaborazione del responsabile del Settore III il trasporto scolastico e con l'unione Valdera il personale addetto al trasporto scolastico, al fine di organizzare il servizio. Il servizio trasporto scolastico effettua ed organizza anche tutte le gite di istruzione fuori sede all'interno del territorio comunale, oltre al trasporto per le palestre e lo svolgimento dei campi solari e/o centri estivi.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONNESSE CON L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO URBANISTICO-EDILIZIA PRIVATA

Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati;

Verifica progetti per lottizzazioni ed opere a scomputo;

Controllo scarichi ed altre pratiche di igiene;

Pareri su pratiche edilizie immobili di proprietà comunale;

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE II Oltre al Responsabile del settore Luciano Giusti

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore professionale	Full time	Mancini Stefano
2	C1	Istruttore Amministrativo	Par Time	Rescia Roberta
3	C1	Istruttore tecnico	Full time	Iodice Virginia
4	B3	Collaboratore professionale	Full time	Mocciaro Gaetano
5	B3	Collaboratore professionale	Full time	Grilli Alessandro
6	B3	Collaboratore professionale	Full time	vacante
7	B3	Collaboratore professionale	Full Time	Gennuso Gioacchino Vincenzo
8	B3	Collaboratore Professionale	Full Time	Pratelli Valentino
9	B3	collaboratore professionale	full time	posto congelato (autista)
10	B3	collaboratore professionale	full time	vacante
11	B1	Esecutore netturbino	Full Time	vacante x pensionamento
12	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Fagiolini Alessandro
13	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Di Stefano Rocco
14	B1	Esecutore necroforo	Full Time	Ricci Fernando
15	B1	Esecutore cantoniere	Full time	vacante

**SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DA
ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

anno 2020

Responsabile settore II "Difesa e Gestione del Territorio"

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG.	PUNTI
.1) Realizzazione nuove cappelle gentilizie al cimitero del capoluogo con sistemazione esterna costruzione di nuove cappelle gentilizie a completamento del progetto generale. Intervento da realizzarsi a cura del comune di Capannoli con il finanziamento dei privati che hanno prenotato la cappella gentilizia. Il progetto prevede la realizzazione di 3 cappelle da 12 posti e 1 cappella da 8 posti. Indicatori di risultato entro il 31-12-2020: realizzazione della struttura portante delle 4 cappelle, realizzazione completa della copertura, realizzazione muro recinzione e pavimentazione, realizzazione completa di 44 loculi e 40 ossari interni alle nuove cappelle gentilizie	10		
2) realizzazione ampliamento scuola primaria Santo Pietro belvedere L'intervento deve prevedere la sopraelevazione del refettorio esistente della scuola primaria di Santo Pietro Belvedere con nuovi locali per una superficie di circa 190 mq oltre all'adeguamento sismico del piano terra attuale con opere di irrigidimento strutturale e realizzazione di nuovo collegamento con la scuola esistente, sia al piano primo che terra Indicatori di risultato entro il 31-12-2020: approvazione progetto esecutivo contrazione mutuo realizzazione adeguamento piano terra realizzazione completa opere strutturali e copertura della sopraelevazione	20		
3) Riqualficazione della sezione M6 e O6 con revoca per concessioni perpetue e ristrutturazione completa delle sezioni e rifacimento porzione impianti di illuminazione votiva. L'intervento prevede la completa ristrutturazione della sezione M6 e O6, mettendo a disposizione loculi e tombe a terra per nuove concessioni. Rifacimento completo dell'impianto di illuminazione votiva in entrambe le sezioni Indicatori di risultato: entro il 30-11-2020 completamento sezione m6 con il recupero completo di 48 loculi. Entro il 31-12-2020 completamento sezione O6 con il recupero completo di 18 tombe a terra	20		
4) Rendicontazione finanziamenti ottenuti e concessi sino all'anno 2018 Dovranno essere rendicontati tutti i contributi concessi al Comune di Capannoli e di competenza del settore II al fine di ottenere la liquidazione finale e/o la chiusura definitiva della pratica	10		

Indicatori di risultato entro il 31-12-2020:

rendicontazione completa di tutti i finanziamenti concessi prima del 31-12-2018 inseriti nelle entrate del bilancio comunale e per i quali sono stati ultimati i lavori. L'obiettivo è la chiusura completa delle pratiche sia per la liquidazione del contributo che per la chiusura della stessa. Dovranno essere prodotte eventuali richieste di integrazione entro 7 giorni dall'eventuale richiesta dell'ente

5) Mantenimento ed erogazione dei servizi nel periodo di emergenza Covid-19 10

Nel periodo di emergenza i servizi offerti al cittadino da questo settore potrebbero essere ridotti oppure sospesi. L'obiettivo è di mantenere aperti i servizi in presenza ed in particolare:

- garantire il servizio di apertura al pubblico degli uffici
- garantire il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e centro raccolta
- garantire l'effettuazione dei funerali e servizi cimiteriali

Indicatori di risultato entro il 31-12-2020:

- mantenimento apertura centro di raccolta con appuntamenti telefonici e incremento degli orari di apertura con un numero di ore maggiore a quelle dello stesso periodo dell'anno precedente.
- apertura ufficio lavori pubblici, ambiente, manutenzione in presenza per l'intero orario di ricevimento al pubblico
- garantire tutti i servizi cimiteriali e tutti i funerali

6) progetto ampliamento utilizzo procedura informatica SICRA e soppressione documentazione cartacea 20

– Primo step:

(anno 2020) per atti amministrativi (delibere e determine) con la finalità di ridurre ed eliminare il cartaceo e rendere più efficace il sistema in termini di risparmio di tempo, di carta e toner oltre ad una maggior rispetto delle norme anti COVID;

- Secondo step:

(anno 2021) secondo step per liquidazione fatture eliminazione cartaceo con perfezionamento della liquidazione delle fatture on line e correlata documentazione prevista dalla normativa vigente.

Indicatori di risultato entro il 31-12-2020:

eliminazione completa del cartaceo per tutti gli atti amministrativi del settore II

Media ponderata % raggiungimento obiettivi1



Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	10 punti	rilevanza media	20 punti
- rilevanza significativa	30 punti	rilevanza elevata	50 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
0,95 risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
0,96 – 1,00 risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \underline{\hspace{10em}} \quad (\text{A})$$

1 Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella

distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei *pesi*. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il *peso* assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell' obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI
E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
<p>1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione"</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5
<p>8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici</p> <p><i>Esplicitazione (eventuale)</i></p>	0	1	2	3	4	5

9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____ -FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI		Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO		
NOMINATIVO DIPENDENTE	DI STEFANO ROCCO - X	2020	CATEGORIA B1	
				PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>mantenimento del servizio di accettazione rifiuti presso il centro di raccolta anche in emergenza Covid 19</i>	<i>apertura del centro di raccolta con servizio di prenotazione</i>	garantire un numero di ore maggiori di apertura del centro di raccolta rispetto all'orario previsto dal normale calendario	15
	<i>mantenimento del servizio di recupero ingombranti a domicilio anche in emergenza Covid 19</i>	servizio di raccolta ingombranti su prenotazione	superiori a quello previsto dal normale calendario di raccolta stabilito in 7 appuntamenti alla	15
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	segnalazioni per errato conferimento dei rifiuti e per abbandono rifiuti	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	Cooperazione ed integrazione			
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>		5
	Iniziativa, capacità di innovazione			
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>		5
	Capacità di adattamento operativo			
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro			
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi		5
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			

		Competenze tecniche e informatiche							
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI									
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				<i>data</i>	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				<i>data</i>	ESITO(4): FIRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				<i>data</i>	ESITO(4): FIRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME			IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)									
								LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.	
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

FAGIOLINI ALESSANDRO -XX-

2020

CATEGORIA B1

				PUNTI	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>garantire il servizio cimiteriale per l'effettuazione di funerali e tutte le attività necessarie presso i cimiteri comunali anche nel periodo di emergenza sanitaria covid-19</i>	<i>effettuazione dei servizi cimiteriali, necessari a garantire tutte le attività cimiteriali necessarie (funerali, esumazioni, estumulazioni)</i>	<i>svolgimento di tutti i funerali sia nel cimitero di Capannoli che nel cimitero di Santo Pietro Belvedere – garantire l'assistenza a tutte le esumazioni ed estumulazione decise dal Sindaco sino al 31-12-2020</i>		30
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per errato conferimento dei rifiuti e per abbandono rifiuti	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

**Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze
dimostre e contributo alla performance organizzativa di ente:**

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

GRILLI ALESSANDRO -XXXX

2020

CATEGORIA B3

				PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>mantenimento dei servizi di raccolta ingombranti e centro di raccolta nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19</i>	<i>garantire l'apertura del centro di raccolta - effettuazione della raccolta ingombranti su prenotazioni</i>	garantire l'apertura del centro di raccolta e ritiro ingombranti per un numero superiore alle previsioni del calendario	10
	mantenimenti del servizio manutenzione del verde anche durante l'emergenza sanitaria Covid-19	interventi di taglio aree verdi, prati, parchi	garantire un numero di interventi superiori a quelli dello scorso anno	20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	segnalazioni per cattiva manutenzione aree private limitrofe a spazi pubblici	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione	5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	Cooperazione ed integrazione			
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>		5
	Iniziativa, capacità di innovazione			

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa
- (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato
- (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale data

ESITO(4):

FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi data

ESITO(4):

FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze

dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

IODICE VIRGINIA -XXXXXXXX

2020

CATEGORIA C1

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	realizzazione ampliamento scuola di santo Pietro Belvedere	contribuire con le proprie capacità professionali alla redazione del progetto e alla realizzazione delle opere necessarie all'ampliamento della scuola primaria della frazione di Santo Pietro Belvedere	<i>realizzazione progetto esecutivo – affidamento lavori – contabilità lavori</i>		10
	Realizzazione nuove cappelle gentilizie al cimitero del capoluogo con sistemazione esterna	modifica progetto e realizzazione dei lavori di costruzione delle ultime cappelle gentilizie al cimitero di Capannoli	verifica progetto- gara di appalto e affidamento lavori – realizzazione delle opere		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni: 1) Provvedimenti, 2) bandi di gara e contratti; 3) Opere Pubbliche 4) interventi straordinari	Entro 2 giorni dall'aggiornamento secondo l'equivalenza 1 report= 1 punto		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>per le mansioni assegnate, è necessario intraprendere iniziative tese alla risoluzione delle problematiche, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Per la continua evoluzione delle tematiche ambientali è necessaria una spiccata capacità di innovazione</i>			5

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale

data

ESITO(4):

FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi

data

ESITO(4):

FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

MANCINI STEFANO – XXXXX

2019

CATEGORIA C1

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>garantire l'apertura e la funzionalità degli uffici anche nell'emergenza sanitaria Covid-19</i>	<i>garantire la presenza nell'ufficio e l'effettuazione dei servizi relativi alla raccolta rifiuti</i>	<i>presenza ufficio atta a garantire la continuità del servizio – prenotazioni e gestione centro di raccolta per un perfetto e continuo servizio per un periodo non inferiore a quello dello scorso anno</i>		20
	Ampliamento utilizzo procedure informatiche per soppressione cartaceo	con la finalità di ridurre ed eliminare il cartaceo e rendere più efficace il sistema in termini di risparmio di tempo, di carta e toner oltre ad una maggior rispetto delle norme anti COVID;	eliminazione cartaceo per tutti gli atti del settore II		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Aggiornamento dati del servizio porta a porta e del centro di raccolta da trasmettere al servizio tributi per la scontistica da applicare alla TARI	verifica continua dei lettori del porta a porta e dei conferimenti dei singoli utenti presso il centro di raccolta	dati completi del PAP e Centro raccolta		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>per le mansioni assegnate, è necessario intraprendere iniziative tese alla risoluzione delle problematiche, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Per la continua evoluzione delle tematiche ambientali è necessaria una spiccata capacità di innovazione</i>			5

