



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 82 del 27/06/2019

OGGETTO:APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di Giugno, alle ore 18:00, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti:

CECCHINI ARIANNA	Sindaco	P
GIUNTINI SIMONA	Vice Sindaco	P
MANGINI FEDERICO	Assessore	P
CECCONI MARCO	Assessore	P
GLORIA VALLINI	Assessore	P

Presiede la seduta, Sindaco Arianna Cecchini.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, Il Segretario Comunale titolare Antonio Salanitri.

Il Sindaco, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18.8.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, attribuite al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art.109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23.6.2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n.42;

Accertato che con decorrenza 1.1.2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno conformato la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, sia pure secondo la gradualità prevista dalla norma, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 12 del 22/02/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021" con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2019-2021 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale che lo approvò con proprio atto n. 13 del 22/02/2019";

Richiamato altresì l'art.169 del D.lgs. n.267/2000, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel suddetto Documento Unico di Programmazione;

Richiamata anche la propria deliberazione G.C. n. Del 143 del 27/12/2018, esecutiva, con oggetto "Assegnazione PEG provvisorio 2019";

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i decreti del Sindaco n. 8-9-10-11 del 29/05/2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi a tempo determinato di Responsabili dei settori, ai quali sono state conferite anche le competenze gestionali sotto il profilo finanziario, per il periodo ivi considerato;

Dato atto inoltre che in data 30.10.2008 è stata istituita l'Unione Valdera e pertanto il Direttore Generale dell'Unione sarà responsabile dei capitoli di PEG (entrata e uscita) per i servizi svolti dall'Unione per il Comune di Capannoli; i servizi sono i seguenti: servizio tributi, servizio Polizia

Locale, protezione civile, personale, tranne gli interventi non ancora trasferiti e gestiti perciò dal Comune;

Visto e richiamato altresì il D.lgs. 27.10.2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che, in attuazione della suddetta normativa, l'Ente ha adeguato il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi con atto di Giunta comunale n. 44 del 06.04.2011, esecutivo;

Richiamata l'Appendice 2 del succitato Regolamento e rilevato che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance individuali e organizzative del personale e delle articolazioni organizzative del Comune in quanto con detti strumenti vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;

Dato atto che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e l'Amministrazione comunale;

Visto altresì il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale;

Vista pertanto la proposta di Piano esecutivo di gestione 2019 – 2021, costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi rilevanti ai fini della performance per l'anno 2019, predisposta in collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei settori, che si allega al presente atto sub."A" per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Atteso che con detto strumento si provvede a:

- definire e determinare, conformemente al contenuto del citato Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 (DUP), gli obiettivi di gestione;
- affidare gli obiettivi ai Responsabili dei settori, unitamente alle dotazioni necessarie in termini di risorse umane ed economiche;
- indicare i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori anche al fine di poter valutare le performance di risultato del personale e delle articolazioni organizzative dell'Ente;
- riepilogare la dotazione organica e gli orari di servizio e di apertura al pubblico dei singoli uffici;
- organizzare, secondo le indicazioni dei Responsabili apicali, giusta l'art.5, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'articolazione, la responsabilità e le dotazioni delle singole unità organizzative omogenee;

Dato atto, inoltre, che, ai sensi dell'art.197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n.267/2000, la predisposizione del Piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera B);

Con votazione favorevole espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di confermare gli obiettivi determinati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019 - 2021 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021, distinti,

per ciascuno dei quattro Settori in cui è strutturato il Comune, in centri di costo individuati in base alle necessità e dimensioni dell'Ente;

2) Di approvare l'allegato Piano esecutivo di gestione 2019 costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi rilevanti ai fini della performance per l'anno 2019 affidandone la gestione ai Responsabili dei Settori, nominati con decreto sindacale citato, secondo l'articolazione di ciascun servizio in unità organizzative omogenee, come rappresentate nel documento allegato con indicazione dei rispettivi responsabili e delle dotazioni finanziarie e di personale, riservandosi di provvedere analogamente per i successivi anni 2020-2022;

3) Di precisare che il Segretario Comunale partecipa agli obiettivi dei responsabili, coordinandone le attività e la loro attuazione;

4) Di precisare che le modalità di assunzione di atti di impegno da parte dei Responsabili dei settori sono disciplinate dai vigenti e richiamati Regolamento di contabilità e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che dall'entrata in vigore del presente atto cessa la validità dell'assegnazione provvisoria deliberata con il richiamato atto GC n. 143/2018;

5) Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento i servizi dell'Ente per quanto di rispettiva competenza;

6) Di comunicare l'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 D.lgs. n.267/2000.

Quindi con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

ai sensi dell'art 134, quarto comma, del DLgs 267 del 18.08.2000

al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia

dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento.

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine e n. 4 allegati

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Arianna Cecchini / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale
Antonio Salanitri/ ArubaPEC S.p.A.



Comune di Capannoli
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale
Servizio: Segretario Comunale

OGGETTO :

Parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 27/06/2019 ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019” .

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 27/06/2019

Il Segretario Comunale
Salantri Antonio / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Capannoli
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale
Servizio: Segretario Comunale

OGGETTO :

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 27/06/2019 ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019” .

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 27/06/2019

Responsabile
Ricci Antonella / ArubaPEC S.p.A.

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica)