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale *data*

ESITO(4):
FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi *data*

ESITO(4):
FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

MOCCIARO GAETANO – XXXXXX

2020

CATEGORIA B3

				PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>ampliamento con sopraelevazione della scuola di santo pietro belvedere</i>	<i>interventi in economia diretta per lo smontaggio impianti e infissi, trasloco attrezzature, demolizione controsoffitti, realizzazione di opere provvisorie per garantire la ripresa delle lezioni e utilizzo del refettorio</i>	<i>garantire i lavori nei tempi necessari alla ripresa/svolgimento delle attività didattiche</i>	10
	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezione loculi M6 e O6</i>	<i>interventi per garantire il recupero e la funzionalità delle sezioni cimiteriali M6 (loculi) e O6 (tombe a terra) con interventi per l'eliminazione dei punti di appoggio per i piccioni</i>	<i>completamento delle sezioni</i>	20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	segnalazioni per cattiva manutenzione aree private limitrofe a spazi pubblici	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione	5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)
	Cooperazione ed integrazione			
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>		5
	Iniziativa, capacità di innovazione			

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)				
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa
- (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato
- (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale

data

ESITO(4):
FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi

data

ESITO(4):
FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze

dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

PRATELLI VALENTINO -XXXXXXX

2020

CATEGORIA B3

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Explicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	ampliamento con sopraelevazione della scuola di santo pietro belvedere	<i>interventi in economia diretta per lo smontaggio impianti e infissi, trasloco attrezzature, demolizione controsoffitti, realizzazione di opere provvisorie per garantire la ripresa delle lezioni e utilizzo del refettorio</i>	<i>garantire i lavori nei tempi necessari alla ripresa/svolgimento delle attività didattiche</i>		10
	interventi su cimiteri comunali per nuovi sezione loculi M6 e O6	<i>interventi per garantire il recupero e la funzionalità delle sezioni cimiteriali M6 (loculi) e O6 (tombe a terra) con interventi per l'eliminazione dei punti di appoggio per i piccioni</i>	<i>completamento delle sezioni</i>		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	acquisizione CQC per svolgimento sostituzione autista scuolabus	garantire il servizio di trasporto scolastico in caso di emergenza/sostituzione/malattia	acquisizione CQC		5
	Parametri	Explicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa
- (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato
- (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare) *data* FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale *data* ESITO(4):
FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi *data* ESITO(4):
FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale FIRME IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

RESCIA ROBERTA -XXXXXXXX

2020

CATEGORIA C1

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Explicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>garantire l'apertura e la funzionalità degli uffici anche nell'emergenza sanitaria Covid-19</i>	<i>garantire la presenza nell'ufficio e l'effettuazione dei servizi relativi alla raccolta rifiuti e ai servizi cimiteriali</i>	<i>presenza ufficio atta a garantire la continuità del servizio – prenotazioni centro di raccolta-garantire il servizio cimiteriale con la vendita loculi, gestione funerali e concessioni cimiteriali</i>		20
	Ampliamento utilizzo procedure informatiche per soppressione cartaceo	con la finalità di ridurre ed eliminare il cartaceo e rendere più efficace il sistema in termini di risparmio di tempo, di carta e toner oltre ad una maggior rispetto delle norme anti COVID;	eliminazione cartaceo per tutti gli atti del settore II		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Interventi e assistenza ai servizi cimiteriali	collaborazione stretta con il personale del settore II per garantire il servizio cimiteriale e la gestione delle lampade votive	garantire il coordinamento per tutti i funerali/decessi e gestione di tutte le variazioni, nuove utenze, modifiche del servizio lampade votive secondo le richieste effettuate dai singoli utenti		5
	Parametri	Explicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>per le mansioni assegnate, è necessario intraprendere iniziative tese alla risoluzione delle problematiche, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Per la continua evoluzione delle tematiche ambientali è necessaria una spiccata capacità di innovazione</i>			5

COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa
- (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato
- (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare) *data* FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale *data* ESITO(4):
 FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi *data* ESITO(4):
 FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale FIRME IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI

Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO

NOMINATIVO DIPENDENTE

GENNUSO VINCENZO – XXX

2020

CATEGORIA B3

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezione loculi M6 e O6 e tre nuovi campi comuni</i>	<i>interventi per garantire il recupero e la funzionalità delle sezioni cimiteriali M6 (loculi) e O6 (tombe a terra) e campi comuni (2 a Capannoli e 1 Santo Pietro) con interventi di rifacimento completo dell'impianto di lampade votive</i>	<i>completamento delle sezioni e tre campi comuni</i>		20
	<i>ampliamento con sopraelevazione della scuola di santo pietro belvedere</i>	<i>interventi in economia diretta per lo smontaggio impianti e infissi, trasloco attrezzature, demolizione controsoffitti, realizzazione di opere provvisorie per garantire la ripresa delle lezioni e utilizzo del refettorio</i>	<i>garantire i lavori nei tempi necessari alla ripresa/svolgimento delle attività didattiche</i>		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	installazione e gestione foto-trappola negli spazi pubblici	segnalazioni da inviare alla polizia municipale per il controllo del territorio e abbandono rifiuti	0,5 punti a segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5	
Partecipazione a percorsi formativi.					

	(Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.					
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa					
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato					
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale					
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)		data	FIRME		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale		data	ESITO(4): FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi		data	ESITO(4): FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale			FIRME	IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)					
				LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.	
Misura per obiettivi individuali					
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)		
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale		
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale		
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)		
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:					
Scala dei valori	0	Valore nullo			
	1	Valore scarso			
	2	Valore sufficiente			
	3	Valore buono			
	4	Valore elevato			
	5	Valore ottimo			
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intersorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi					

SETTORE III: AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Claudia Orlandini

Referente Giunta: Sindaco ed Assessori designati

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:

Settore è suddiviso, in base alla deliberazione di G.C. n. 198/2005, in due Servizi:

1. **Servizio Demografico:** Comprende i seguenti Uffici
→ Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica- - Servizi sociali ASL- Area pesca, caccia, raccolta funghi - Protocollo - Affari sociali- Sport- Istruzione e scuola
2. **Servizio Affari generali:** Comprende i seguenti Uffici →
Segreteria - Cultura - Politiche giovanili - Turismo - Contratti

SERVIZI DEMOGRAFICI (compreso PROTOCOLLO e servizi SOCIO EDUCATIVI)

APERTURA AL PUBBLICO

Dal 1 febbraio 2017 l'orario al pubblico è variato: il giorno di apertura è spostato dal mercoledì al martedì.

**Ufficio protocollo orario dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì dalle ore 8,30 alle 17,00
Uffici demografici e scuola/sociale dalle 10,00 alle 13,00 e il martedì dalle 10,00 alle 17,00
ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13,00**

UFFICIO DI STATO CIVILE

Il servizio di stato civile ha lo scopo di acclarare attraverso atti ed elementi di pubblica fede, la condizione di ogni cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte)

L'Ufficio è competente per la redazione degli atti e tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte, fino alla nuova gestione informatizzata a livello locale e nazionale.

Da settembre 2014 è possibile concludere davanti al Sindaco un accordo di separazione personale, o di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio e diversi coniugi utilizzano questa facoltà.

Dall'anno 2015 l'Amministrazione ha valorizzato le celebrazioni matrimoni con rito civile ed in proposito è stato prima approvato il regolamento per sposare in vari luoghi messi a disposizione dal Comune a pagamento, e di recente modificato inserendo la possibilità di celebrare il matrimonio civile presso le strutture ricettive private che ne facciano richiesta, sia in giorni lavorativi sia nei giorni festivi, curando i luoghi di celebrazione dei riti (sedie, allestimenti ...).

UFFICIO DI ANAGRAFE

Il servizio anagrafico consente di conoscere la residenza di ogni cittadino e del suo nucleo familiare e fornisce, in un contesto più ampio, la situazione demografica del Comune.

L'ufficio, quindi, ha la competenza della registrazione quantitativa e qualitativa delle persone fisiche residenti nel territorio comunale, cioè le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza e della gestione dell'AIRE per i cittadini italiani residenti all'estero.

Nel 2019 il Comune ha attivato l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che è un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e di gestori di pubblici servizi.

Da dicembre 2016 è possibile dichiarare sulla carta d'identità la volontà di donazione degli organi attraverso il collegamento tra il software dell'anagrafe e SIT (sistema Informativo Trapianti) .

E' stata attivata la Carta d'identità elettronica dall'anno 2019.

UFFICIO TOPONOMASTICA

Allineando i dati toponomastici, permetterà di concretizzare l'Anagrafe Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto.

Per il Comune è stato approvato l'elenco della denominazione di tutte le strade/vie e località del territorio nel rispetto della nuova normativa europea e inseriti su ANNCSU (sito dell'agenzia del Territorio) nominativi corretti delle strade/vie/località inserendovi anche tutta la numerazione singolarmente con indicazione della sezione di censimento.

ANNCSU che dovrà costantemente essere aggiornato in caso di nuovi numeri civici, modifica degli stessi e nuova/modifica di denominazione delle strade/vie/località.

UFFICIO STATISTICA

La funzione statistica è stata affidata all'Unione Valdera quale riferimento per l'ISTAT; per i progetti ISTAT riguardanti l'attività a carico del singolo Comune la referente è Stefania Bigiotti.

UFFICIO ELETTORALE

Questo servizio svolge tutta l'attività strumentale diretta per rendere effettivo il diritto al voto con gestione delle liste elettorali generali e sezionali e le conseguenti revisioni semestrale e dinamiche con nuovo sistema delle schede elettorali con trasmissione txt.

Gestisce ed aggiorna l'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e quello delle persone idonee all'ufficio Presidente di seggio elettorale.

Svolge tutte le attività collegate allo svolgimento delle consultazioni referendarie, politiche, amministrative ed europee.

L'ufficio ha la gestione dell'Albo dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di appello, che secondo la legge deve essere aggiornato ogni due anni da un'apposita Commissione Comunale con i relativi adempimenti d'ufficio.

Tra l'anno 2018 e l'anno 2019 sono stata conclusa la dematerializzazione del materiale elettorale (verbali ufficio elettorale e liste generali e sezionali, variazioni elettori tra Comuni ad oggi trasmesse solo per PEC)

PER L'UFFICIO LEVA

Con la legge 226/2004 lo Stato ha stabilito dal 1° gennaio 2005 le chiamate per lo svolgimento del servizio di leva sono sospese. La legge, però, deve ancora essere rivista e coordinata con le disposizioni vigenti.

Con la nuova normativa il servizio di leva è stato sospeso, ma non soppresso rimane ai Comuni la competenza a svolgere le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva anche successivamente alla formazione delle liste.

PER L'UFFICIO PROTOCOLLO

L'Ufficio Protocollo svolge l'attività di ricezione, smistamento e registrazione della posta in arrivo anche in via posta elettronica e di spedizione e imbustamento della posta in partenza già protocollata dagli uffici.

Attualmente vi è una notevole diminuzione della posta cartacea e quindi la protocollazione riguarda soprattutto la posta interoperabile e la PEC del Comune. Fra l'altro con la fatturazione elettronica che viene assegnata automaticamente all'ufficio competente, resta da assegnare le comunicazioni successive. Le fatture del Settore III sono controllate e preparate per la liquidazione dall'ufficio protocollo, così come per il Settore II di cui l'ufficio protocollo controlla fatture con lotto e protocollo.

Per le competenze assegnate all'Unione gestisce il protocollo di sicraweb dell'Unione Valdera sia in arrivo che in partenza.

Trattandosi dell'ufficio di primo impatto del cittadino è necessario che soprattutto l'addetto al centralino/protocollo sia a conoscenza delle varie procedure presenti anche sul sito del Comune e dell'Unione in modo da poter dare corrette informazioni agli utenti, anche per gli eventuali altri numeri da chiamare per interventi su utenze che non interessano direttamente il Comune.

E' competente per le pubblicazioni all'Albo on line secondo la procedura dell'attuale regolamento.

PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI ASL

L'ufficio consegna ai cittadini i risultati degli esami sanitari che ci vengono consegnati dall'USL.

PER L'UFFICIO ISTRUZIONE E SCUOLA

Il servizio è trasferito all'Unione Valdera e nel 2014 lo stesso è stato articolato con dirigente apicale presso l'Unione e le Unità Organizzative Territoriale (UOT) nei vari Comuni, nominate con determinazione dirigenziale, con poteri di posizione organizzativa e quindi gestione del Bilancio dell'Unione per la parte del Comune di Capannoli, firma delle relative determinazioni, gestione del personale addetto ai servizi scolastici anche se trasferiti all'Unione, mentre la dipendente Patrizia Bonsignori con comando sul posto svolge attività front office e parte di back office a beneficio e nell'interesse del Comune.

Nel 2020 si cercherà di chiarire al meglio alcune criticità sui trasferimenti delle somme dal Comune all'Unione attraverso riunioni tra UOT e tutti gli uffici ragioneria in modo da individuare anche delle procedure simili per tutti i Comuni, dal momento che è stata nominata anche il nuovo Direttore dal mese di luglio.

→ REFEZIONE SCOLASTICA Da ottobre 2011 è stato inaugurato il nuovo centro cottura per la produzione di circa 600 pasti giornalieri, centro che è utilizzato dalle scuole del Comune di Peccioli e da alcune scuole del Comune di Ponsacco ed a disposizione per altri eventuali Comuni.

Attualmente, a seguito di gara di appalto, la gestione del Centro cottura è stata affidata a Sodexo e Coop. Ponteverde. L'intenzione è quella di incrementare per quanto possibile la produzione di pasti a scuole paritarie e/o Ditte che ne facciano richiesta e concordando con il Comune la produzione di pezzi salati o dolci per manifestazioni del Comune ad un prezzo concorrenziale.

Presso il centro cottura svolge servizio di cuoca una dipendente dell'Unione Valdera in collaborazione con la Ditta che ha in gestione il Centro Cottura, dipendente in carico alla UOT di Capannoli.

E' attiva da anni la Commissione mensa formata dall'amministrazione, da genitori, dalla dietista della Ditta che gestisce la mensa e dalla dietista Dott.ssa Saviozzi e con la partecipazione anche della direttrice della Farmavaldera dott.ssa Carla Pucciarelli; nell'anno 2019 è introdotto il piatto tris nella scuola dell'infanzia e l'acqua bona in tutti i refettori.

E' stato affidato alla Ditta Laboratorio Empolese l'incarico del controllo di conformità del servizio di refezione scolastica per la stessa durata del contratto del servizio di refezione.

La ripartenza della scuola a causa dell'emergenza COVID ha comportato una riorganizzazione del consumo dei pasti con doppio turno e acquisto piatti tris anche per le primarie dove è stato abolito il self service.

E' stato necessario sospendere i contratti di appalto dal mese di marzo a settembre, riattivare i contratti con proroga per i mesi di sospensione e sono stati considerati validi fino alla fine del corrispondente anno scolastico, rivedendo anche i prezzi per i maggiori costi che la Ditta per gestione delle prevenzioni per emergenza COVID-19.

→ TRASPORTO SCOLASTICO - Come UOT dei servizi socio educativi gestisce il servizio di trasporto scolastico con l'Unione Valdera; un dipendente dell'Unione è autista di scuolabus addetto al servizio scolastico per il Comune di Capannoli, tale dipendente è in carico alla UOT di Capannoli. Da quest'anno il Settore II non è più coinvolto nella gestione del trasporto, salvo per gestione dei operai in sostituzione. Con l'Unione Valdera è in fase di Revisione il Regolamento dei servizi scolastici in particolare per la parte relativa al trasporto sulla discesa dei ragazzi delle scuole medie.

La ripartenza della scuola a causa dell'emergenza COVID ha comportato una riorganizzazione del trasporto per il rispetto delle direttive relative all'emergenza COVID sia per i giri che per il comportamento sullo scuolabus.

E' stato necessario sospendere il contratto di appalto dal mese di marzo a settembre, riattivare il contratto con proroga per i mesi di sospensione e sono stati considerati validi fino alla fine del corrispondente anno scolastico, rivedendo anche i prezzi per i maggiori costi che la Ditta per gestione delle prevenzioni per emergenza COVID-19.

→ PEDIBUS L'Amministrazione ha attivato, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2020/2021 il servizio di pedibus per le scuole primarie di Capannoli e di Santo Pietro Belvedere, con acquisto di tutte le necessarie dotazioni.

→ PRE E POST SCUOLA - L'Amministrazione dall'anno scolastico 2010/2011 ha attivato il servizio di prescuola nella scuola dell'infanzia e dal 2014 anche il post scuola;

A causa dell'emergenza COVID-19 questo servizio per A.S. 202/2021 non è stato attivato.

→ PAGAMENTO SERVIZI Dall'anno scolastico 2014/2015 è stata ripristinata la modalità di pagamento con il post pagato per la maggior parte dei Comuni dell'Unione (dall'anno 2010-2011 al 2013-2014 era stata utilizzata la modalità pre-pagato); il post pagato permette un controllo mensile sui pagamenti anche eventualmente miglior controllo sui debiti.

L'iscrizione ai servizi dall'a.s. 2016-2017 in modalità on-line blocca l'iscrizione per gli utenti morosi.

Ogni anno è organizzata la fase della riscossione coattiva con ingiunzione di pagamenti per i crediti pregressi all'A.S. precedente, mentre per quelli relativi agli anni scolastici pregressi ancora non riscossi dopo l'ingiunzione si attiva la procedura di recupero con la notifica della messa in mora.

→ ASSISTENZA SCOLASTICA: Il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus obbligatorio per l'infanzia dall'A.S. 2019/2020 è stato attivato conche per le scuole primaria al ritorno. Nell'A.S. 2020/2021, a causa dell'emergenza COVID-19, la sorveglianza è stata prevista sia per l'andata che per il ritorno con misurazione delle febbre prima della salita.

→ PROGETTI NELLA SCUOLA:

- Dall'anno 2018/2019 l'Amministrazione ha approvato e sottoscritto con l'Istituto Comprensivo un protocollo che riporta tutti le attività e i progetto finanziati dal Comune.

Per l'A.S. 2020/2021 rimane da valutare la possibilità di sottoscriverlo vista la situazione di emergenza CoVID-19 e le conseguenti normative.

Rimane sempre stanziato per favorire l'autonomia scolastica un contributo a favore dell'Istituto Comprensivo (comprensivo di €.1.000,00 per la fornitura di cancelleria).

- Anche per l'anno 2020 per A.S. 2020/2021 l'Amministrazione intende riproporre progetto proposto da ANED (Associazione Nazionale ex deportati) Sezione di Pisa affinché non vada perduta la memoria storica di tali terribili eventi ed affinché gli stessi siano di monito ed insegnamento civile in particolare per le nuove generazioni, non attraverso il Pellegrinaggio- Viaggio di Studio ai Lager di sterminio nazisti di Germania e Austria ma con un collegamento on line.

- Per favorire l'attività motoria, l'orientamento sportivo dei giovani e la conoscenza dei vari sport il Comune di Capannoli in collaborazione con le società sportive presenti sul territorio, attiva il progetto "NON SOLO SPORT" esteso a tutti gli studenti delle scuole dell'infanzia e primarie di Capannoli e Santo Pietro in formato ridotto a causa del rispetto delle disposizioni sull'emergenza COVID-19 .

→ SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE: l'Asilo Sacro Cuore di Santo Pietro Belvedere è una scuola dell'infanzia parificata e dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato, a seguito di una convenzione sottoscritta tra i Comuni dell'Unione Valdera e la FISM, ad introdurre i buoni servizi per la gestione di questa scuola. L'Amministrazione valuterà se approvare progetti didattici formativi effettuati nella scuola con una compartecipazione alle spese.

→ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. A seguito dell'approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi ogni due anni viene rinnovato il CCR e che lavora su temi da loro proposti con le insegnanti referenti e l'assessore di riferimento.

PER L' UFFICIO CULTURA

Il servizio Cultura si occupa della programmazione e realizzazione di iniziative ed attività destinate a valorizzare il patrimonio storico, ad accrescere la socializzazione, ad elevare il livello culturale della popolazione del Comune.

→ MUSEI

Presso la Villa Baciocchi sono attivi due Musei al piano terra quello di Tassidermia e di storia Naturale e al piano primo il "Centro di documentazione archeologica della Valdera". L'apertura dei musei e il coordinamento delle attività presso la Villa Baciocchi è affidata alla Associazione Rerum Natura con apposita convenzione rinnovata nel 2018 con scadenza a giugno 2020, convenzione unificata con la Ditta Naturaterm, convenzione prorogata per un anno fino a giugno 2021. Il Museo di tassidermia e di storia naturale è realizzato grazie al comodato di animali tassidermizzati forniti dalla Ditta Naturaliter che ha anche la manutenzione degli stessi compresi quelli di proprietà comunale. La Ditta Naturaliter è stata individuata come "Bottega scuola di tassidermia" da parte di regione Toscana (prima in tutta Italia) e ciò comporta una maggiore attenzione alla sistemazione del Museo e un maggiore attività da parte del Comune sulle attività da svolgere per collaborare all pubblicizzazione e incrementare il turismo.

Da maggio del 2016 è stato introdotto un biglietto per le visite ai Musei in gestione all'associazione Rerum Natura;

Nel 2018 è stato approvato il regolamento dei Musei ed stata individuata la figura del direttore dei Musei per la durata di 5 anni, nel 2019 potrà essere presentata la domanda per acquisire la rilevanza di Museo regionale.

È stato approvata l'istituzione del Centro di Documentazione Archeologica della Valdera ed è stato ottenuto Sovrintendenza di beni archeologici, il deposito del materiale archeologico, approvando sia il progetto scientifico sia il progetto di allestimento del centro di Documentazione, dove sono definiti dettagliatamente i contenuti dei pannelli e delle vetrine, oltre ad elencare tutti i pezzi proposti per l'esposizione.

L'Associazione Rerum Natura svolge attività di didattica museale realizzando per ogni anno scolastico percorsi didattici per le scuole attraverso la stampa di libretti che vengono spediti alle varie scuole della Regione Toscana.

Nel 2017 i Musei si sono iscritti all'Associazione Nazionale dei Piccoli Musei perché tale associazione ha come finalità quella di promuovere una cultura gestionale dei piccoli musei che sia in grado di valorizzarne le specificità: dal legame con il territorio all'accoglienza, alle modalità espositive, alla capacità di offrire esperienze originali ai visitatori.

Dal 2000 si è costituita la RETE MUSEALE e il Comune di Capannoli ne fa parte con i due musei di villa Baciocchi. Il comune di Capannoli è il referente per i musei Archeologici presenti sul territorio dell'unione. Viene organizzata già da diversi anni "la Notte dei Musei" apertura straordinaria dei Musei e attivazione di laboratori per bambini e ragazzi, rientrando nel circuito della Regione Toscana. Per tale iniziativa lo sponsor Toscana Energia assegna a questo Ente € 1.000,00.

Nel mese di luglio viene organizzato, come ormai è consuetudine, presso i Musei di Villa Baciocchi "La notte dell'archeologia" sul tema indicato dalla Regione Toscana che potrebbe prevedere la collaborazione dell'Associazione che gestirà il teatro comunale per un'eventuale spettacolo/rappresentazione. eventuale spettacolo/rappresentazione.

→ ATTIVITÀ TEATRALE

Il 4 marzo 2017 è stato inaugurato il teatro comunale restaurato e a seguito di apposita gara, la sua gestione è stata affidata da agosto 2017 alla Compagnia del Bosco. Nell'anno 2020 la convenzioni in scadenza è stata rinnovata fino al 31/08/2023.

È prevista durante l'estate il progetto "Stelle, Ville e meraviglie" con spettacoli in luoghi particolari dei vari territori di alcuni Comuni, per l'anno 2019 dovrebbe essere approvata una convenzione triennale per tale progetto che coinvolgerà diversi Comuni e avrà come capofila il Comune di Capannoli

Nel periodo estivo per UTOPIA DEL BUONGUSTO l'Associazione Internazionale di Teatro Guascone quest'anno presenterà una prima nazionale nel parco della Castellina di Santo Pietro belvedere con cena in loco. E saranno previsti anche alcuni spettacoli nei giardini e/o piazze del Comune.

→ BIBLIOTECA

La biblioteca comunale si trova al primo piano di Villa Baciocchi e nel 2018 è stata affidata all'Associazione Olifante, la gestione della biblioteca e del centro multimediale per 15 ore di apertura al pubblico e la disponibilità per 4 mesi all'anno di effettuare laboratori con le scuole in orario mattutino. La Convenzione è stata prorogata di un anno con scadenza a giugno 2021.

L'Ente aderisce alla rete di BIBLIOLANDIA che è stata la prima rete creata nel 1997 ed è, pertanto, attivo anche il prestito interbibliotecario.

L'Olifante ha ampliato l'offerta di laboratori pomeridiani per bambini come quello di inglese e spagnolo e il corso di informatica "nonni.it", e in particolare con il progetto durante l'orario scolastico dal titolo "la filosofia a scuola" per i bambini del secondo ciclo della scuola primaria. Per l'anno 2020 a seguito dell'emergenza COVID-19 queste iniziative sono sospese.