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 3:							
<i>Entrate extratributarie</i>							
TIPOLOGIA 100:			<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>				
CATEGORIA 2:			<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>				
3 100 2	0103		PROVENTI ILL.NE PRIVATA SEPOLTURE	9.175,85	47.500,00	49.000,00	54.000,00
3 100 2	0112		PROVENTI DA CERTIFICAZIONI UFFICIO TECNICO	0,00	100,00	100,00	100,00
			Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	9.175,85	47.600,00	49.100,00	54.100,00
						59.447,92	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
				9.175,85	47.600,00	49.100,00	54.100,00
						59.447,92	
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie							
				9.175,85	47.600,00	49.100,00	54.100,00
						59.447,92	
TITOLO 4:							
<i>Entrate in conto capitale</i>							
TIPOLOGIA 200:			<i>Contributi agli investimenti</i>				
CATEGORIA 1:			<i>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</i>				
4 200 1	0001		CONTRIBUTO R.T. PER RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FIUME ERA	12.500,00	658.000,00	1.381.000,00	0,00
			Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	12.500,00	658.000,00	1.381.000,00	0,00
						0,00	
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti							
				12.500,00	658.000,00	1.381.000,00	0,00
TIPOLOGIA 400:			<i>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</i>				
CATEGORIA 1:			<i>Alienazione di beni materiali</i>				
4 400 1	0106		PROVENTI ALIENAZIONE AREE ZONA PEEP	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
			Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
CATEGORIA 2:			<i>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i>				
4 400 2	0104		PROVENTI ALIENAZIONE AREE ZONA PIP	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
			Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
				0,00	330.000,00	330.000,00	0,00
TIPOLOGIA 500:			<i>Altre entrate in conto capitale</i>				
				0,00	330.000,00	330.000,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
CATEGORIA 1:									
4	500	1	0101	Permessi da costruire PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	40.161,51	80.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
4	500	1	0102	PROVENTI DAL RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	844.572,68	495.500,00	593.000,00	467.000,00
4	500	1	0103	ONERI CONDONO EDILIZIO	0,00	30.000,00	495.500,00	20.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire					40.161,51	954.572,68	625.500,00	693.000,00	557.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale					40.161,51	954.572,68	625.500,00	693.000,00	557.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					52.661,51	1.942.572,68	2.336.500,00	723.000,00	557.000,00
Totale RESPONS. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica)					61.837,36	1.990.172,68	2.385.600,00	777.100,00	611.100,00
							1.014.947,92		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 2:							
<i>Trasferimenti correnti</i>							
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>							
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>							
2	101	1	0001	1.080,00	competenza cassa	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
				1.080,00	competenza cassa	0,00	0,00
CATEGORIA 2:							
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>							
2	101	2	0005	0,00	competenza cassa	69.000,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI							
				0,00	competenza cassa	69.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
				1.080,00	competenza cassa	69.000,00	0,00
Totale TIPOLO 2 - Trasferimenti correnti							
				1.080,00	competenza cassa	69.000,00	0,00
TITOLO 3:							
<i>Entrate extratributarie</i>							
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>							
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>							
3	100	2	0101	0,00	competenza cassa	400,00	1.000,00
3	100	2	0115	38.778,51	competenza cassa	400,00	58.000,00
3	100	2	0116	3.430,60	competenza cassa	97.808,21	3.800,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
				42.209,11	competenza cassa	60.100,00	62.800,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
				0,00	competenza cassa	260.504,73	260.504,73
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
				42.209,11	competenza cassa	320.154,73	323.304,73
TIPLOGIA 500:							
<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>							
CATEGORIA 99:							
						362.727,42	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	500	99	0201	RECUPERO SOMME D. Lgs 163/2006	13.347,69	40.107,69	26.760,00	26.760,00	26.760,00
3	500	99	0614	RIMBORSO PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	5.959,55	4.000,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
3	500	99	0622	CONTRIBUTO PER PARTECIPAZIONE SPESE DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RAEE	1.450,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	500	99	0629	CONTRIBUTO PER LA RACCOLTA STRADALE DI CARTONE E PLASTICA	1.168,18	0,00	3.450,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					21.925,42	46.107,69	33.060,00	33.060,00	33.060,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					21.925,42	46.107,69	33.060,00	33.060,00	33.060,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					64.134,53	366.262,42	353.664,73	353.664,73	356.364,73
Entrate in conto capitale									
Contributi agli investimenti									
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4	200	1	0002	CONTRIBUTO R.T. PER ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLA MEDIA	0,00	1.000.000,00	1.760.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0003	CONTRIBUTO R.T. PER REALIZZAZIONE POLO INFANZIA IN SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
4	200	1	0004	CONTRIBUTO R.T. PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO N.U.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0005	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0006	CONTRIBUTO R.T. RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0008	CONTRIBUTO R.T. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE TEATRO COMUNALE	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00	0,00
4	200	1	0009	CONTRIBUTO R.T. LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	0,00	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0010	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ROTATORIA PUBBLICA ASSISTENZA	23.200,00	0,00	23.200,00	0,00	0,00
4	200	1	0014	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	2.000.000,00	0,00	1.044.086,23	0,00	0,00
4	200	1	0100	CONTRIBUTO R.T. PER COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE DELLA FILA CON LA ZONA SPORTIVA	0,00	515.000,00	0,00	515.000,00	0,00
4	200	1	0101	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ZONA P.I.P.	5.866,02	0,00	0,00	0,00	0,00
							5.866,02		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4 200 1	0102		CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI SISTEMAZIONE STRADE E CIRCONVALLAZIONE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	400.000,00
4 200 1	0110		CONTRIBUTO R.T. PER CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4 200 1	0116		CONTRIBUTO R.T. PER INTERVENTI VILLA BACIOCCHI	0,00	competenza cassa	250.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				2.773.286,02	competenza cassa	3.135.000,00	515.000,00	1.300.000,00
CATEGORIA 2:								
4 200 2	0001		Contributi agli investimenti da Famiglie TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER SISTEMAZIONE STRADE	0,00	competenza cassa	3.500,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Contributi agli investimenti da Famiglie				0,00	competenza cassa	3.500,00	0,00	0,00
CATEGORIA 3:								
4 200 3	0001		Contributi agli investimenti da Imprese CONTRIBUTI DA FONDAZIONI PER REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4 200 3	0005		CONTRIBUTO DA ATO PER ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO N.U.	8.850,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese				8.850,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				2.782.136,02	competenza cassa	3.138.500,00	515.000,00	1.300.000,00
TIPOLOGIA 300:								
Altri trasferimenti in conto capitale								
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								
4 300 10	0001		CONTRIBUTO DAI COMUNI PER CENTRALINO ISTITUTO COMPRENSIVO	1.302,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				1.302,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 12:								
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese								
4 300 12	0002		CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO VOLTERRA PER PALAZZO BIENTINESI	60.000,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 12 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese				60.000,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale				61.302,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400:								
Alienazione di beni materiali e immateriali								
Alienazione di beni materiali								
Totale TIPOLOGIA 400 - Altri trasferimenti in conto capitale				60.000,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altri trasferimenti in conto capitale				60.000,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO/Servizio lavori pubblici) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	
4	400	1	0105	ALIENAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI	0,00	competenza cassa	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					0,00	competenza cassa	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					0,00	competenza cassa	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					2.843.438,02	competenza cassa	3.258.500,00	3.170.000,00	515.000,00	1.300.000,00
Totale RESPONS. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO/Servizio lavori pubblici)					2.908.652,55	competenza cassa	3.624.762,42	3.592.664,73	871.364,73	1.656.364,73
								2.680.094,25		
								3.186.735,18		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2021 si riferisce il bilancio
TITOLO 1:									
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>									
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>									
<i>Altre imposte sostitutive n.a.c.</i>									
1	101	98	0100	GETTITO 5 PER MILLE IRE - ART. 1 COMMA 337 LEGGE 286/2005	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 98 - Altre imposte sostitutive n.a.c.					0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati									
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 2:									
<i>Trasferimenti correnti</i>									
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>									
2	101	1	0002	CONTRIBUTO PER ANAGRAFE NAZIONALE	0,00	competenza cassa	2.000,00	0,00	0,00
2	101	1	0011	TRASFERIMENTI PER ELEZIONI E REFERENDUM	4.431,47	competenza cassa	12.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI					4.431,47	competenza cassa	14.000,00	10.000,00	10.000,00
CATEGORIA 2:									
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>									
2	101	2	0004	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE MUSEI	0,00	competenza cassa	22.000,00	0,00	0,00
2	101	2	0006	CONTRIBUTO DA AUTORITA' REGIONALE PER LA GARANZIA E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE	6.600,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
2	101	2	0112	CONTRIBUTO COMUNI PROGETTO "STUDENTE CHIAMA SPORT"	1.768,00	competenza cassa	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2	101	2	0127	F.DO GESTIONE AREE FAUNISTICHE	0,00	competenza cassa	500,00	500,00	500,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					8.368,00	competenza cassa	30.000,00	8.000,00	8.000,00
CATEGORIA 3:									
<i>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</i>									
2	101	3	0001	TRASFERIMENTI DALL'INPS	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA					0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESILANTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					12.799,47	46.000,00	23.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							55.522,00	
TITOLO 3:								
TIPOLOGIA 100:								
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2:								
3	100	2	0107	RIMBORSO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE				
3	100	2	0110	DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100	2	0111	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	980,40	100,00	100,00	100,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					980,40	13.500,00	20.000,00	21.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							20.371,84	
Totale TIPOLOGIA 2 - Trasferimenti correnti								
Totale TIPOLOGIA 2 - Trasferimenti correnti					12.799,47	46.000,00	23.000,00	20.000,00
Totale TIPOLOGIA 2 - Trasferimenti correnti							55.522,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
CATEGORIA 3:								
Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3	100	3	0001	CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI ASILO NIDO	0,00	51.941,64	51.941,64	51.941,64
3	100	3	0101	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	27.609,30	50.000,00	48.000,00	50.000,00
3	100	3	0102	CANONE PER INSTALLAZIONE ANTENNE	0,00	37.000,00	28.000,00	30.000,00
3	100	3	0105	CANONE GESTIONE E.R.P.	2.795,01	0,00	28.000,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					30.404,31	138.941,64	127.941,64	131.941,64
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni							130.736,65	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					31.384,71	153.541,64	149.041,64	155.041,64
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							152.208,49	
TIPOLOGIA 500:								
CATEGORIA 99:								
Rimborsi e altre entrate correnti								
Altre entrate correnti n.a.c.								
3	500	99	0001	CONTRIBUTI PER LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.830,00	0,00	4.270,00	0,00
3	500	99	0005	CONTRIBUTI PER EVENTI CULTURALI	1.220,00	3.660,00	2.400,00	2.400,00
3	500	99	0100	RIMBORSO SPESE PER MUSEO	0,00	500,00	500,00	500,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	500	99	0200	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	500	99	0600	RIMBORSO COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE	0,00	competenza cassa	200,00	200,00	200,00
3	500	99	0618	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI S. MINIATO E CASSA RISPARMIO DI PISA	9.999,80	competenza cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500	99	0619	CONTRIBUTO GEOFOR	0,00	competenza cassa	3.000,00	3.500,00	3.500,00
3	500	99	0623	PROVENTI DA CONTRIBUTI FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA	2.500,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
3	500	99	0624	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERVIZI EFFETTUATI DAL COMUNE	340,00	competenza cassa	1.000,00	1.500,00	1.500,00
3	500	99	0626	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI COMUNALI	1.826,70	competenza cassa	5.000,00	4.000,00	5.400,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					17.716,50	competenza cassa	16.360,00	14.600,00	16.500,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					17.716,50	competenza cassa	16.360,00	14.600,00	16.500,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					49.101,21	competenza cassa	169.901,64	163.641,64	171.541,64
TITOLO 4:									
TIPOLOGIA 200:									
CATEGORIA 3:									
4	200	3	0202	CONTRIBUTI DA SPONSORIZZAZIONI	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da imprese					0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)					61.900,68	competenza cassa	217.901,64	188.641,64	193.541,64
								259.237,29	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario)

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:								
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>								
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>								
<i>Adizionale comunale IRPEF</i>								
1	101	16	0100	68.256,33	competenza	401.000,00	478.000,00	478.000,00
					cassa	470.004,13		
Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF				68.256,33	competenza	401.000,00	478.000,00	478.000,00
					cassa	470.004,13		
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati								
<i>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</i>								
<i>Fondi perequativi dallo Stato</i>								
1	301	1	0001	17.180,85	competenza	597.578,61	598.000,00	598.000,00
					cassa	597.649,59		
Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato				17.180,85	competenza	597.578,61	598.000,00	598.000,00
					cassa	597.649,59		
Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								
Totale TIPOLOGIA 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				85.437,18	competenza	998.581,39	1.076.000,00	1.076.000,00
					cassa	1.067.578,61		
					cassa	1.067.653,72		
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>								
2	101	1	0003	0,00	competenza	24.738,45	24.738,45	24.738,45
					cassa	24.738,45		
					competenza	0,00	0,00	0,00
					cassa	1.825,67		
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				1.825,67	competenza	24.738,45	24.738,45	24.738,45
					cassa	26.564,12		
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
Totale TIPOLOGIA 2 - Trasferimenti correnti				1.825,67	competenza	24.738,45	24.738,45	24.738,45
					cassa	26.564,12		
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>								
3	100	2	0104	3.537,00	competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00
					cassa	16.121,50		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020
3 100 2	0105	DIRITTI DI SEGRETERIA	25.615,48	39.000,00	40.000,00	41.000,00
					40.007,80	
3 100 2	0106	IVA A CREDITO	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3 100 2	0108	PROVENTI PER RIMBORSO STAMPATI	0,00	200,00	200,00	200,00
3 100 2	0113	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	3.668,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			35.820,48	61.000,00	63.000,00	64.000,00
					70.329,30	
CATEGORIA 3:						
3 100 3	0002	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	11.427,16	11.427,16	11.427,16
		IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI/ASILO NIDO			11.427,16	
3 100 3	0004	IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	57.311,04	57.311,04	57.311,04
3 100 3	0100	CANONE CONCESSIONE D'USO ACQUEDOTTO	62.189,41	62.189,41	62.189,41	62.189,41
					124.751,52	
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni			62.189,41	130.927,61	130.927,61	130.927,61
					193.489,72	
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			98.009,89	191.927,61	193.927,61	194.927,61
					263.819,02	
TIPOLOGIA 300:						
CATEGORIA 2:						
3 300 2	0100	Interessi attivi	0,00	50,00	50,00	50,00
		Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine			50,00	
		INTERESSI SU MUTUI ATTIVI - CASSA DD.PP.			50,00	
Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine			0,00	50,00	50,00	50,00
CATEGORIA 3:						
3 300 3	0100	Altri interessi attivi	0,00	50,00	50,00	50,00
		INTERESSI SU CONTO DELLA TESORERIA COMUNALE			50,00	
3 300 3	0200	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	0,00	100,00	100,00	100,00
					101,75	
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi			0,00	150,00	150,00	150,00
					151,75	
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi			0,00	200,00	200,00	200,00
					201,75	
TIPOLOGIA 400:						
		Altre entrate da redditi da capitale				