→ MUSICA

Per valorizzare la diffusione della cultura musicale il Comune ha sottoscritto apposite convenzioni con due Associazioni:

- il complesso bandistico Belvedere che insegna musica (in particolare strumenti a fiato da banda) e presenta ogni anno un concerto estivo a Santo Pietro, oltre a 5 uscite sul territorio concordate con il Comune. È intenzione provvedere anche ad una rivalutazione della convenzione per migliorarne l'offerta culturale.

→ ASSOCIAZIONI

Le associazioni sono presenti nel territorio sono sostenute dall'Amministrazione nella realizzazione della

loro attività nel settore della cultura, del turismo, dello sport del volontariato attraverso la concessione di contributi e di patrocinii.

Il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni prevede che il contributo economico verrà concesso alle Associazioni che realizzano iniziative sul territorio e dietro apposita rendicontazione.

Sono attive convenzioni di concessione locali di proprietà comunale come sede per le associazioni del territorio.

→ PIANO DI SVILUPPO RURALE

Il Comune ha partecipato a mezzo di soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ad azioni di supporto per la partecipazione al piano di sviluppo rurale della regione toscana 2014/2020 (all'art. 20 regolamento UE 1305/2013) e alla linea d'azione "attività di riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale";

E' stato sottoscritto l'accordo ex art. 15 della l.241/90 con il Comune di Casciana Terme Lari individuandolo quale capofila per partecipare al bando multimisura "progetti Integrati territoriali (PIT) - annualità 2016 con il progetto "Agricoltura, Acqua, Ambiente; "AQUAM". In particolare il Comune di Capannoli aderisce alla sottomisura 16.5 per avviare un modello territoriale di diffusione del valore dell'agro-biodeversità con la tutela del patrimonio genetico arboreo e vegetale. L'azione si estrinseca con opere per la regimazione delle acque superficiali per la conservazione dell'habitat naturale di Villa Baciocchi ed in un'iniziativa provvisoriamente dal titolo "storie d'acqua" che consentirà azioni di animazione nelle scuole inferiori e nelle secondarie di primo grado sull'importante tema della conservazione dell'ambiente in funzione della conoscenza e del rispetto dell'elemento "acqua".

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare un progetto per la valorizzazione storico-architettonica del territorio e del paesaggio.

→ INIZIATIVE PER "PORTA A PORTA"

Nell'anno 2016 nel mese di luglio è stato attivato il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" su tutto il territorio comunale- Progetto "Obiettivo 65".

Ogni anno si provvederà alla stampa del calendario e la relativa consegna alle famiglie e alle attività commerciali e/o professionali, nonché alla ristampa del materiale informativo e del rifiutario che verranno consegnati alle nuove famiglie residenti e alle nuove attività che prenderanno sede sul territorio insieme ai vari mastelli e contenitori per la raccolta differenziata.

L'ufficio anagrafe consegna ai nuovi residenti la nota per la comunicazione della tassa rifiuti da consegnare all'ufficio tributi e li invita a ritirare il materiale di cui al punto precedente presso l'ufficio tecnico.

PER L'UFFICIO SEGRETERIA

Per quanto riguarda l'ambito del Servizio Affari generali, l'ufficio segreteria cura la predisposizione dell'Ordine del Giorno degli atti di diretta promanazione degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, ivi compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i gestori e le società partecipate.

→ Dal 2015 è stato attivato per le determinazioni il programma SICRAWEB di Maggioli con firma digitale, e nel 2016 anche per le delibere di Giunta e Consiglio con firma digitale.

→ Per il Consiglio l'Ufficio cura la predisposizione degli ordini del giorno delle sedute sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore con firma digitale, la gestione delle interpellanze ed interrogazioni e la redazione conclusiva delle deliberazioni comprensive del verbale.

→ Per la Giunta l'Ufficio si occupa della predisposizione dell'OdG sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore con la firma digitale ed ha attivato anche un inserimento all'OdG delle varie richieste che la Giunta deve valutare con redazione della decisione sul verbale-brogliaccio.

→ Ogni Settore gestisce le proprie determinazioni attraverso il nuovo software di Sicraweb e provvede alla pubblicazione sull'Albo on line e all'inserimento delle stesse sul sito della trasparenza.

→ Dal 2018 anche le ordinanze e i decreti sono stati attivati sul sistema di sicra e quindi il numero viene assegnato automaticamente.

E' in vigore un disciplinare per le modalità di pubblicazione degli atti e documenti amministrativi dove sono descritte dettagliatamente le modalità per le pubblicazioni on line dei vati atti.

→ SEGRETERIA DEL SINDACO ED ASSESSORI

Gestisce l'agenda del Sindaco e in particolare gli appuntamenti, svolge funzione di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne.

L'ufficio gestisce i permessi per gli amministratori e predispone le liquidazioni dei gettoni Amministratori e i rimborsi datori lavoro permessi Amministratori;

Si occupa anche del cerimoniale tra cui figurano la predisposizione della sala consiliare per i consigli comunali o altre cerimonie. Il Responsabile del Settore è nominato Responsabile della Bandiera e quindi cura l'attuazione del protocollo di Stato per i tempi e modi di esposizione delle bandiere che richiede il rispetto del DPR 121/2000.

→ SOCIETÀ PARTECIPATE:

A seguito dell'entrata in vigore della "Legge di stabilità 2015" e successivamente del T.U. sulle società partecipate n. 175 del 19/08/2016 il Comune ha provveduto ad approvare misure di razionalizzazione straordinarie poi ogni anno ordinarie.

- Sono state trasferite le quote di Geofor in Retiambienti Spa;
- Sono state cedute le quote di Ecofor service s.p.a. e di A.E.P. s.r.l e nell'anno 2020 a Regione Toscana le quote di FIDI Toscana;
- Sono poste in liquidazione CPT srl in liquidazione, Impianti sportivi Villa Monti Spa e Cerbaie s.p.a.;

Attualmente il Comune ha la proprietà delle quote nelle seguenti società:

- Farmavaldera srl (29,05%)
- Azienda Pisana Edilizia sociale S.C.P. A (APES) 0,80%;
- Geofor Patrimonio srl (0,071%)
- Compagnia Pisana Trasporti Nord srl CTT Nord) 0,623%
- Retiambienti Spa 0,030
- Toscana Energia Spa 0,203%
- Belvedere Spa (0,010%)

→ ATTIVITÀ LEGALI

Il Servizio Affari Generali gestisce le cause giudiziarie, le controversie stragiudiziali e le pratiche legali in generale in cui è parte il Comune e tiene rapporti con il legale esterno a cui l'Amministrazione ha affidato il patrocinio legale.

L'attività dell'ufficio assicurazioni è orientata a gestire le polizze assicurative ed i rapporti con il broker, collaborando con gli uffici interni per la definizione delle pratiche di risarcimento danni. Si occupa inoltre di garantire la precisa e costante regolarità del servizio assicurativo.

→ INFORMATICA

Ad oggi sono presenti nel Comune i seguenti software:

- SICRAWEB per finanziario, atti, tributi, albo on line
- ETRURIA PA per servizi demografici
- HALLEY per cimiteri (lampade votive)- gestito direttamente dal Comune.

PER L'UFFICIO CONTRATTI

L'Ufficio Contratti è il punto di riferimento per il segretario comunale che è l'ufficiale rogante per i contratti pubblici. Per i contratti privati ogni responsabile si confronterà con l'ufficio contratti per valutare, con il supporto del segretario comunale, la forma dell'atto, l'imposta di bollo, nonché la necessità della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e della registrazione presso l'Ufficio delle Entrate di Pontedera.

L'Ufficio provvede allo svincolo delle polizze definitive dei contratti di appalto e di altri contratti a garanzia dei lavori su dichiarazione del Responsabile che ha sottoscritto l'atto e tiene rapporti con l'anagrafe tributaria presso il Ministero delle finanze di Roma per tutti i contratti annuali non registrati con importo inferiore € 10.000,00.

Nel 2017 è stata attivata la procedura dei contratti sul Sicraweb in modo da avere una procedura che attivi la conservazione degli atti e dia maggiore garanzia per contratti con la firma digitale; rimarranno sempre in essere i contratti cartacei se una delle parti è un soggetto privato, ma anche in questo caso il contratto sarà inserito manualmente tramite scansione sul programma di Sicraweb.

Nel 2020 è stata attivata direttamente dall'ufficio la procedura di registrazione su UNIMOD che senza un segretario comunale assegnato in maniera definitiva è diventato una procedura complessa.

PER L'UFFICIO SPORT

E' intenzione di questa Amministrazione sostenere le Associazioni Sportive presenti sul territorio, valorizzare i propri impianti sportivi e promuovere iniziative di sport rivolto a tutti per favorirne la diffusione.

→ GLI IMPIANTI SPORTIVI è stata rinnovata la convenzione con il Forcoli per la gestione del campo sportivo di Capannoli fino al 31/08/2025, mentre la palestra è stata concessa a Pallavolo e pallacanestro in orario extrascolastico per tre anni fino al 30/06/2021, il Campo sportivo le Buche è in gestione alla Nuova Bevedre fino al 30/06/2021, mentre il polivalente è affidato in gestione alla Associazione TRIDENT Sport con proroga di un anno fino al 30/06/2021;

→ Dal 2004 questo Ente aderisce unitamente ai Comuni dell'Alta Valdera e della Val di Cecina, al progetto "CON LO SPORT CONTRO FUMO" promosso dal CSI - Centro Sportivo Italiano - e dall'Azienda USL Nord Ovest, rivolto alle scuole secondarie di 2° grado con liquidazione della somma a giugno a conclusione dell'iniziativa.

PER L'UFFICIO AFFARI SOCIALI

A seguito della costituzione della Società della salute in data 11.11.2014 e della confermata delega alla Azienda USL per le attività socio-sanitarie più specifiche, al Comune resta la competenza per l'esercizio di attività e servizi come di seguito si riporta:

Contratto di servizio con L'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE che è un importante polo dell'attività inerente il servizio sociale di questo Comune individuato non solo come farmacia comunale, ma come presidio attivo di politiche socio-sanitarie, come:

- servizio di trasporto sociale;
- iniziative di socializzazione per anziani e disabili
- servizi di assistenza leggera a disabili e anziani;
- consegna di farmaci a domicilio.

→ INTERVENTI IMMIGRATI

Da anni, inoltre, il Comune sostiene le famiglie che per almeno 15 giorni accolgono bambini bielorussi attraverso un contributo assegnato direttamente all'Associazione che organizza i viaggi (Il Cammino).

È attivo presso la sede della biblioteca nella Villa Baciocchi lo SPORTELLO STRANIERI aperto una volta alla settimana e il cui servizio complessivo è gestito dall'Unione Valdera.

→ SERVIZI PER GLI ANZIANI

- corsi di ginnastica per anziani: Questa attività è seguita dal Consigliere delegato per la grande età ed ha una notevole partecipazione dei cittadini anziani con alto gradimento. Dall'anno 2016-2017 il Comune compartecipa per 2 euro al mese a persona alla spesa pertanto la quota a carico di ciascun utente passa da € 17,00 a € 15,00 .
- organizzazione soggiorni climatici estivi al mare da quest'anno è organizzato direttamente dal Comune in collaborazione con AUSER di Ponsacco; l'offerta riguarda vacanze di fine agosto a Rimini.
- Al Gruppo anziani è affidato il "Centro Insieme" per i giorni di martedì, venerdì e domenica e nell'anno 2015 è stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo di tale stanza.
- Al Gruppo "anziani allo sbaraglio" viene concesso il teatro per i loro spettacoli e per le prove da concordare anche con la nuova Associazione che gestirà il teatro.
- Organizzazione del corso nonni.it corso di alfabetizzazione informatica che viene organizzato presso il nostro Centro Multimediale che vede un'ampia partecipazione di nonni di varie fasce di età da 60 a 80 anni e viene riproposta anche su richiesta degli utenti che vogliono "progredire" delle nozioni di informatica e migliorare il loro rapporto con il computer. Quest'anno verrà organizzato dall'Associazione Olifante.

Nell'anno 2020 da marzo a seguito dell'emergenza COVID19 tutte le attività degli anziani sono state sospese.

→ SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA PERSONA

Al fine di realizzare azioni per prevenire situazioni di disagio e sostenere la persona in stato di manifesta difficoltà, si realizzano:

- assistenza domiciliare

Questo tipo di intervento è teso a mantenere la persona nel proprio ambito di vita familiare con servizi domiciliari prestati in forma indiretta. Il Comune attiva questo servizio assistenza domiciliare ad integrazione di quella attivata dalla USL a casi di individui in difficoltà temporanea.

→ contributi economici:

- Su relazione dell'assistente sociale competente per materia la Commissione tecnica decide se e quale contributo assegnare ad eventuali soggetti soli o famiglie, la decisione viene inserita sulla piattaforma dell'Unione che provvede alla liquidazione.
- Vi sono alcuni interventi diretti del Comune in caso di particolari fattispecie che necessitano di un sostegno sociale/economico/scolastico.

→ SITUAZIONE ALLOGGIATIVA

- Per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica viene approvata la graduatoria definitiva a seguito del bando generale.

Nel 2015 è stato assegnato un alloggio in Capannoli lasciato libero al primo in lista d'attesa.

- contributi ad integrazione dei canoni di locazione (legge. 311/98) Il Comune oltre al Contributo Regionale trasferisce all'Unione Valdera una somma di 6.000,00 che gestisce la ripartizione delle somme del contributo regionale, il Comune quale front office del servizio socio educativo dell'Unione inserisce dati e domande sulla piattaforma.
- Contatti con agenzia "Casa Valdera" per aiutare i soggetti più in difficoltà a reperire un alloggio con proposta di alloggi solidali.

→ CENTRI ESTIVI:

- Nei mesi giugno e settembre il Comune aderisce ai progetti presentati da UISP (giugno presso la Villa Baciocchi con fornitura di schiacciata) e dall'AICS presso la Cambusa a Santo Pietro Belvedere (con messa a disposizione dello scuolabus) per gli alunni delle scuola primarie.
- Nel mese di luglio vengono riproposti:
 - Per i bambini delle scuole dell'infanzia: i Centri estivi sono organizzati dal Comune con orario 9-16,30 presso la scuola dell'infanzia di Capannoli.
 - Per i ragazzi delle scuole primarie si offrono due possibilità:
 - Centro estivo presso la Villa Baciocchi con due opzioni tempo corto (9-13) e tempo lungo con orario 9-17, oltre a due uscite con lo scuolabus.
 - Centro estivo denominato "Vacanze sport" con l'orario 9:00 -17:00 organizzato presso il Comune di Chianni.

Nell'anno 2020 i centri estivi a causa dell'emergenza COVID19 sono stati ridotti, ma garantiti comunque con centro estivi per primarie in Villa Baciocchi dalle 8,30 alle 12,30 da giugno a settembre, per l'infanzia presso la scuola primaria di Capannoli con orario 8,30-12,30 e riapertura dei nidi nei mesi di luglio e agosto.

→ SERVIZI PRIMA INFANZIA

A settembre 2011 è stato inaugurato, grazie anche al contributo della Regione Toscana, il nuovo nido d'infanzia comunale "Il gatto con gli stivali" da 50 posti, la cui gestione, a seguito di apposita gara, è stata affidata alla Coop. Sociale Arca di Firenze. Le fatture mensili sono controllate dal Comune-front office dei servizi socio educativi dell'Unione Valdera.

È presente sul territorio di Capannoli un nido d'infanzia privato accreditato "Il nido di Agnes", che può ospitare fino a 11 bambini per il quale il Comune gestisce i buoni servizio, a cui contribuisce anche la Regione Toscana.

Il servizio di iscrizione è gestito direttamente dal Comune in qualità di ufficio front office del servizi socio educativi dell'Unione sulla piattaforma dell'Unione Valdera con graduatorie relative a tutti i nidi dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa e le domande sono presentate presso uno dei Comuni dell'Unione a prescindere dalla residenza e dalla sede del nido.

Nonostante il trasferimento del Servizio "prima infanzia" all'Unione rimane al Comune la gestione delle utenze ed delle eventuali spese minute del nido "il gatto con gli stivali".

Vi sono stati rimborso INPS per le madri lavoratrici che frequentano il nido comunale e le somme liquidate al Comune di Capannoli sono state rimborsate all'Unione che gestisce il servizio.

→ATTIVITA' VARIE

L'ufficio raccoglie le domande da trasmettere all'Unione che richiede all'INPS per l'assegnazione degli assegni di maternità ai richiedenti nonché le domande per l'assegno per il nucleo di famiglia con tre figli minori.

Accoglie e gestisce su piattaforma regionale le domande ai sensi della LR 45/2013 su contributi per nuovi nati o adottati, contributi a famiglie con disabili e contributo per famiglie numerose.

PER L'UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

→INFORMAGIOVANI e CENTRO MULTIMEDIALE

L'ufficio Informagiovani, gestito in forma associata, dall'Unione Valdera fornisce un servizio di informazione e consulenza ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse giovanile: lavoro, scuola, educazione permanente, vita sociale, mobilità e turismo, sport, professioni, cultura e tempo libero ed è ha a disposizione anche dei giovani il centro multimediale con 6 PC utilizzabili.

→CIRCOLANDO IN VALDERA ..PIU' e VILLA POLIEDRICA

Circolando è un progetto nei primi anni del 2000 dalla volontà di creare momenti aggregativi per gli adolescenti e i giovani al fine di svilupparne la socializzazione, la cittadinanza attiva. Il progetto è stato gestito dalla cooperativa Arnera, che usufruisce di un locale attrezzato, nella Villa Baiocchi denominato "La stanza".

Dal 2018 questo progetto si è trasformato per diventare "Villa poliedrica" come spazio dedicato ai soggetti in difficoltà con gestione sempre di ARNERA: il primo anno con finanziamento della Regione Toscana e per gli anni successivi a totale carico del Comune.

→ SERVIZIO CIVILE

L'organizzazione a cui questo Ente ha affidato la delega per l'organizzazione è l'ARCI Servizio civile, che, una volta uscito il bando nazionale e/o regionale, procederà alla raccolta dei progetti redatti dai singoli comuni.

Il Comune di Capannoli aderisce al progetto: "Arte e cultura in Valdera" con la richiesta di un volontario uno presso il Comune;

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE: attivazione e partecipazione diretta da parte del Comune al bando per n. 2 volontari con fondi europei con scadenza il 15 giugno 2018 con il progetto "per un mondo più pulito: verso il 99% di raccolta differenziata" con accordo per la formazione generale con Arci servizio civile nazionale. Nel 2019 il progetto è stato approvato e finanziato dalla regione e quindi devono essere seguiti tutti gli atti e le attività necessarie per selezionare i volontari e seguire i rendiconti richiesti da regione Toscana.

- Nel 2020 è stata richiesta la proroga del progetto per attivare il nuovo bando.

→ PARI OPPORTUNITÀ

Questo Comune organizza per favorire le pari opportunità iniziative nel mese di marzo in occasione della Festa della donna e nel mese di novembre per organizzazione attività contro la violenza sulle donne.

L'assessore o il consigliere delegato per le pari opportunità partecipa alla Commissione pari opportunità dell'Unione Valdera.

PER L'UFFICIO TURISMO

Si tratta di una materia in parte delegata all'Unione e in parte sostenuta da alcune associazioni/Comitati a cui il Comune concede il patrocinio, anche la provincia attualmente si occupa delle iniziative storiche dei Comuni.

Attualmente è attivata l'Agenda Valdera mensile gestita dall'Ufficio turistico di Pontedera al quale il Comune trasmette le notizie delle iniziative.

PER L'UFFICIO AREA CACCIA, PESCA, RACCOLTA FUNGHI

→ CACCIA e TUTELA AMBIENTALE

Al Comune sono state delegate dalla Regione le funzioni di rilascio dell'autorizzazione per la caccia e quindi l'ufficio rilascia gli appositi tesserini, controllando i versamenti e rendicontando alla Regione.

PER L'ANIMAZIONE TERRITORIALE

Sul territorio è presente Associazione commercianti con lo scopo di organizzare e promuovere il territorio e le iniziative tematiche e di essere un punto di riferimento unico per tutti i commercianti, costituitasi nel 2007 grazie anche all'intervento dell'Amministrazione Comunale.

Nel mese di marzo 2014 si è costituito Centro Commerciale Naturale di Capannoli-Santo Pietro Belvedere e successivamente il Comune ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con la Confesercenti Toscana NORD Area Valdera per la realizzazione di un programma integrato di rivitalizzazione della rete distributiva all'interno dei Centri Commerciali Naturali che sostiene i centri Commerciali Naturali per la partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei.

Il Comune in collaborazione con i commercianti organizza:

- **FIERA PAESANA** sia a Capannoli (25 agosto) che a Santo Pietro Belvedere (7 settembre) che prevede in entrambi i casi uno spettacolo per ragazzi nel pomeriggio e in serata musica per tutti.
- **UNA SERATA FORTUNATA** a Capannoli nel mese di luglio

Quest'anno a causa dell'emergenza COVID-19 non si sono svolte le consuete manifestazioni.

Questa Amministrazione ha organizzato un data base con denominazione, indirizzo n. telefono e mail dei commercianti in modo da poter ottenere il consenso al trattamento dei dati comunicati (normativa privacy) e per comunicare con tutti efficacemente, e la raccolta dei dati è stata non semplice.

Un'importante manifestazione a livello nazionale che si svolge la seconda domenica di settembre è la FIERA NAZIONALE DEGLI UCCELLI di cui Comune offre le medaglie di premiazione e predispose locali e strade provvedendo alla pulizia delle stesse. Ad aprile da due anni viene realizzata anche una "Fiera degli uccelli di primavera". Quest'anno a causa dell'emergenza COVID-19 non si sono svolte le consuete manifestazioni.

Saranno attivate nel corso dell'anno ALTRE INIZIATIVE proposte dalle varie Associazioni a cui il Comune concederà il patrocinio se rispondenti ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento

_____ // _____ //

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE III

Oltre al Responsabile di settore Claudia Orlandini

----- Servizi Demografici -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore Amministrativo	Full time	Stefania Bigiotti*
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	Patrizia Bonsignori**
1	C1	Istruttore amministrativo	Full Time	Simone Cerrina Feroni**
1	C1	Istruttore amministrativo	Full time	Francesca D'Ovidio*

Per il settore socio educativo dell'Unione Valdera le risorse umane assegnate sono:

1	B3	Collaboratore prof Cuoca	Full time	Maria Cristina Bacci
1	B3	Autista	Full time	Stefano Livio

* Sono addette in particolare alla gestione dello stato civile e anagrafe, ufficio elettorale.

** E' addetta in particolare alla gestione degli affari sociali, scuola, sport oltre sostituisce per i servizi di protocollo, stato civile e anagrafe, e collabora con ufficio elettorale. E' stata individuata quale front/office del Comune di Capannoli per l'Unione Valdera per la materia socio/educativa

*** E' addetto in particolare alla gestione del protocollo, Albo on line, rilascio analisi USL, supporto ufficio anagrafe, e sostituzione servizi socio-educativi

----- Servizio Affari Generali -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	Monica Poggianti

E' addetta in particolare alla gestione della segreteria, delle delibere, dei contratti, delle politiche giovanili, e della cultura.

SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile settore III Amministrativo

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
1) Rivalutazione convenzioni in essere a causa emergenza COVID-19	20		
La normativa anti covi-19 dà la possibilità di apportare modifiche e/o integrazioni ad alcune convenzioni in essere.			
Indicatori di risultato: Al 31/12 convenzioni sottoscritte che l'Amministrazione ha deciso di integrare e/o modificare/convenzioni potenzialmente modificabili Convenzioni analizzate/convenzioni modificabili			
2) 1) Emergenza Covid 19 - Il Comune rimane per i cittadini un punto di riferimento sempre a disposizione dei cittadini. Gli uffici sono disponibili per attività varie come confezionamento mascherine da consegnare alla popolazione ecc. Attività di riorganizzazione del servizio centralino e introduzione sistemi di prenotazione on line per rendere sempre maggior servizio ai cittadini ed evitare assembramenti. Gestioni buoni alimentari e carte prepagate e rendicontazioni contributi vari per COVID	30		
Indicatori di risultato al 31/12: <ul style="list-style-type: none">• confezionamento e distribuzione mascherine alla popolazione -% cittadini assegnati raggiunti• riorganizzazione centralino con chiamate a n. diretti - % utilizzo da parte dei cittadini• n. prenotazioni appuntamenti a mezzo centralino e prenotazioni su piattaforma online per evitare assembramenti % cittadini potenzialmente interessati e % cittadini raggiungibili programmati• n. gestioni buoni alimentari/carte prepagate (n. assegnate ai cittadini e n. cittadini destinatari e % di affidamento)• rendicontazione centri estivi contributo Statale• rendicontazione contributo acquisto libri causa COVID			

3) progetto registrazione contratti su sistema UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate

In questa fase di mancanza di un segretario comunale stabilmente assegnato al Comune questa attivazione è stata effettuata direttamente dall'ufficio e anche le registrazioni divengono complesse.