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

TITOLO	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
CATEGORIA 2:							
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi							
3	400	2	0100	DIVIDENDI TOSCANA ENERGIA SPA	55.000,00	58.000,00	58.000,00
3	400	2	0300	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	22.500,00	41.000,00	38.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				0,00	77.500,00	99.000,00	96.000,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale				0,00	77.500,00	99.000,00	96.000,00
TIPOLOGIA 500:							
CATEGORIA 2:							
Rimborsi e altre entrate correnti							
Rimborsi in entrata							
3	500	2	0002	INCASSI PER ONERI ACCESSORI SU RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				10.392,91	0,00	10.392,91	0,00
CATEGORIA 99:							
Altre entrate correnti n.a.c.							
3	500	99	0002	RIMBORSO PER UTENZE CENTRO COTTURA	10.284,52	11.000,00	11.500,00
3	500	99	0003	RECUPERO IRAP	0,00	1.500,00	1.500,00
3	500	99	0300	IVA SU CANONE CONCESSIONE ACQUEDOTTO	13.681,07	13.681,07	13.681,07
3	500	99	0602	PROVENTI PER AMMISSIONE CONCORSI	0,00	100,00	100,00
3	500	99	0612	QUOTA PEREQUATIVA ANNUA - AGES	9.360,00	10.000,00	12.000,00
3	500	99	0613	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	10.164,93	14.000,00	16.000,00
3	500	99	0615	COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI SPESE ISTITUTO COMPENSIVO	3.856,64	3.600,00	3.600,00
3	500	99	0616	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPENSIVO PASTI DOCENTI	0,00	7.716,62	8.200,00
3	500	99	0620	RIMBORSO DA C.P.T. - PER RIPARTIZIONE FONDI L. 194/98	11.079,18	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				58.426,34	70.499,07	62.081,07	65.581,07
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				88.819,25	70.489,07	62.081,07	65.581,07

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					166.829,14	340.116,68	355.208,68	357.708,68
TITOLO 4:								
TIPOLOGIA 200:								
CATEGORIA 3:								
4	200	3	0003	Entrate in conto capitale Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da imprese TRASFERIMENTO SOMME	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da imprese					0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLOGIA 400:								
CATEGORIA 1:								
4	400	1	0101	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	39.650,00	89.910,00	27.500,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					39.650,00	89.910,00	27.500,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					39.650,00	89.910,00	27.500,00	0,00
TITOLO 6:								
TIPOLOGIA 300:								
CATEGORIA 1:								
6	300	1	0100	Accensione di prestiti Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ACCENSIONE MUTUI CON CASSA DD.PP.	120.104,64	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					120.104,64	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					120.104,64	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:								
TIPOLOGIA 100:								
CATEGORIA 1:								
9	100	1	0001	Entrate per conto di terzi e partite di giro Entrate per partite di giro Altre ritenute RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti					120.104,64	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 - Accensione di prestiti					120.104,64	600.000,00	600.000,00	600.000,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute					0,00	competenza cassa	600.000,00	600.000,00
CATEGORIA 2:								
9	100	2	0101	<i>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i> RITENUTE PREVIDENZE ASSISTENZ. AL PERSONALE	73.010,19	competenza cassa	80.000,00	80.000,00
9	100	2	0102	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	19.028,65	competenza cassa	20.000,00	20.000,00
9	100	2	0103	RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	113.606,57	competenza cassa	130.000,00	130.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					205.645,41	competenza cassa	230.000,00	230.000,00
CATEGORIA 3:								
9	100	3	0001	<i>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</i> RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	19.870,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo					19.870,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
CATEGORIA 99:								
9	100	99	0100	<i>Altre entrate per partite di giro</i> RIMBORSO F.DI SERVIZIO ECONOMATO	8.263,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00
9	100	99	0101	TRATTENUTA IVA ISTITUZIONALE PER SPLIT PAYMENT	198,24	competenza cassa	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro					8.461,24	competenza cassa	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro					233.976,65	competenza cassa	890.000,00	890.000,00
Entrate per conto terzi								
CATEGORIA 1:								
9	200	1	0104	<i>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</i> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	153,67	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi					153,67	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
CATEGORIA 4:								
9	200	4	0100	<i>Depositi di prelievo terzi</i> DEPOSITI CAUZIONALI	458,41	competenza cassa	40.000,00	40.000,00
9	200	4	0105	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CON TED ASTA	268,24	competenza cassa	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di prelievo terzi					726,65	competenza cassa	90.000,00	90.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					812,31	competenza cassa	90.000,00	90.000,00
Totale CATEGORIA 100 - Entrate per partite di giro e entrate per conto terzi					812,31	competenza cassa	980.000,00	980.000,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi					726,65	90.000,00	90.000,00	90.000,00
				competenza cassa		90.000,00	90.000,00	90.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					880,32	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				competenza cassa		140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					234.856,97	1.055.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
				competenza cassa		1.037.500,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Totale RESPONS. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)					648.703,60	2.508.346,52	2.505.025,74	2.488.447,13
				competenza cassa		2.702.563,03	2.488.447,13	2.487.447,13

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE

TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:						
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>						
<i>Imposta municipale propria</i>						
1	101 6	0001	243.154,22	1.320.000,00	1.310.000,00	1.361.000,00
					1.456.094,53	
1	101 6	0002	12.222,52	0,00	0,00	0,00
					0,00	
1	101 6	0100	146.280,24	0,00	0,00	0,00
					0,00	
1	101 6	0300	179.538,56	215.000,00	150.000,00	147.000,00
					360.470,34	
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria			581.195,54	1.535.000,00	1.460.000,00	1.508.000,00
					1.816.564,87	
<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>						
1	101 51	0001	389.002,14	759.800,00	738.517,35	739.000,00
					1.275.383,48	
1	101 51	0100	67.905,19	32.000,00	20.000,00	25.000,00
					26.696,49	
1	101 51	0101	227.560,48	0,00	0,00	0,00
					218.423,82	
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			684.467,81	791.800,00	758.517,35	764.000,00
					1.520.503,79	
<i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>						
1	101 52	0100	3.062,08	23.000,00	29.000,00	30.000,00
					29.000,00	
1	101 52	0101	1.925,00	2.100,00	5.000,00	6.000,00
					6.925,00	
Totale CATEGORIA 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			4.987,08	25.100,00	34.000,00	36.000,00
					35.925,00	
<i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>						
1	101 53	0100	927,32	20.500,00	19.000,00	21.000,00
					19.000,00	
1	101 53	0101	995,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					1.000,00	
1	101 53	0102	10.108,00	8.100,00	8.100,00	8.500,00
					8.100,00	
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			12.030,32	29.600,00	28.100,00	30.500,00
					28.100,00	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

TIPOLOGIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
					Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
CATEGORIA 60:		Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene				
1 101 60	0100	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SULLA TARSU	103.454,50	38.000,00	36.925,87	37.000,00
					140.225,71	
Totale CATEGORIA 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente			103.454,50	38.000,00	36.925,87	37.000,00
					140.225,71	
CATEGORIA 76:		Tassa sui servizi comunali (TASI)				
1 101 76	0001	TASI	0,00	0,00	0,00	0,00
					86,00	
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)			0,00	0,00	0,00	0,00
					86,00	
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati			1.386.135,25	2.419.500,00	2.317.543,22	2.361.000,00
					3.541.405,37	
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			1.386.135,25	2.419.500,00	2.317.543,22	2.375.500,00
					3.541.405,37	
TITOLO 2:		Trasferimenti correnti				
TIPOLOGIA 101:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
CATEGORIA 1:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				
2 101 1	0006	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU - ART. 2 D.L. 102/2013 E ART. 2 DM 27/9/2013	0,00	8.224,54	8.224,54	8.224,54
					8.224,54	
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI			0,00	8.224,54	8.224,54	8.224,54
					8.224,54	
CATEGORIA 2:		Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				
2 101 2	0002	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE VALDERA PER PROVENTI CODICE DELLA STRADA	28.262,08	149.000,00	90.000,00	96.000,00
					170.291,67	
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI			28.262,08	149.000,00	90.000,00	96.000,00
					170.291,67	
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			28.262,08	157.224,54	98.224,54	104.224,54
					178.516,21	
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti			28.262,08	157.224,54	98.224,54	104.224,54
					178.516,21	
TITOLO 3:		Entrate extratributarie				
TIPOLOGIA 200:		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle				
CATEGORIA 2:		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle				
3 200 2	0001	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE E SANZIONI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					1.500,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle			0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					1.500,00	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dall'anno 2021
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				0,00	competenza cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CATEGORIA 3:				<i>Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>				
3	200	3	0100	PROVENTI CONT. CIRCOLAZ. STRADALE	577,39	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				577,39	competenza cassa	1.000,00	1.577,39	1.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				577,39	competenza cassa	2.500,00	3.077,39	2.500,00
TIPOLOGIA 500:				<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>				
CATEGORIA 2:				<i>Rimborsi in entrata</i>				
3	500	2	0400	RIMBORSO DALL'UNIONE VALDERA PER IL PERSONALE COMANDATO -	21.251,27	21.024,97	5.356,00	5.356,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				21.251,27	competenza cassa	21.024,97	5.356,00	5.356,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				21.251,27	competenza cassa	21.024,97	5.356,00	5.356,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				21.828,66	competenza cassa	23.524,97	7.856,00	7.856,00
Totale RESPONS. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE				1.436.225,99	competenza cassa	2.600.249,51	2.423.623,76	2.487.580,54
							3.728.354,97	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:									
PROGRAMMA 6:									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 1:									
1	6	1	1	0700	INCENTIVO PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO	500,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti									
Redditi da lavoro dipendente									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
2.228,35									
1	6	1	1	0800	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	1.787,09	3.000,00	0,00	0,00
PROGETTO CONDONO EDILIZIO									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
1.787,09									
2.287,09									
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente									
						3.000,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						4.015,44			
MACROAGGREGATO 3:									
1	6	1	3	0050	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	100,00	100,00	100,00
Acquisto di beni e servizi									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
100,00									
1	6	1	3	0060	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
200,00									
1	6	1	3	0100	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	600,00	600,00	600,00
SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
600,00									
1	6	1	3	0201	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI	0,00	700,00	700,00	700,00
SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI									
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa									
700,00									
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi									
						1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						1.600,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti									
						4.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
						5.615,44			