10

Indicatori di risultato:

Al 31/12 registrazione tramite UNIMOD di tutti i contratti sottoscritti soggetti a registrazione.

% contratti registrati/contratti soggetti a registrazione

4) Ampliamento e ottimizzazione utilizzo procedura informatica SICRA e relativa soppressione documentazione cartacea.

1° Step anno 2020 – Gestione completamente informatizzata di determine e delibere con relativa soppressione della documentazione cartacea al fine di rendere più efficace il sistema in termini di risparmio di tempo, carta e toner, oltre a garantire un maggior rispetto delle norme Covid attraverso la soppressione della carta quale possibile veicolo di contagio.

20

2° Step anno 2021

- Gestione completamente informatizzata di tutte le fasi della spesa, con perfezionamento della fase di liquidazione on line e relativa documentazione da allegare prevista dalla normativa vigente, e conseguente soppressione totale di qualsiasi documento cartaceo afferente alla gestione della spesa.

Indicatori di risultato:

Al 31/12/2020

- n. atti informatici/atti totali
- Risparmio costo carta
- riduzione tempi medi nelle procedure.

Al 31/12/2021

- n. atti informatici/atti totali
- Risparmio costo carta
- riduzione tempi medi nelle procedure.

5) Implementazione software anagrafe con inserimento dati cartellini personali cartacei a mezzo di scansione

10

Al fine di poter trovare sul software dati precedenti agli anni 1999 con miglioramento dell'efficienza del servizio per l'ufficio e i cittadini, anche per verifiche per Cittadinanze, per Forze armate ect

Indicatori di risultato:

Al 31/12

- n. cartellini personali inseriti nel programma di software dell'anagrafe
- riduzione tempi medi delle procedure: (tempo medio ricerca 2019/tempo medio ricerca 2020)

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹



Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell' obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)

0,70 risultati modesti L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale

0,80 risultati buoni L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale

0,90 risultati significativi L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)

0,95 risultati elevati L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

0,96 – 1,00 risultati ottimi L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____} \quad (\text{A})$$

1 Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei pesi. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il peso assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell' obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5

TOTALE PUNTEGGIO (B)
------------------	-----------

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____-FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

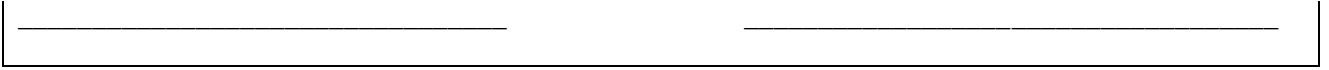
Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Sintesi di verifica finale data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente Firma del valutatore



SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici

Resp. Settore CLAUDIA ORLANDINI

NOMINATIVO DIPENDENTE

STEFANIA BIGIOTTI

ANNO 2020

CATEGORIA C1

				PUNTI		
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	Previsti	Assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino	Confezionamento, consegna mascherine. Prenotazioni appuntamenti online	% cittadini potenzialmente interessati/% cittadini raggiunti	Verifica degli indicatori pre-individuati	20	
	Implementazione software anagrafe con inserimento cartellini personali antecedenti 1999	Scansione cartellini individuali anagrafici da inserire sul programma informatico per miglioramento efficienza del servizio per cittadini, forze armate, cittadinanze	N. 50 cartellini = 1 punto %	Verifica degli indicatori pre-individuati	10	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Aggiornamento utenti per ufficio tributi	Collaborazione con l'Ufficio tributi per aggiornamento utenti	N. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Cooperazione ed integrazione	Rendersi disponibile ad effettuare attività relativa anche ad altri servizi demografici (compreso centralino/protocollo)			5	
	Disponibilità ad attività non predeterminate					
	Iniziativa, capacità di innovazione	Attivare sistemi il più possibile on line o telefonici per gestire le pratiche dei servizi demografici in questo periodo COVID-19			5	
	Organizzazione del proprio lavoro					
	Capacità di adattamento operativo					
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Da migliorare il rapporto con gli utenti e la disponibilità verso gli stessi			5	
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)						
Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						

tot	50	
------------	----	--

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

- (1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa
- (2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato
- (3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale

data

ESITO(4):FI
RME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi

data

ESITO(4):FI
RME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali			
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui interscisi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici

Resp. Settore CLAUDIA ORLANDINI

NOMINATIVO DIPENDENTE

PATRIZIA BONSIGNORI

ANNO 2020

CATEGORIA C5

					PUNTI	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	Previsti	Assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino	Confezionamento, consegna mascherine. Prenotazioni appuntamenti online, gestione buoni alimentari e carte prepagate	% cittadini potenzialmente interessati/% cittadini raggiunti e n. assegnate ai cittadini e n. cittadini destinatari % di affidamento)	Verifica degli indicatori pre-individuati	20	
	Eliminazione cartaceo per atti amministrativi – delibere e determine	Eliminazione cartaceo per atti amministrativi – delibere e determine per ampliamento utilizzo software sicra e risparmio tempo, carta e toner e rispetto norme COVID	n. atti informatici/atti totali - Risparmio carta riduzione tempi medi delle procedure	Verifica degli indicatori pre-individuati	10	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Controlli regolarità pagamento servizi scolastici, messa in mora e procedure successive con Unione Valdera	Rapporto con Unione Valdera per controllo pagamento servizi scolastici, messa in mora e procedure successive	n. 5 report 1 rept= 1 punto	verifica degli indicatori pre-individuati	5	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Cooperazione ed integrazione					
	Disponibilità ad attività non predeterminate					
	Iniziativa, capacità di innovazione	Attivare sistemi il più possibile on line o telefonici per gestire le pratiche dei servizi scuola e sociale in questo periodo COVID-19			5	
	Organizzazione del proprio lavoro					
	Capacità di adattamento operativo	Capacità adattamento tra sistema di lavoro dell'Unione Valdera e quello del Comune			5	
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Relazione con i vari cittadini particolarmente con quelli i difficoltà			5	
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)						
Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL						

**RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI**

tot

50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale

data

ESITO(4):FIRME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi

data

ESITO(4):FIRME

Data compilazione sintesi di verifica finale

FIRME _____

IL DIPENDENTE _____

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui interscisi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI						
SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici			Resp. Settore CLAUDIA ORLANDINI			
NOMINATIVO DIPENDENTE		SIMONE CERRINA FERONI		ANNO 2020	CATEGORIA C1	
						PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	Previsti	assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino	Confezionamento, consegna mascherine. Prenotazioni appuntamenti online anche attraverso la gestione telefonica e supporto gestione buoni servizio	% cittadini potenzialmente interessati/% cittadini raggiunti	Verifica degli indicatori pre-individuati	20	
	Mantenere aggiornata su Utenti zeta gli atti e fatture delle Ditte	Manteneresul "Ditte in liquidazione"con tutti gli atti per la liquidazione e fatture liquidate	% fatture liquidate con atti aggiornati/fatture e atti Inseriti su zeta	Verifica degli indicatori pre-individuat	10	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Stampa e primo controllo fatture per liquidazione Settore II	Collaborazione alla liquidazione delle fatture del Settore II	n. 20 fatture = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuat	5	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)		
	Cooperazione ed integrazione	Migliorare l'integrazione del proprio lavoro con quello degli altri uffici e avere una maggiore comunicazione con i dipendenti dei servizi			5	
	Disponibilità ad attività non predeterminate					
	Iniziativa, capacità di innovazione					
	Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di organizzare il proprio lavoro tendendo conto delle esigenze e delle tempistiche degli uffici				5
	Capacità di adattamento operativo					
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Capacità relazione con gli utenti e di interpellare gli utenti che entrano in Comune del servizio richiesto, attivandosi come filtro per tutti gli uffici				5
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)						
Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					50	

										tot																						
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p>																																
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa																																
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato																																
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)</td> <td style="width: 10%;">data</td> <td style="width: 10%;">FIRME</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>													Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)	data	FIRME																	
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)	data	FIRME																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale</td> <td style="width: 10%;">data</td> <td style="width: 10%;">ESITO(4):FIRME</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>													Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale	data	ESITO(4):FIRME																	
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale	data	ESITO(4):FIRME																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Verifica intermedia per scostamento da obiettivi</td> <td style="width: 10%;">data</td> <td style="width: 10%;">ESITO(4):FIRME</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>													Verifica intermedia per scostamento da obiettivi	data	ESITO(4):FIRME																	
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi	data	ESITO(4):FIRME																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Data compilazione sintesi di verifica finale</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">FIRME</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">IL DIPENDENTE</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>													Data compilazione sintesi di verifica finale		FIRME					IL DIPENDENTE								LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.				
Data compilazione sintesi di verifica finale		FIRME																														
			IL DIPENDENTE																													
			LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.																													
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>																																
Misura per obiettivi individuali																																
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)																													
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale																													
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale																													
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)																													
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo																													
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo																													
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:																																
Scala dei valori	0	Valore nullo																														
	1	Valore scarso																														
	2	Valore sufficiente																														
	3	Valore buono																														
	4	Valore elevato																														
	5	Valore ottimo																														
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi																																

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE AMMINISTRATIVO - Servizio Affari generali

Resp. Settore CLAUDIA ORLANDINI

NOMINATIVO DIPENDENTE

POGGIANTI MONICA

ANNO 2020

CATEGORIA C5

					PUNTI	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale		Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
					Previsti	Assegnati
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino	Confezionamento consegna mascherine e gestione telefonate cittadini per Covid rendicontazione contributo per libri causa COVID		% cittadini assegnati raggiunti e % rendicontazione	verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Rivalutazione convenzioni in essere a causa emergenza COVID-19	Ridefinizione delle convenzioni in essere causa emergenza Covid_19		N. convenzione sottoscritte/convezioni modificabili	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Procedure informatiche ufficio contratti	Installazione e Attivazione della procedura Unimod dell'Agenzia delle Entrate per registrazione contratti		N. registrazione effettuate =1 registrazione n. 3 punti	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo		Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Eliminazione cartaceo per atti amministrativi – delibere e determine	Eliminazione cartaceo per atti amministrativi – delibere e determine per ampliamento utilizzo software sicra e risparmio tempo, carta e toner e rispetto norme COVID		n. atti informatici/atti totali - Risparmio carta riduzione tempi medi delle procedure	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana		Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione					
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Rendersi disponibile ad effettuare attività non predeterminate in relazione alle esigenze dell'Amministrazione				5
	Iniziativa, capacità di innovazione	Attivare sistemi il più possibile on line o telefonici per gestire le pratiche dell'ufficio in questo periodo COVID-19				5
	Organizzazione del proprio lavoro					
	Capacità di adattamento operativo					
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro	Acquisizione competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro in particolare per ufficio contratti				5
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti					
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche						

**VARIABILI
POTENZIALMENTE
OSTATIVE AL
RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI**

tot 50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)

data

FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale

data

ESITO(4):FI
RME

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi

data

ESITO(4):FI
RME

Data compilazione sintesi di verifica finale

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

FIRME

IL DIPENDENTE _____

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo
	1	Valore scarso
	2	Valore sufficiente
	3	Valore buono
	4	Valore elevato
	5	Valore ottimo

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici			Resp. Settore CLAUDIA ORLANDINI		
NOMINATIVO DIPENDENTE		FRANCESCA D'OVIDIO	ANNO 2020	CATEGORIA C1	
					PI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Explicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	Previsti
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Durante periodo emergenza COVID-19- Garantire servizi al cittadino	Confezionamento, consegna mascherine. Prenotazioni appuntamenti online	% cittadini potenzialmente interessati/% cittadini raggiunti	Verifica degli indicatori pre-individuati	20
	Implementazione software anagrafe con inserimento cartellini personali antecedenti 1999	Scansione cartellini individuali anagrafici da inserire sul programma informatico per miglioramento efficienza del servizio per cittadini, forze armate, cittadinanze	N. 50 cartellini = 1 punto %	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Aggiornamento utenti per servizio Porta a porta	Collaborazione con l'Ufficio ambiente per aggiornamento utenti servizio raccolta porta a porta	N. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Explicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione	Rendersi disponibile ad effettuare attività relativa anche ad altri servizi demografici (compreso centralino/protocollo)			
	Disponibilità ad attività non predeterminate				5
	Iniziativa, capacità di innovazione	Attivare sistemi il più possibile on line o telefonici per gestire le pratiche dei servizi demografici in questo periodo COVID-19			5
	Organizzazione del proprio lavoro				
	Capacità di adattamento operativo	Migliorare ed ampliare le competenze su più uffici dei servizi demografici			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)				
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				data	FIRME		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				data	ESITO(4):FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				data	ESITO(4):FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME	IL DIPENDENTE	
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>						LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.	
Misura per obiettivi individuali							
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)				
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale				
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale				
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro prof				
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:							
Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi							

SETTORE IV – FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Barbara Menciasi

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:

1. SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITÀ – FINANZIAMENTI – FISCALE - PATRIMONIO) – ECONOMATO

Referente Giunta: Sindaco Arianna Cecchini

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: Servizio Finanziario (Contabilità – Finanziamenti – Fiscale - Patrimonio) – Economato

La normale attività dell'ufficio è improntata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del rispetto delle norme vigenti.