RESPONS. SERV. RESPONSABILE / SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						2.287,09	4.600,00	1.600,00	1.600,00
<i>Altri servizi generali</i>									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 3:									
1	11	1	3	0510	Acquisto di beni e servizi				
					SPESE PER ADEMPIMENTI D. LEG.VO 81/2008	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							1.843,86	0,00	0,00
1	11	1	3	1100	SPESE PER INCARICHI - D. LGS 81/2008	262,50	5.000,00	7.500,00	7.500,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							9.681,20	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						262,50	6.600,00	9.100,00	9.100,00
TITOLO 2:									
MACROAGGREGATO 4:									
1	11	2	4	0100	Spese in conto capitale				
					Altri trasferimenti in conto capitale				
					QUOTA PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE 2^ - EROGAZIONE	7.000,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							7.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale						7.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale						7.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - Spese correnti						262,50	6.600,00	9.100,00	9.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						262,50	6.600,00	9.100,00	9.100,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale						7.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						7.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						7.262,50	6.600,00	9.100,00	9.100,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							18.525,06	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						9.549,59	11.200,00	10.700,00	10.700,00
competenza									
di cui già									
di cui F.P.V.									
cassa									
MISSIONE 8:									
PROGRAMMA 1:									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 1:									
8	1	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	252,07	886,12	886,12	886,12
competenza									
di cui già imp.									
di cui F.P.V.									
cassa									
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						252,07	886,12	886,12	886,12
competenza									
di cui già									
di cui F.P.V.									
cassa									
MACROAGGREGATO 3:									
8	1	1	3	0101	Acquisto di beni e servizi	0,00	200,00	200,00	200,00
SPESE PER LA COMUNICAZIONE									
competenza									
di cui già imp.									
di cui F.P.V.									
cassa									
8	1	1	3	0200	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE	0,00	200,00	200,00	200,00
competenza									
di cui già imp.									
di cui F.P.V.									
cassa									
8	1	1	3	0301	SPESE PER CONSULENZE	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
competenza									
di cui già imp.									
di cui F.P.V.									
cassa									
8	1	1	3	0302	INCARICHI PER INDAGINI DI SUPPORTO	10.593,02	10.600,00	10.600,00	10.600,00
competenza									
di cui già imp.									
di cui F.P.V.									
cassa									
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.593,02	12.790,00	12.790,00	12.790,00
competenza									
di cui già									
di cui F.P.V.									
cassa									
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						10.845,09	13.676,12	1.286,12	1.086,12
competenza									
di cui già									
di cui F.P.V.									
cassa									
TITOLO 2:									
Spese in conto capitale									
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 4:									
8	1	2	4	0001	Altri trasferimenti in conto capitale				
					RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	25.178,50	48.161,18	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								25.178,50	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale						25.178,50	48.161,18	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						25.178,50	48.161,18	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio						36.023,59	61.837,30	1.286,12	1.086,12
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						36.023,59	61.837,30	1.286,12	1.086,12
MISSIONE 9:									
PROGRAMMA 2:									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 4:									
9	2	1	4	0600	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
					Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
					Spese correnti				
					Trasferimenti correnti				
					TRASFERIMENTO UIONE VALDERA VALDERA PER LA	3.583,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
					TUTELA AMBIENTALE			0,00	0,00
								0,00	0,00
								7.166,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						3.583,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.583,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
TITOLO 2:									
MACROAGGREGATO 2:									
					Spese in conto capitale				
					Investimenti fissi lordi				
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								7.166,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	2	2	2	0001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER MESSA SICUREZZA FRANA	17.343,52	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								17.343,52		
9	2	2	2	0003	INCARICO PROGETTO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FIUME ERA	13.309,67	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.309,67		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	30.653,19	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								30.653,19		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	30.653,19	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								30.653,19		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	34.236,19	3.583,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								37.819,19		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	34.236,19	3.583,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								37.819,19		
					<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
					<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
					<i>Spese in conto capitale</i>					
					<i>Altre spese in conto capitale</i>					
					F.P.V. - LAVORI PIAZZA DELLA CHIESA S.PIETRO BELVEDERE					
10	5	2	5	2765		0,00	8.265,45	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								8.265,45		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	8.265,45	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								8.265,45		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	8.265,45	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								8.265,45		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e Infrastrutture stradali	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.265,45	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	8.265,45	0,00	0,00	0,00
					Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
					Servizio necroscopico e cimiteriale						
					Spese correnti						
					Trasferimenti correnti						
					RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI	126,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	126,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	126,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	126,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	126,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00	500,00	500,00
					Totale RESPONS. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH.BORSACCHI MICHELE (Serv. Urbanistica)	79.935,37	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	85.385,75	16.069,12	16.069,12	15.869,12
								8.265,45	0,00	0,00	0,00
									99.643,33	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:									
PROGRAMMA 1:									
TITOLO 2:									
1	1	2	2	0100	Investimenti fissi lordi	0,00	10.000,00	0,00	217.000,00
					LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	10.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	10.000,00	0,00	217.000,00
MACROAGGREGATO 5:									
1	1	2	5	0101	Altre spese in conto capitale	0,00	10.000,00	0,00	0,00
					FPV - LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	20.000,00	0,00	217.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali						0,00	10.000,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 5:									
TITOLO 1:									
1	5	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	443,06	443,06	443,06
					Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	443,06	443,06	443,06
					Spese correnti				
					Redditi da lavoro dipendente				
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	443,06	443,06	443,06
MACROAGGREGATO 3:						0,00	0,00	0,00	0,00
					Acquisto di beni e servizi	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	5	1	3	0101	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - PRESTAZIONE SERVIZI	135,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								73,20	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.160,09	0,00	0,00
1	5	1	3	0102	FORNITURA VESTIARIO	299,94	300,00	300,00	300,00	300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								601,04	0,00	0,00
1	5	1	3	0201	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - ACQUISTO BENI	893,02	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.493,28	0,00	0,00
1	5	1	3	0202	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - PRESTAZIONE SERVIZI	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
								1.036,45	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.801,00	0,00	0,00
1	5	1	3	0300	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - ACQUISTO BENI	42,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.544,84	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.370,42	8.400,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
								1.109,65	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								9.600,25	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.370,42	8.843,06	8.643,06	8.643,06	8.643,06
								1.109,65	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.043,31	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
1	5	2	2	0102	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BACIOCCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								15.302,45	0,00	0,00
								10.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								25.302,45	0,00	0,00
1	5	2	2	0201	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PARCO E VILLA BACIOCCHI	0,00	268.000,00	331.000,00	0,00	0,00
								113.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								294.000,00	0,00	0,00
1	5	2	2	0400	SPESE MAN NE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	13.817,06	49.964,82	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								78.472,68	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								122.289,82	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	5	2	2	0500	LAVORI AMPLIAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	13.817,06	317.964,82	30.000,00	0,00	230.000,00
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					441.592,27					
					MACROAGGREGATO 5:					
1	5	2	5	0501	<i>Altre spese in conto capitale</i> LAVORI RISTRUTTURAZIONE PARCO E VILLA BACIOCCHI	0,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	113.000,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2	5	0503	FPV - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BACIOCCHI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	13.817,06	440.964,82	30.000,00	0,00	230.000,00
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	201.472,68	0,00	0,00	0,00
					441.592,27					
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.187,48	449.807,88	38.643,06	0,00	238.643,06
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	202.582,33	0,00	0,00	0,00
					451.635,58					
					PROGRAMMA 6:					
					<i>Ufficio tecnico</i>					
					TITOLO 1:					
					<i>Spese correnti</i>					
					MACROAGGREGATO 1:					
1	6	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	728,24	886,12	886,12	0,00	886,12
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Redditi da lavoro dipendente	886,12	886,12	886,12	0,00	886,12
1	6	1	1	0810	(FONDO PER COMPENSI PROGETTUALITA' INTERNA ART. 92 D.LGS 163/2006	0,00	36.347,69	20.000,00	0,00	20.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	27.818,46	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 6	728,24	36.347,69	20.000,00	0,00	20.000,00
					di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					33.347,69					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVAMENTE PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						728,24	37.233,81	20.886,12	20.886,12	20.886,12
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	6	1	3	0202	SPESE PER AUTOMEZZI-UFF.TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							0,00	415,56	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.500,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00
1	6	1	3	0302	SPESE PER AUTOMEZZI-UFF.TECNICO ACQUISTO BENI	202,77	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							17.952,74	2.702,90	14.370,00	10.370,00
1	6	1	3	0403	SPESE PER PROGETTAZ.PERIZIE, COLLAUDI, ECC...	17.952,74	25.000,00	14.370,00	14.370,00	10.370,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	6	1	3	0404	ACQUISTO BENI FINANZIATO CON FONDO PROGETTAZIONE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	6	1	3	0502	SPESE PER INCARICHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						18.155,51	32.500,00	23.870,00	21.870,00	17.870,00
							0,00	415,56	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							69.733,81	44.756,12	42.756,12	38.756,12
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						18.883,75	69.733,81	44.756,12	42.756,12	38.756,12
							0,00	28.234,02	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							76.259,91	76.259,91	76.259,91	76.259,91
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						18.883,75	69.733,81	44.756,12	42.756,12	38.756,12
							0,00	28.234,02	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							76.259,91	76.259,91	76.259,91	76.259,91
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO (Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	11	1	1	0210	FONDO LAVORO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI - ART. 14 C. 2 CCNL 01.04.1999	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
1	11	1	3	0103	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - METANO	2.261,55	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.493,79	19.000,00	19.000,00
1	11	1	3	0300	SPESE PER MANUTENZIONI	3.798,09	20.100,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
								0,00	0,00	0,00
								115,90	0,00	0,00
								20.724,97	0,00	0,00
1	11	1	3	1931	SPESE PER CONSUMI IDRICI PALAZZO COMUNALE	1.284,05	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.784,05	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	7.343,69	33.600,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
								115,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								38.002,81	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	7.343,69	34.600,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
								115,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								39.002,81	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	7.343,69	34.600,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
								115,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								39.002,81	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	41.414,92	574.141,69	462.201,63	462.201,63	526.899,18
								240.932,25	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								576.898,30	0,00	0,00
					MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
					PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
4	1	1	3	0002	NOLEGGIO ALLOGGI	26.620,97	70.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
								40.000,00	0,00	0,00	0,00
								118.623,36	0,00	0,00	0,00
4	1	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLA - ACQUISTO BENI	1.923,44	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.409,36	0,00	0,00	0,00
4	1	1	3	0102	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.085,73	19.265,71	10.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00
								91,50	0,00	0,00	0,00
								13.825,74	0,00	0,00	0,00
4	1	1	3	0202	SPESE PER SCUOLA MATERNA PRIVATA - ASILO S. CUORE - PRESTAZIONE SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								232,19	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						31.630,14	91.765,71	105.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						31.630,14	91.765,71	105.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00
TITOLO 2:											
MACROAGGREGATO 2:											
4	1	2	2	0102	Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi ACQUISTO ARREDI SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	1	2	2	0200	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA - MATERNA	4.018,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.018,02	0,00	0,00	0,00
4	1	2	2	0400	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								4.368,71	0,00	0,00	0,00
								4.368,71	0,00	0,00	0,00
4	1	2	2	0501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	19.360,95	1.162.077,91	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								1.162.077,91	0,00	0,00	0,00
								1.162.077,91	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							19.360,95	30.000,00	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 5:											
4	1	2	5	0504	Altre spese in conto capitale	0,00	1.166.446,62	0,00	0,00	0,00	
					FPV - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA		0,00	0,00	0,00	0,00	
							1.162.077,91	0,00	0,00	0,00	
							1.162.077,91	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							1.162.077,91	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							1.181.438,86	1.166.446,62	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica							1.273.204,57	1.206.538,12	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 3:											
4	2	1	3	0101	Altri ordini di istruzione non universitaria	35.648,16	1.162.077,91	0,00	0,00	0,00	
					Spese correnti						
					Acquisto di beni e servizi						
					SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.242,84	22.385,00	32.000,00	0,00	0,00	
							0,00	381,20	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	39.627,30	0,00	0,00	
					SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO BENI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
					SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE SERVIZI	7.995,00	29.700,00	27.775,50	0,00	0,00	
							0,00	244,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	36.457,11	0,00	0,00	
					SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI	1.007,01	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
							0,00	400,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	1.750,00	0,00	0,00	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
4	2	1	3	0209	SPESA FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRESIVO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.353,48	5.580,00	4.000,00	4.000,00
								0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							5.506,97		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						17.598,33	60.365,00	66.475,50	66.475,50
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							84.841,39		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						17.598,33	60.365,00	66.475,50	66.475,50
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							31.755,32		
							0,00		
							31.755,32		
							34.877,78		
							0,00		
							0,00		
							60.122,22		
							0,00		
							60.868,86		
							50.000,00		
							386.282,23		
							0,00		
							1.039.246,09		
							95.093,47		
							0,00		
							6.990,53		
							0,00		
							85.000,00		
							0,00		
							1.402,34		
							0,00		
							1.402,34		
							1.760.000,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							470.000,00		
							33.000,00		
							33.000,00		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
4	2	2	2	0804	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO INFANZIA IN SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
						688.803,97	4.195.010,77	2.280.000,00	900.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								529.552,64	0,00
								0,00	0,00
								1.251.272,61	0,00
MACROAGGREGATO 5:									
4	2	2	5	0002	<i>Altre spese in conto capitale</i> FPV - PROGETTO AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA S. PIETRO BELVEDERE	0,00	31.755,32	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
4	2	2	5	0003	FPV - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA	0,00	60.122,22	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
4	2	2	5	0100	REDAZIONE PROGETTO 1° LOTTO POLO SCOLASTICO	4.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
4	2	2	5	0206	FPV - ACQUISTO ARREDI POLO SCOLASTICO	0,00	6.990,53	0,00	0,00
								4.000,00	0,00
								0,00	0,00
4	2	2	5	0801	F.P.V. - LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	396.282,23	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
4	2	2	5	0803	FPV - LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO BELVEDERE	0,00	33.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						4.000,00	528.150,30	0,00	0,00
								0,00	0,00
								4.000,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						692.803,97	4.723.161,07	2.280.000,00	900.000,00
								529.552,64	0,00
								0,00	0,00
								1.255.272,61	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria							4.783.526,07	2.346.475,50	66.475,50	966.475,50
competenza										
di cui già										
di cui F.P.V.										
cassa							528.150,30	0,00	0,00	0,00
cassa							1.340.114,00	57.311,04	57.311,04	57.311,04
di cui F.P.V.										
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.										
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							81.435,72	0,00	0,00	0,00
di cui già							57.311,04	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							81.435,72	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							57.311,04	57.311,04	57.311,04	57.311,04
di cui già										
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							81.435,72	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.										
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							431,67	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.							18.500,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							20.578,85	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.							8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							8.219,27	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.							14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							18.523,05	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.							700,00	800,00	800,00	800,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							800,00	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							800,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							42.200,00	41.300,00	41.300,00	41.300,00
di cui già							3.118,86	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							48.552,84	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO (Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
4	6	1	4	0601	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	0,00	260.504,73	260.504,73	260.504,73
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	260.504,73	260.504,73	260.504,73
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	28.774,18	360.015,77	359.115,77	359.115,77
						di cui già imp. di cui F.P.V.	3.118,86	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	28.774,18	360.015,77	359.115,77	359.115,77
						di cui già imp. di cui F.P.V.	3.118,86	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	774.824,64	6.416.746,41	441.591,27	1.341.591,27
						di cui già imp. di cui F.P.V.	1.740.234,82	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
					PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
					TITOLO 1: Spese correnti				
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi				
5	2	1	3	0103	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - ACQUISTO BENI	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	800,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
5	2	1	3	0110	INTERVENTI DI PULIZIA LOCALI	644,16	1.476,00	500,00	500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
5	2	1	3	0301	SPESE MUSEO DI STORIA NATURALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.178,67	8.000,00	8.000,00	8.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	48,80	0,00	0,00
						cassa	10.022,59	0,00	0,00
5	2	1	3	0402	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.129,92	5.800,00	5.800,00	5.800,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	97,60	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
							8.252,14		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	1	3	0800	SPESA PER ATTIVITA' NATALIZIE	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							CASSA	0,00	0,00	0,00
								400,00	400,00	400,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						5.652,75	16.676,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00
							di cui già di cui F.P.V.	946,40	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								21.535,77	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						5.652,75	16.676,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00
							di cui già di cui F.P.V.	946,40	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								21.535,77	0,00	0,00
TITOLO 2:										
MACROAGGREGATO 2:										
5	2	2	2	0402	Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
					REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								500.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								500.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5:										
5	2	2	5	0200	Altre spese in conto capitale					
					SISTEMAZIONE CINEMA- TEATRO	3.419,07	3.419,07	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	5.062,67	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								8.481,74	0,00	0,00
5	2	2	5	0400	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	1.633,66	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	46.484,47	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								48.118,13	0,00	0,00
5	2	2	5	0401	FPV - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	0,00	51.547,14	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	51.547,14	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						5.052,73	54.966,21	51.547,14	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V.	51.547,14	0,00	0,00
							cassa	0,00	0,00	0,00
								56.599,87	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						5.052,73	54.966,21	500.000,00	0,00	0,00	
di cui già di cui F.P.V. cassa							51.547,14	51.547,14	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						10.705,48	71.642,21	515.700,00	15.700,00	15.700,00	
di cui già di cui F.P.V. cassa							51.547,14	52.493,54	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						10.705,48	71.642,21	515.700,00	15.700,00	15.700,00	
di cui già di cui F.P.V. cassa							51.547,14	52.493,54	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
6	1	1	3	0101	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.546,39	9.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa								13.524,14	0,00	0,00	
6	1	1	3	0102	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO BENI	818,89	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui F.P.V. cassa								4.919,28	0,00	0,00	
6	1	1	3	0201	SPESE PER PALESTRA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.185,47	19.050,00	22.660,50	22.660,50	22.660,50	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	241,00	0,00	0,00	
di cui F.P.V. cassa								26.759,47	0,00	0,00	
6	1	1	3	0202	SPESE PER PALESTRA - ACQUISTO DI BENI	3.973,27	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00	
di cui F.P.V. cassa								4.886,18	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						13.524,02	35.450,00	38.060,50	38.060,50	38.060,50	
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	241,00	0,00	0,00	
di cui F.P.V. cassa								50.099,07	0,00	0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						13.524,02	35.450,00	38.060,50	38.060,50	38.060,50	
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	241,00	0,00	0,00	
di cui F.P.V. cassa								50.099,07	0,00	0,00	
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
6	1	2	2	0103	ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI ED ARREDI PER IMPIANTI SPORTIVI	1.373,56	4.500,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		1.373,56	0,00	0,00
6	1	2	2	0300	LAVORI COMPLETAMENTO PALESTRA COMUNALE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		6.000,00	0,00	0,00
6	1	2	2	1200	COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLIVALENTI IN S. PIETRO BELV.	4.334,11	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		90.000,00	0,00	0,00
								94.334,11	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	11.707,67	10.500,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.		90.000,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								101.707,67	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale					
6	1	2	5	1703	F.P.V. - COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLIVALENTI IN S. PIETRO BELV.	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		90.000,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	11.707,67	100.500,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V.		90.000,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								101.707,67	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	25.231,69	135.950,00	38.060,50	38.060,50	38.060,50
						competenza di cui già di cui F.P.V.		90.241,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								151.806,74	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.231,69	135.950,00	38.060,50	38.060,50	38.060,50
						competenza di cui già di cui F.P.V.		90.241,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								151.806,74	0,00	0,00
					MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
					PROGRAMMA 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-					
					TITOLO 2: Spese in conto capitale					
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
8	2	2	2	0101	LAVORI PER OPERE URBANIZZAZIONE ZONA PEEP	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi/lordi	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
					MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
					PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente					
9	2	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	418,06	886,12	886,12	886,12	886,12
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							886,12	886,12	886,12	886,12
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	418,06	886,12	886,12	886,12	886,12
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							886,12	886,12	886,12	886,12
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
9	2	1	3	0101	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONE SERVIZI	1.205,08	8.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	2.000,36	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							8.072,43	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					MACROAGGREGATO 3: SPESE FORNITURA VESTIARIO LL'AMBIENTE	581,22	600,00	600,00	600,00	600,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.161,22	1.161,22	1.161,22	1.161,22