Il servizio si trova inoltre a gestire le procedure che coinvolgono la contabilità finanziaria ed economica, ma anche la contabilità fiscale dell'Ente.

Le verifiche delle attività sopra evidenziate, presuppongono un costante monitoraggio delle spese sia per quanto riguarda gli accertamenti/impegni relativi alla parte corrente del bilancio che le riscossioni/pagamenti relative alla parte degli investimenti. Pertanto, la normale attività dell'ufficio è orientata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Legge.

Si evidenzia che il servizio finanziario viene sempre più coinvolto nella rilevazione dei dati da inviare alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo della Toscana ed alla Sezione delle Autonomie di Roma, al Ministero dell'Interno, al Ministero del Tesoro, mediante invio di numerosi questionari, schede ed altri indicatori finanziari e gestionali sull'attività finanziaria dell'Ente. Tali adempimenti comportano un notevole ed attento impegno e un aggravio di ore lavoro impiegato dal personale del servizio finanziario.

Il Comune di Capannoli è tenuto altresì ad un ulteriore adempimento quello relativo all'invio in forma telematica dei rendiconti di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sistema SIRECO.

Il Comune è tenuto altresì all'invio del bilancio di previsione e rendiconto di gestione alla BDAP.

Con decorrenza dal 1 ottobre 2018 è stato reso operativo anche per il nostro Ente il SIOPE

UFFICIO CONTABILITÀ

Questo servizio è il punto nevralgico della gestione si occupa in particolare:

- formazione del bilancio di previsione pluriennale e la predisposizione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la redazione della documentazione da allegare al bilancio di previsione;
- le variazioni di bilancio, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;
- la predisposizione del conto del bilancio;
- la redazione di documentazione da allegare al conto del bilancio;
- gestione del bilancio riferita alle spese;
- gestione del bilancio riferita alle entrate;
- gestione piano esecutivo di gestione
- tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;
- tenuta dei rapporti con il servizio di tesoreria;
- Tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti;

- Tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari
- Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Tenuta della contabilità secondo le norme vigenti (impegni - accertamenti - reversali - mandati - fatture - IVA - statistiche - ecc.),
- Predisposizione dei conteggi per il pareggio di bilancio;
- Certificazioni varie per i Ministeri;
- Certificazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti;
- Certificazioni varie da inviare ad altri Enti;
- Monitoraggio e gestione della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) per allineamento stock del debito e calcolo corretto indice di tempestività dei pagamenti sia trimestralmente che annualmente.
- Tenute della situazione contabile con l'Unione Valdera;
- Rilevazione costi standard;
- Relazione conto annuale;
- Conto annuale in collaborazione con il servizio personale dell'Unione Valdera;
- Aggiornamento e pubblicazione costante di dati e informazioni previsti dalla legge sul sito dell'ente sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Comune di Capannoli, deve garantire il pareggio di bilancio, che comporta un monitoraggio continuo e quasi quotidiano per il raggiungimento degli obiettivi sia per la spesa corrente che per la spesa in conto capitale.

Per poter realizzare le funzioni sopra descritte l'ufficio svolge le seguenti attività:

- o Rilevazione delle varie entrate che affluiscono alle casse dell'ente e individuazione delle risorse per l'imputazione a bilancio;
- o verifica della veridicità delle previsioni d'entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai responsabili di Settore;
- o Produzione accertamenti sia su richiesta interna che a copertura mediante recupero dei dati del tesoriere e confronto con la documentazione fornita dai Servizi;
- o Contabilizzazione ed emissione reversali d'incasso;
- o Verifica ritenute in entrata, con contestuale movimentazione finanziaria in uscita;
- o verifica periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni delle spese e di tutti i rapporti con i privati e gli enti pubblici che hanno attinenza con la gestione economico finanziaria.
- o Inserimento nuovi fornitori, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- o Ricezione fatture liquidate, registrazione e scarico, predisposizione atti per emissione mandati di pagamento;
- o Verifica disponibilità impegni di spesa, coerenza con gli atti di liquidazione e restituzione note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Settori per la sistemazione;
- o Produzione mandati di pagamento collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- o Controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- o Trasmissione dati al tesoriere;
- o Archiviazione cronologica dei mandati emessi con allegata la necessaria documentazione;
- o Registrazione impegni di spesa sulla base delle determinazioni dei Responsabili di settore e contatti con gli uffici e Servizi per la loro corretta gestione;
- o RegISTRAZIONI impegni sulla base delle determinazioni dei responsabili di settore, contatti con gli uffici per l'imputazione di bilancio;
- o Controllo degli impegni da registrare in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- o Pagamenti urgenti: verifica determinazioni per pagamenti immediati e contatto con gli uffici per il reperimento dei dati mancanti;
- o Deliberazioni di variazione di bilancio, del PEG e prelievamenti dal fondo di riserva;
- o Determine di variazione di PEG all'interno dello stesso macroaggregato – art. 175, comma 5- quater, lettera a);

- Certificato di bilancio;
- Certificato di rendiconto;
- Certificazioni varie a carattere finanziario , richieste dai ministeri ed altri Enti pubblici;
- Controlli periodici con il tesoriere per la verifica della situazione di cassa e per eventuali interventi correttivi;
- Collaborazione con l'Organo di revisione;
- Rispetto degli adempimenti e predisposizione atti per pareggio del bilancio;
- Operazioni preliminari e/o accessorie alla formazione del bilancio e del rendiconto della gestione;
- Verifica con l'Agenzia delle Entrate della regolarità degli adempimenti fiscali delle ditte fornitrici;
- Richiesta del DURC per i pagamenti di competenza dell'ufficio;
- Verifica dei codici SIOPE/Contropartita sia nei mandati che nelle reversali;
- Richiesta del codice CIG e della tracciabilità dei pagamenti per gli impegni e le liquidazioni di propria competenza;
- Richiesta del codice CIG e richiesta della tracciabilità per i pagamenti di competenza del servizio;

L'Ufficio quale punto nevralgico di tutta l'attività comunale è sempre in contatto con gli altri settori per chiarimenti, verifiche, correzioni sugli impegni, liquidazioni, residui e problematiche contabili

UFFICIO MUTUI E FINANZIAMENTI VARI

- Stipula e gestione dei mutui passivi e ricorso al mercato dei capitali anche, eventualmente e a seguito di adeguata variazione di bilancio.
- Predisposizione documentazione necessaria alla concessione dei mutui, con reperimento dei provvedimenti sui progetti finanziabili in collaborazione con l'Area Servizi Tecnici o altri uffici richiedenti;
- Determinazioni di assunzione mutui;
- Richieste di somministrazione quote mutui a fronte di pagamenti finanziati dagli stessi;
- Gestione dei pagamenti delle rate di ammortamento con tenuta delle scritture finanziaria e di supporto;

UFFICIO FISCALE E IVA

- IRAP sui redditi assimilati e autonomi non abituali;
- IRPEF - Addizionale regionale all'IRPEF - Addizionale comunale all'IRPEF e compilazione dei relativi modelli fiscali;
- Gestione IVA: per i servizi dell'Ente che sono rilevanti ai fini dell'imposta, Gestione corrispettivi - emissione e registrazione fatture di vendita per beni e servizi, impianti sportivi - Compilazione prospetto riepilogativo mensile con reperimento dei dati delle gestioni esterne; Acquisti - liquidazioni mensili - Controllo ed estrapolazioni dei dati rilevanti IVA - Stampa mensile registri - Determinazioni mensili del rapporto IVA vendite IVA acquisti per liquidazione mensile - Dichiarazione annuale (all'interno di UNICO);
- Certificazioni fiscali;
- Modello UNICO per IVA e IRAP
- Modello Unico per la parte di competenza in collaborazione con l'Unione Valdera;

UFFICIO PATRIMONIO

- Gestione inventario beni mobili ed immobili, con caricamento nuovo partite, gestione degli spostamenti di beni mobili e cancellazione dei beni dismessi;
- Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione o di concessione con eventuale sollecito di pagamento,

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) **Emergenza Covid-19 – gestione**
- 2) **Organizzazione lavoro agile in modalità ordinaria e predisposizione del piano POLA;**
- 3) **Ampliamento ed ottimizzazione utilizzo procedura informatica Sicra e conseguente soppressione documentazione cartacea;**

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<p>a. Monitoraggio costante e continuo al fine del rispetto delle previsioni di bilancio in collaborazione con i responsabili degli altri settori ed in base alle direttive dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>b. formazione del bilancio di previsione annuale, pluriennale e la predisposizione del DUP, le variazioni di bilancio, la verifica degli andamenti entrata/spesa e i relativi assestamenti;</p> <p>c. la predisposizione del rendiconto di gestione, conto economico, stato patrimoniale e prospetto di conciliazione</p> <p>d. gestione del bilancio riferita alle spese;</p> <p>e. gestione del bilancio riferita alle entrate;</p> <p>f. tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;</p>	<p>1) Emergenza Covid-19: gestione;</p> <p>2) Lavoro agile e predisposizione atti per approvazione piano Pola;</p> <p>3) Ampliamento e ottimizzazione utilizzo procedura informatica Sicra e relativa soppressione documentazione cartacea;</p>
<p>g. Aggiornamento dello stato patrimoniale e degli inventari</p> <p>h. Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio</p> <p>i. Controllo situazione di cassa</p> <p>j. migliorare i tempi di conclusione dei procedimenti ed in particolare quelli relativi alla fase del pagamento</p> <p>k. Rispetto delle scadenze per gli adempimenti fiscali</p> <p>l. Redazione degli atti relativi ai piani di fabbisogno annuale e triennale delle assunzioni</p> <p>m. Predisposizione conteggi per la verifica del rispetto della spesa di personale</p> <p>n. Costituzione del fondo per il salario accessorio</p> <p>o. Compilazione del Modello 770</p> <p>p. Compilazione del Modello Unico</p> <p>q. Puntuale predisposizione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dai Ministeri ad esempio: questionario debiti fuori bilancio, questionari al bilancio preventivo e consuntivo. Questionari relativi alla rilevazione delle partecipate ecc...e risposte ad istruttorie</p> <p>r. Predisposizione dei rendiconti relativi ai contributi straordinari</p> <p>s. Monitoraggio e allineamento PCC per determinazione stock del debito e calcolo indice di tempestività dei pagamenti.</p>	

Indicatori:

Numero accertamenti;

- Numero reversali

- Numero sospesi attivi di tesoreria;
- Numero rimborsi;
- Numero fatture in arrivo;
- Numero fatture/note pagate;
- Numero mandati - Numero soggetto pagati;
- Numero soggetti ai quali si applica ritenuta fiscale;
- Numero compensi su cui si applica IRAP;
- Presentazione dei prospetti del Patto di stabilità interno;
- Numero impegni di spesa registrati;
- Numero componenti Commissioni consiliari pagati;
- Numero deliberazioni di variazione del bilancio;
- Numero deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva;
- Presentazione del certificato del rendiconto;
- tempo per rapporti con l'Organo di revisione;
- Numero mutui in carico;
- Numero nuovi mutui o finanziamenti diversi;
- Numero richieste di somministrazione mutui;
- Numero versamenti fiscali eseguiti;
- Numero fatture emesse e numero corrispettivi registrati;
- Numero fatture d'acquisto rilevanti IVA;
- Presentazione dei modelli fiscali UNICO;
- Numero atti amministrativi inseriti per collegamento con gli impegni;
- Numero liquidazioni;
- Tempo per contatti con gli altri responsabili di settore ed altro personale dell'Ente;
- Numero certificati e questionari prodotti per la Corte dei Conti

Tempi di esecuzione : Entro 31 dicembre 2020

2. SERVIZIO PERSONALE (FORMAZIONE E RETRIBUZIONE)

Referente Giunta: SINDACO Arianna Cecchini

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23 settembre 2008 il Comune di Capannoli ha formalizzato la volontà di far parte dell'Unione Valdera che si è formalmente costituita in data 30 Ottobre 2008 attribuendo alla stessa funzioni e servizi fra i quali quello relativo alla gestione economica e giuridica del personale.