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	2	1	3	0110	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	1.071,16	4.400,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		1.451,80	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	0201	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI -ACQUISTO BENI LL'AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	0202	MANUTENZIONE DI PARCHI, GIARDINI E PASSEGGIATE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.606,85	22.096,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								41.506,88		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	23.964,31	35.896,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
						di cui già di cui F.P.V.		3.452,16	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	24.382,37	36.782,12	35.386,12	35.386,12	35.386,12
						di cui già di cui F.P.V.		3.452,16	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								58.431,31		
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
9	2	2	2	0410	LAVORI DI COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE DELLA FILA CON LA ZONA SPORTIVA	0,00	515.000,00	0,00	515.000,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	2	2	0420	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE	0,00	1.381.000,00	1.381.000,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	2	2	0801	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AREA SOSTA CAMPER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		50.000,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	1.896.000,00	1.381.000,00	515.000,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.		50.000,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale					
								50.000,00		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
9	2	2	5	0802	FPV - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AREA SOSTA CAMPER	0,00	50.000,00	0,00	0,00
							50.000,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	50.000,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.381.000,00	515.000,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	24.382,37	1.382.782,12	1.416.386,12	35.386,12
								53.452,16	0,00
								108.431,31	0,00
					Rifiuti				
					Spese correnti				
					Redditi da lavoro dipendente				
9	3	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	416,89	886,12	886,12	886,12
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	416,89	886,12	886,12	886,12
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Imposte e tasse a carico dell'ente				
9	3	1	2	0200	TRIBUTO SPECIALE PER CONFERIMENTO RIFIUTI IN DICARICA	1.879,30	5.000,00	5.000,00	6.000,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.879,30	5.000,00	6.000,00	6.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Acquisto di beni e servizi				
9	3	1	3	0100	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	169.946,24	577.153,00	600.124,00	600.124,00
							0,00	81.219,17	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	169.946,24	577.153,00	681.343,17	600.124,00
								81.219,17	0,00
								0,00	0,00
								767.281,76	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	3	1	3	0101	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO	1,299,32	1,300,00	1,300,00	1,300,00	1,300,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	0200	SPESE GEN. FUNZION. NETTEZZA URBANA- ACQUISTO BENI	49,35	500,00	500,00	500,00	500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	0201	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	376,89	4,200,00	4,200,00	4,200,00	4,200,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	0400	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - ACQUISTO BENI	866,01	5,800,00	5,800,00	5,800,00	5,800,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							6,667,28			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						172.537,81	588.953,00	611.924,00	611.924,00	611.924,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							781.694,84			
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
9	3	1	4	0500	CONTRIBUTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	247,64	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	4	0600	CONTRIBUTI PER INCENTIVARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						247,64	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							12.247,64			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						175.081,64	606.839,12	624.810,12	624.810,12	624.810,12
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							801.707,90			
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	3	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE ER SERVIZIO NETTEZZA URBANA	7.619,20	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	7.619,20	0,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale					
9	3	2	5	0100	LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	26.195,63	0,00	0,00
9	3	2	5	0301	F.P.V. - LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA	0,00	26.195,63	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	26.195,63	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	7.619,20	26.195,63	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifugi	182.700,84	633.034,75	629.810,12	624.810,12	624.810,12
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	109.258,98	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								33.814,83		
					Servizio idrico integrato					
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
9	4	2	2	0100	LAVORI COSTRUZ. ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	5.422,99	0,00	0,00
9	4	2	2	0110	INDENNIZZO IMPIANTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AZIENDA CERBAIE SPA	0,00	9.582,14	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								5.422,99		
								835.522,73		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	4	2	2	0300	LAVORI IMPIANTO DI DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.981,92	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.981,92	0,00	0,00
9	4	2	2	1100	LAVORI COSTRUZIONE NUOVA FOGNATURA PER SCOLMARE FOSSE DELLA RAGNAINA E FOSSE BOTRINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								1.979,99	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.979,99	0,00	0,00
9	4	2	2	1500	LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								23.487,88	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								23.487,88	0,00	0,00
9	4	2	2	1600	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC. MEZZOPIANO	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
								32.435,41	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.441,41	0,00	0,00
9	4	2	2	1910	LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								59.862,61	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								59.862,61	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							9.588,14	0,00	0,00	0,00
							125.170,80	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							125.176,80	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5:										
9	4	2	5	1911	Altre spese in conto capitale F.P.V. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC. MEZZOPIANO	0,00	32.435,41	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.435,41	0,00	0,00
9	4	2	5	1912	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO	0,00	59.862,61	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								59.862,61	0,00	0,00
9	4	2	5	1914	FPV - LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	0,00	23.487,88	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								23.487,88	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							115.785,90	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							115.785,90	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	125.374,04	0,00	0,00	0,00
di cui già								125.170,80	0,00	0,00
di cui F.P.V.							115.785,90	0,00	0,00	0,00
cassa								125.176,80		
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato						0,00	125.374,04	0,00	0,00	0,00
di cui già								125.170,80	0,00	0,00
di cui F.P.V.							115.785,90	0,00	0,00	0,00
cassa								125.176,80		
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						207.083,21	2.741.190,91	2.046.196,24	1.175.195,24	660.196,24
di cui già								287.881,94	0,00	0,00
di cui F.P.V.							191.981,53	0,00	0,00	0,00
cassa								1.069.130,84		
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità										
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
10	5	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	184,38	886,12	886,12	886,12	886,12
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								886,12		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						184,38	886,12	886,12	886,12	886,12
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								886,12		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
10	5	1	3	0100	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO BENI	2.196,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								3.600,00		
10	5	1	3	0101	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	341,26	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
di cui già imp.								2.528,19	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								4.256,15		
10	5	1	3	0102	SPESE FORNITURA VESTIARIO	599,88	600,00	600,00	600,00	600,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								1.199,88		
10	5	1	3	0103	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	22.858,26	100.000,00	91.000,00	101.500,00	101.500,00
di cui già imp.								11.842,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								113.359,38		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
10	5	1	3	0200	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	18.802,19	18.850,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	600,00	0,00	0,00
10	5	1	3	0202	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VISTA RED	3.523,99	16.104,00	16.104,00	16.104,00	16.104,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	3	0203	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE-ACQUISTO BENI	2.859,77	9.200,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	3	0300	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - ACQUISTO BENI	4.500,66	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	3	0400	SPESE SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE PEDONI - ACQUISTO BENI	772,07	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								9.749,72		
								4.272,07		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	56.453,10	160.554,00	144.204,00	154.704,00	154.704,00
								14.970,19	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								198.233,37		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	56.637,48	161.440,12	145.090,12	155.590,12	155.590,12
								14.970,19	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								199.119,49		
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
					MACROAGGREGATO 2:					
10	5	2	2	0120	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	0,00	21.375,19	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	115.211,06	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	0200	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI	27.911,23	43.885,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	345.493,62	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								403.404,85		
10	5	2	2	0250	LAVORI DI VIABILITA' - CIRCONVALLAZIONE E RIORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO (Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
10	5	2	2	0301	LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		43.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		43.000,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	0600	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	48.641,40	48.641,40	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		358,60	0,00	0,00	0,00
						cassa		48.000,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	0900	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00	10.228,90	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		13.352,02	0,00	0,00	0,00
						cassa		13.352,02	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1100	LAVORI ALLARGAMENTO VIA MONTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		13.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1310	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA PINETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		150.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		150.000,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1330	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1340	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		17.612,17	0,00	0,00	0,00
						cassa		17.612,87	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1370	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI	0,00	1.873,27	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1380	LAVORI DI COSTRUZIONE PARCHEGGIO LOC. SOLAIA E VIA VOLTERRANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1400	LAVORI AMPLIAMENTO VIA VERDI	4.918,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
								4.918,63	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
10	5	2	2	1600	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA A. MORO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	120.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	2100	COST. 1 LOTTO STRADA ACCESSO AL P.I.P.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	26.361,04	0,00	0,00
10	5	2	2	2650	LAVORI DI RIPRISTINO FRANA V/A DEL TERMINE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	26.361,04	0,00	0,00
10	5	2	2	2700	LAVORI PIAZZA DELLA CHIESA S.PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	70.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	2720	LAVORI DI COLLEGAMENTO PEDONALE VIA MAZZINI - VIA VOLTERRANA E VIA MAZZINI VIA DELLE PIETRE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	8.265,45	0,00	0,00
10	5	2	2	2740	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA VOLTERRANA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	8.265,45	50.000,00	0,00
10	5	2	2	2751	LAVORI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA BERLINGUER	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10	5	2	2	2752	LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TOGLIATTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00	59.840,71	0,00	0,00
10	5	2	2	2756	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	280.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	2757	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO DIETRO ASILO NIDO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	280.000,00	0,00	0,00
									3.643,76	0,00	0,00
									3.643,76	0,00	0,00
									4.299,03	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									4.299,03	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO (Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	
10	5	2	2	2775	LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA DELLE COLLINE VIA A. MORO	0,00	25.000,00	80.000,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
10	5	2	2	2776	ACQUISIZIONE TERRENI PIAZZA CASTELLO S.PIETRO BELVEDERE	0,00	5.968,72	80.000,00	0,00	
								0,00	0,00	
								761,28	0,00	
10	5	2	2	2778	LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA DELLE COLLINE	0,00	0,00	761,28	0,00	
								50.000,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								50.000,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							226.992,48	230.000,00	433.000,00	430.000,00
						81.471,96		1.201.198,74	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.512.676,63		
MACROAGGREGATO 5:										
10	5	2	5	0402	Altre spese in conto capitale FPV - LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								43.000,00	0,00	0,00
10	5	2	5	0602	F.P.V. - ACQUISTO ARREDO URBANO E DISSUASORI DI VELOCITA'	0,00	358,60	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								358,60	0,00	0,00
10	5	2	5	2761	F.P.V. - LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00	13.352,02	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.352,02	0,00	0,00
10	5	2	5	2762	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE	0,00	17.612,17	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								17.612,17	0,00	0,00
10	5	2	5	2768	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI	0,00	3.643,76	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.643,76	0,00	0,00
10	5	2	5	2769	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO DIETRO ASILO NIDO	0,00	4.299,03	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.299,03	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.299,03	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
10	5	2	5	2770	F.P.V. - LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TOGLIATTI	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	280.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	5	2779	FPV - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA PINETE	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	150.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	5	2780	FPV - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA A. MORO	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	120.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	5	2781	FPV - ACQUISIZIONE TERRENI PIAZZA CASTELLO S.PIETRO BELVEDERE	0,00	761,28	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	761,28	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	633.026,86	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						81.471,96	860.019,34	230.000,00	433.000,00	430.000,00
								1.201.198,74	0,00	0,00
							633.026,86	0,00	0,00	0,00
								1.512.676,63		
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						138.109,44	1.021.459,46	375.090,12	588.590,12	585.590,12
								1.216.168,93	0,00	0,00
							633.026,86	0,00	0,00	0,00
								1.711.796,12		
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						138.109,44	1.021.459,46	375.090,12	588.590,12	585.590,12
								1.216.168,93	0,00	0,00
							633.026,86	0,00	0,00	0,00
								1.711.796,12		
MISSIONE 11:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 4:										
11	1	1	4	0100	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER FUNZIONAMENTO PROTEZIONE CIVILE	5.444,88	5.444,88	2.105,44	2.105,44	2.105,44
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	5.444,88	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								7.550,32		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						5.444,88	5.444,88	2.105,44	2.105,44
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								7.550,32	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						5.444,88	5.444,88	2.105,44	2.105,44
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								7.550,32	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						5.444,88	5.444,88	2.105,44	2.105,44
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								7.550,32	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						5.444,88	5.444,88	2.105,44	2.105,44
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								7.550,32	0,00
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
12	1	1	2	0001	IVA SU CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE BENI IMMOBILIARI I ASILO NIDO	0,00	11.427,16	11.427,16	11.427,16
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								11.427,16	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	11.427,16	11.427,16	11.427,16
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								11.427,16	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	0101	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	0,00	51.941,64	51.941,64	51.941,64
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								51.941,64	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	51.941,64	51.941,64	51.941,64
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								51.941,64	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	63.368,80	63.368,80	63.368,80
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00
cassa								63.368,80	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 2:-										
MACROAGGREGATO 2:-										
12	1	2	2	0001	<i>Spese in conto capitale</i> ACQUISIZIONE BENI MOBILI ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00
12	1	2	2	0100	LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO	12.671,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						12.671,33	320,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						12.671,33	320,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido										
12	4	2	2	0100	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-1 LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2:-										
MACROAGGREGATO 2:-										
12	4	2	2	0100	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-1 LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
PROGRAMMA 5:									
TITOLO 2:									
<i>Interventi per le famiglie</i>									
<i>Spese in conto capitale</i>									
<i>Investimenti fissi lordi</i>									
12	5	2	2	0101	LAVORI DI REALIZZAZIONE FONTANELLO NELLA FRAZIONE DI SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	40.000,00	40.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già	40.000,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	40.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5:									
<i>Altre spese in conto capitale</i>									
12	5	2	5	0102	FPV - LAVORI DI REALIZZAZIONE FONTANELLO NELLA FRAZIONE DI SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	40.000,00	0,00	0,00
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	40.000,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	40.000,00	0,00	0,00
						di cui già	40.000,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	40.000,00	0,00	0,00
						di cui già	40.000,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	40.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie									
						di cui già	40.000,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	40.000,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 9:									
TITOLO 1:									
<i>Spese correnti</i>									
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>									
12	9	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	443,10	443,10	443,10
						di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	443,10	443,10	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	443,10	443,10	443,10
						di cui già	443,10	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3:									
<i>Acquisto di beni e servizi</i>									
						di cui già	443,10	443,10	443,10
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3						0,00	443,10	443,10	443,10

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	9	1	3	0100	SPESE FORNITURA VESTIARIO	299,94	300,00	300,00	300,00	300,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - PRETAZIONE SERVIZI	4.365,37	17.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	802,10	0,00	0,00
							0,00	19.518,28	0,00	0,00
12	9	1	3	0104	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	9	1	3	0105	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	9	1	3	0200	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - ACQUISTO BENI	1.930,55	3.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.965,94	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.830,70	2.830,70	2.830,70	2.830,70
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						6.595,86	23.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.768,04	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							25.948,92	25.948,92	25.948,92	25.948,92
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						6.595,86	23.943,10	20.943,10	20.943,10	20.943,10
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.768,04	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							26.392,02	26.392,02	26.392,02	26.392,02
TITOLO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi										
MACROAGGREGATO 2:										
12	9	2	2	0100	LAVORI SISTEMAZIONE E COSTRUZIONE CIMITERO DEL CAPOLUOGO	5.446,25	82.980,78	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	28.123,11	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							33.574,77	33.574,77	33.574,77	33.574,77
12	9	2	2	0110	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SEZIONE LOCALI CIMITREO DI CAPANNOLI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
12	9	2	2	0400	LAVORI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE	266,21	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							266,21	266,21	266,21	266,21

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IL SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
12	9	2	2	0410	LAVORI AMPLIAMENTO SEZIONE LOCULI E CAMPO COMUNE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
12	9	2	2	0420	LAVORI REALIZZAZIONE CAPPELLA GENTILIZIA E COMPLETAMENTO CAPPELLE	0,00	120.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
								120.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
12	9	2	2	0430	LAVORI DI RESTAURO CHIESA CIMITERO DI CAPANNOLI	10.157,98	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								10.157,98	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							202.980,78	310.000,00	100.000,00	0,00	
								28.123,11	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5:											
12	9	2	5	0501	Altre spese in conto capitale F.P.V. - LAVORI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE E CAPANNOLI	0,00	28.123,11	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							28.123,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							231.103,89	310.000,00	100.000,00	0,00	0,00
								28.123,11	0,00	0,00	0,00
							28.123,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale							255.046,99	330.943,10	120.943,10	20.943,10	0,00
								30.891,15	0,00	0,00	0,00
							28.123,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							358.735,79	394.311,90	234.311,90	84.311,90	0,00
								70.891,15	0,00	0,00	0,00
							68.123,11	0,00	0,00	0,00	0,00
								496.431,11	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14:
Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1:
Industria PMI e Artigianato
TITOLO 2:
Spese in conto capitale
MACROAGGREGATO 5:
Altre spese in conto capitale

RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
14	1	2	5	0100	REALIZZAZIONE 1 LOTTO P.I.P.	11.324,58	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							11.324,58	0,00	0,00	0,00
14	1	2	5	0200	LAVORI URBANIZZAZIONE ZONA P.I.P.	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							300.000,00	0,00	0,00	0,00
							11.324,58	300.000,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	11.324,58	300.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							311.324,58	300.000,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	11.324,58	300.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							311.324,58	300.000,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	11.324,58	300.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							311.324,58	300.000,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	11.324,58	300.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							311.324,58	300.000,00	0,00	0,00
					Totale RESPONS. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)	1.249.276,47	11.655.311,35	2.639.454,65	3.254.454,65	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							2.857.906,85	0,00	0,00	0,00
							8.000.236,23	7.004.257,10	3.698.843,63	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	1	1	3	0102	Spese istituzionali, generali e di gestione Organi istituzionali Spese correnti Acquisto di beni e servizi SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
1	1	1	3	0111	SPESE PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - ACQUISTO BENI	0,00	100,00	150,00	150,00	150,00
1	1	1	3	0112	SPESE PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	100,00	150,00	150,00	150,00
1	1	1	3	0301	INDENNITA' DI CARICA - SINDACO	0,00	27.107,76	30.817,00	33.500,00	33.500,00
1	1	1	3	0400	INDENNITA' FUNZIONE E PRESENZA AMMINISTRATORI	634,53	47.100,00	30.817,00	55.954,00	55.954,00
1	1	1	3	0500	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	3	0600	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI L. 265/99	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	3	0903	SPESE PER TIROCINIO FORMATIVO	0,00	1.400,00	3.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						634,53	77.157,76	88.167,00	90.804,00	90.804,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti								1.600,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								88.801,99		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
1	1	1	10	0600	PREMI DI ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	0,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00	1.220,00	1.220,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.220,00	1.220,00	1.220,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	634,53	78.377,76	89.387,00	92.024,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.820,00	755,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	634,53	78.377,76	89.387,00	92.024,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.820,00	755,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					Segreteria generale				
					Spese correnti				
					Redditi da lavoro dipendente				
					COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	249,60	886,12	886,12	886,12
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	886,12	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	249,60	886,12	886,12	886,12
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					Acquisto di beni e servizi				
					TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	100,00	100,00	100,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					SPESE CONTRATTUALI ED ASTA A CARICO COMUNE	0,00	6.160,00	4.000,00	5.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
					SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	200,00	200,00	200,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							6.460,00	4.300,00	5.300,00
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
1	2	1	4	0100	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	260,00	2.600,00	2.600,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							260,00	2.600,00	2.600,00
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							509,60	7.786,12	8.786,12
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale							509,60	7.786,12	8.786,12
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente									
1	7	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	443,06	443,06	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2: STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM									
1	7	1	1	0310	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	1.218,30	10.000,00	10.000,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							1.218,30	10.443,06	10.443,06
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	7	1	3	0050	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	100,00	100,00	
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							0,00	100,00	100,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	7	1	4	0100	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.400,00		
1	7	1	4	0201	TRASFERIMENTO PER CARTE DI IDENTITA'	503,70	14.400,00	15.000,00	14.500,00	14.500,00
								10.000,00	11.200,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								18.158,10		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	503,70	16.400,00	17.400,00	16.900,00	17.000,00
								10.000,00	11.200,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.558,10		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.837,99	34.976,06	35.343,06	34.843,06	34.943,06
								10.222,19	11.200,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								40.035,45		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.837,99	34.976,06	35.343,06	34.843,06	34.943,06
								10.222,19	11.200,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								40.035,45		
					PROGRAMMA 8:					
					TITOLO 2:					
					MACROAGGREGATO 2:					
1	8	2	2	0100	Statistica e sistemi informativi					
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
					ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E	2.361,88	7.180,00	2.000,00	0,00	0,00
					AMPLIAMENTO SOFTWARE			0,00	0,00	0,00
								4.361,89		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	2.361,88	7.180,00	2.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.361,89		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.361,88	7.180,00	2.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.361,89		
					Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	2.361,88	7.180,00	2.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.361,89		
					PROGRAMMA 11:					
					TITOLO 1:					
					Altri servizi generali					
					Spese correnti					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	11	1	3	0050	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	335,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							0,00	2.012,02	2.012,02	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.335,30		
1	11	1	3	0201	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMM.VE	0,00	3.150,00	3.150,00	4.000,00	4.000,00
							0,00	1.255,38	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								3.174,40		
1	11	1	3	0600	SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE	17.114,51	2.000,00	2.000,00	4.000,00	3.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								19.114,51		
1	11	1	3	0900	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	0,00	4.000,00	4.000,00	6.700,00	6.700,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								6.500,00		
1	11	1	3	0920	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA ALTRI ENTI	0,00	850,00	500,00	500,00	500,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								6.500,00		
1	11	1	3	1300	SPESE PER LITI E CONSULENZE	3.599,59	800,00	790,00	2.490,00	2.490,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00		
1	11	1	3	1400	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI VARIE	162,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								4.389,59		
1	11	1	3	1500	SPESE PER FOTOCOPIATRICE, FAX ED ALTRE ATTREZZATURE	0,00	2.350,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							0,00	1.901,74	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								1.162,70		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							19.150,00	21.040,00	25.790,00	24.790,00
							0,00	5.169,14	2.012,02	0,00
								0,00	0,00	0,00
								42.276,50		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
1	11	1	4	0100	RIMBORSO DANNI	2.000,00	3.030,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								4.000,00		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	11	1	4	0700	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER ASSISTENZA WEB, AMMINISTRATIVA E SISTEMISTICA	17.883,61	23.836,75	24.684,94	24.684,94	24.684,94
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								42.568,55	42.568,55	42.568,55
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	19.883,61	26.866,75	26.684,94	26.684,94	26.684,94
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Altre spese correnti			46.568,55		
					PREMI ASSICURAZIONE: INCENDIO, FURTO E RESPONSABILITA' CIVILE	0,00	26.950,00	30.000,00	30.500,00	30.500,00
								28.406,00	8.200,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					POLIZZA DI RESPONSABILITA' AMM.VA E GIUDIZIARIA DIPENDENTI	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
								3.600,00	3.600,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					COPERTURA ASSICURATIVA PER INFORTUNI E KASKO DIPENDENTI	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
								2.052,50	1.217,50	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	36.150,00	37.200,00	37.700,00	37.700,00
								34.058,50	13.017,50	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	41.095,71	82.166,75	84.924,94	90.174,94	89.174,94
								39.227,64	15.029,52	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	41.095,71	82.166,75	84.924,94	90.174,94	89.174,94
								39.227,64	15.029,52	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	46.439,71	212.646,69	219.441,12	225.828,12	224.928,12
								54.623,78	26.984,52	0,00
								0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio			268.510,50		
					PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	6	1	3	0102	SPESE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	2.146,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								2.134,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.146,00		
4	6	1	3	0110	SPESE PER ATTIVITA' NELLA SCUOLA	1.780,00	9.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
								738,80	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.780,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.926,00	12.000,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00
MACROAGGREGATO 4:										
4	6	1	4	0500	TRASFERIMENTO SOMME UNIONE VALDERA PER ATTIVITA SCOLASTICHE	42.296,22	182.296,22	220.304,72	220.304,72	220.304,72
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								262.600,94		
4	6	1	4	0600	CONTRIBUTO AD ISTITUTO COMPRENSIVO	4.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								12.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						46.296,22	190.296,22	228.304,72	228.304,72	228.304,72
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						50.222,22	202.296,22	236.304,72	241.304,72	241.304,72
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione						50.222,22	202.296,22	236.304,72	241.304,72	241.304,72
								2.872,80	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								286.526,94		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						50.222,22	202.296,22	236.304,72	241.304,72	241.304,72
								2.872,80	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								286.526,94		
MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
								236.304,72	0,00	0,00
								2.872,80	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								286.526,94		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZ. BIBLIOTECA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.725,00	8.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
								6.300,00	3.450,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.725,00		
5	2	1	3	0102	SPESE GEN FUNZ. BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
5	2	1	3	0202	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFEST. CULTURALI - ACQUISTO BENI	61,56	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.771,56		
5	2	1	3	0403	SPESE PER GESTIONE MUSEI - CONVENZIONI	5.250,00	18.000,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								19.000,00	10.500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								25.250,01		
5	2	1	3	0501	SPESE PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSEALE	23.748,29	40.754,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
								6.600,00	350,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								33.748,29		
5	2	1	3	0610	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	8.959,55	24.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								24.680,56		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						39.744,40	93.204,01	56.150,00	53.150,00	53.150,00
								32.500,00	14.300,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								96.675,42		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
5	2	1	4	0102	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	2.870,00	10.720,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.070,00		
5	2	1	4	0200	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER RETE DOCUMENTARIA E RETE MUSEALE	1.900,24	5.404,86	5.235,29	5.235,29	5.235,29
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.135,53		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						4.770,24	16.124,86	8.435,29	8.435,29	8.435,29
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.205,53		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021			
TITOLO 2:													
MACROAGGREGATO 5:													
5	2	2	5	0302	Spese in conto capitale								
					Altre spese in conto capitale								
					ACQUISTO CARTELLONISTICA	44.514,64	109.328,87	64.585,29	61.585,29	61.585,29	0,00	0,00	
						competenza		32.500,00	14.300,00	14.300,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		109.880,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti													
						44.514,64	109.328,87	64.585,29	61.585,29	61.585,29	0,00	0,00	
						competenza