Si evidenzia che l'attuazione dei servizi trasferiti si concluderà gradualmente negli anni, per le pratiche relative al pregresso (pensioni, ricongiunzioni, modelli PA04, ecc) questo Settore dovrà effettuare una minuziosa ricerca di archivio al fine di aggiornare i fascicoli da trasmettere successivamente all'Unione Valdera.

Relativamente al servizio personale questo Settore continuerà a predisporre gli atti relativi al salario accessorio.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale viene gestita in forma associata dall'Unione Valdera, l'Ufficio coordina i dipendenti che partecipano ai corsi, raccoglie gli attestati nei fascicoli personali e comunica all'Unione Valdera eventuali schede richieste.

Provvedere a predisporre gli atti per la partecipazione ad altri corsi di aggiornamento, richiesti dal personale dell'Ente.

Tiene aggiornato il Piano di formazione del personale.

RAPPORTI SINDACALI

L'ufficio intrattiene rapporti con le organizzazioni sindacali locali e territoriali, tiene aggiornato il fascicolo relativo ai verbali della delegazione trattante, provvede alla convocazione della stessa.

Fornisce assistenza nei rapporti con la R.S.U. e le OO.SS. territoriali anche in occasione di vertenze e trattative.

DOTAZIONE ORGANICA

Tiene presso l'ufficio il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale e provvede alla redazione dei relativi atti. Tiene aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti.

DISCIPLINA ECONOMICO_GIURIDICA

L'Ufficio predispone tutti gli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia;

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti da inviare all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini mensili e per l'eventuale collocamento a riposo, ricongiunzione, ecc...
- predisposizione degli atti di pensionamento e la gestione di tutti i relativi adempimenti e la tenuta dei rapporti con gli Enti previdenziali.
- L'espletamento del servizio di informazione e consulenza agli uffici e ai dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali.
- Liquidazione ai dipendenti dello straordinario
- Predisposizione di tutti gli atti relativi al salario accessorio
- Controllo presenze e verifica diritto a vari congedi straordinari richiesti di volta in volta dal personale e predisposizione degli atti relativi.
- Invio delle rilevazioni delle presenze/assenze e congedi straordinari al Ministero della Funzione Pubblica.

ALTRE ATTIVITA'

Il Servizio svolge gli adempimenti contabili per la liquidazione delle competenze e dei rimborsi agli Amministratori e dei componenti delle Commissioni.

L'Ufficio invia il Conto annuale alla Ragioneria Generale dello Stato, al Ministero delle Finanze e al Dipartimento della funzione pubblica raccolto con i dati compilati da tutti i servizi

OBIETTIVI

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<ul style="list-style-type: none">-Mantenersi aggiornato sulle numerose novità legislative e contrattuali,- Inviare i dati del servizio personale all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini retribuzione, pratiche di pensione, ricongiunzione e per tutti gli altri adempimenti richiesti.- Attuare gli istituti previsti dal CCNL e quelli che saranno concordati nelle delegazione trattante, con formulazione di proposte di attuazione.-Tenere aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti-Informare gli uffici e i dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali.- Predisporre statistiche relative al personale	

Tempi di esecuzione : Entro 31 dicembre 2020

Indicatori:

- n. corsi di formazione
- n. dipendenti coinvolti

- numero corsi di formazione organizzati dall'Unione Valdera

- numero partecipanti ai corsi di formazione
- numero assunzioni a tempo determinato
- numero assunzioni a tempo indeterminato
- numero incontri Delegazione Trattante
- n. selezioni concorsuali
- n. concorrenti esaminati
- n. mobilità esterne
- n. nuovi contratti individuali
- n. deliberazioni di Giunta
- n. deliberazioni di Consiglio
- n. determinazioni.
- n. certificazioni fiscali
- n. fascicoli personali
- n. autorizzazioni ore studio
- n. ore gestione rilevazione presenze
- n. concessioni part-time
- n. selezioni progressione orizzontale
- n. accertamenti sanitari
- n. infortuni sul lavoro
- n. procedimenti disciplinari
- n. variazioni dotazione organica
- n. riunioni sindacali
- n. dipendenti/cedolini
- n. denunce contributi previdenziali e assicurativi
- n. pratiche trattamento di pensione
- n. pratiche trattamento fine rapporto
- n. pratiche cessioni/piccoli prestiti/ricongiunzioni
- n. modelli CUD

3. ECONOMATO

Referente Giunta: Sindaco Arianna Cecchini

UFFICIO ECONOMATO

Con provvedimento del Sindaco n. 5 del 30 aprile 2009 è stata nominata Economo Comunale di questo Ente la Sig.ra Menciassi Barbara.

Con tale servizio si provvede al pagamento sia delle spese minute d'ufficio sia di quelle per i servizi in economia quando sia opportuno o indispensabile il pagamento immediato

L'ufficio inoltre provvede all'acquisto di materiale di cancelleria per uffici e alla fornitura della carta per stampanti e/o fotocopiatrice.

L'Ufficio all'inizio dell'anno predispone una determina di anticipazione e relativo impegno di spesa su diversi capitoli del PEG.

Ogni volta che effettua un pagamento immediato l'ufficio emette il buono di economato con caricamento della fattura e dell'impegno di spesa, predispone la rendicontazione trimestrale.

- Pagamento delle tasse di proprietà di tutti gli automezzi in dotazione ai vari Uffici Comunali,

Per quanto riguarda le entrate Economali (Entrate derivanti da diritti per fotocopie, diritti di rogito, marche segnatasse (riguardano i Servizi Demografici) l'ufficio predispone una rendicontazione trimestrale.

Il Servizio effettua anticipazioni, oltre a quella economale, per missioni amministratori e bolli per convenzioni e/o contratti con spese a carico dell'Ente e anticipi vari.

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<p>a) Acquisto di cancelleria e tenuta della stessa in apposito armadio chiuso gestito dall'economo;</p> <p>b) Acquisto di toner per tutti i tipi di stampanti presenti negli uffici comunali;</p> <p>c) Acquisto buoni pasto in sostituzione del servizio mensa non presente nell'ente;</p> <p>d) Utilizzo della procedura informatica per la tenuta del servizio economato;</p>	

Indicatori

- Ammontare complessivo del volume della spesa per acquisti dell'economato
- Numero determinazioni per economato;
- Numero impegni di spesa per economato;
- Numero buoni economali;
- Numero fatture economali.

RISORSE UMANE DEL SETTORE IV Oltre al Responsabile Dott.ssa Barbara Menciassi

N.	Cat.econ.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	D6	Istruttore direttivo	Part time 83,34%	Ricci Antonella

SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile settore IV Finanziario

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
<p>1) Emergenza Covid 19 - Il Comune rimane per i cittadini un punto di riferimento sempre a disposizione dei cittadini. Gli uffici sono disponibili per attività varie come confezionamento mascherine da consegnare alla popolazione ecc. Attività di riorganizzazione del servizio centralino e introduzione sistemi di prenotazione on line per rendere sempre maggior servizio ai cittadini ed evitare assembramenti Il settore finanziario, oltre alla collaborazione con i colleghi per le finalità di cui sopra, necessita di particolare attenzione e dispendio di tempo, la gestione e il monitoraggio costante delle entrate e delle spese, sia in termini di competenza che di cassa, per la salvaguardia degli equilibri di bilancio particolarmente gravosa ed il cui venir meno comporta conseguenze negative sulla popolazione.</p> <p>Indicatori di risultato: al 31/12 confezionamento e distribuzione mascherine alla popolazione % cittadini assegnati raggiunti</p> <p>al 31/12 riorganizzazione centralino e prenotazioni appuntamenti a mezzo centralino e prenotazioni sul sito per evitare assembramenti</p> <p>al 31/12 adozione atti finalizzati a garantire la salvaguardia degli equilibri.</p>	20		
<p>2) Lavoro agile – Gestione del lavoro agile nella fase emergenziale e predisposizione del piano per l’attivazione del lavoro agile di tipo ordinario – POLA – (pianificazione, predisposizione atti e regolamento) quale strumento di conciliazione della vita lavorativa con quella familiare dei dipendenti.</p> <p>Indicatori di risultato: Al 31/12/2020 Predisposizione atti per approvazione POLA. Al 30/06/2021 Attivazione.</p>	10		
<p>3) Ampliamento e ottimizzazione utilizzo procedura informatica SICRA e relativa soppressione documentazione cartacea. 1° Step anno 2020 – Gestione completamente informatizzata di determine e delibere con relativa soppressione della documentazione cartacea al fine di rendere più efficace il sistema in termini di risparmio di tempo, carta e toner, oltre alla garanzia di un maggior rispetto delle norme Covid attraverso la soppressione della carta quale possibile veicolo di contagio. 2° Step anno 2021 - Gestione completamente informatizzata di tutte le fasi della spesa, con perfezionamento della fase di liquidazione on line e relativa documentazione da allegare prevista dalla normativa vigente, e conseguente soppressione totale di qualsiasi documento cartaceo afferente alla gestione della spesa.</p>	30		

Indicatori di risultato:

Al 31/12/2020 – n. atti informatici/atti totali - – Risparmio costo carta e riduzione tempi medi nelle procedure.

Al 31/12/2021– n. atti informatici/atti totali – Risparmio costo carta e riduzione tempi medi delle procedure.

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹

Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)

0,70 risultati modesti L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale

0,80 risultati buoni L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale

0,90 risultati significativi L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)

0,95 risultati elevati L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

0,96 – 1,00 risultati ottimi L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____} \quad (\text{A})$$

1 Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei pesi. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il peso assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell'obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5

10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____ -FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

<hr/> <hr/>

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore

<hr/>	<hr/>
-------	-------

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANNO 2020

SETTORE FINANZIARIO

Resp. SETTORE IV

NOMINATIVO DIPENDENTE

RICCI ANTONELLA

CATEGORIA D6

					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>Emergenza Covid 19 - Gestione e monitoraggio costante entrate e spese per salvaguardia equilibri.</i>	<i>Emergenza Covid 19 - Gestione e monitoraggio costante entrate e spese per salvaguardia equilibri.</i>	<i>Adozione atti per garantire la salvaguardia</i>	<i>Verifica degli indicatori pre-individuati</i>	10
	<i>Ampliamento e ottimizzazione procedura informatica Sicra e relativa soppressione stampa documenti.</i>	<i>gestione completamente informatizzata di delibere e determine e soppressione della relativa documentazione cartacea</i>	<i>n.atti totali non stampati/atti totali, riduzione costo carta, riduzione tempi medi della procedura</i>	<i>Verifica degli indicatori pre-individuati</i>	20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente sotto-sezioni: 1) Provvedimenti 2) Bilanci 3) Personale 4) Pagamenti dell'amministrazione.	Entro 2 giorni dall'aggiornamento secondo l'equivalenza 1 report = 40 punti %	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				5
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>Ha capacità di iniziativa ed è aperto e propositivo alle innovazioni</i>			5
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>Buona capacità e autonomia operativa di organizzazione "produttiva" del proprio lavoro</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro	Mantenimento livello di conoscenza, approfondimento e aggiornamento normativo sulle materia di competenza.			
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito della categoria indicata come "comportamento dimostrativo"							Totale	50
(1) L'obiettivo individuato deve essere								
(2) In tutti i casi in cui sia possibile è								
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione								
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)					FIRME	_____		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale					data	ESITO(4): FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi					data	ESITO(4): FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME	IL DIPENDENTE _____		
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)								
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. _____	
Misura per obiettivi individuali								
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)					
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale					
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale					
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)					
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
comportamento organizzativo,								
Scala dei valori	0	Valore nullo						
	1	Valore scarso						
	2	Valore sufficiente						
	3	Valore buono						
	4	Valore elevato						
	5	Valore ottimo						
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi								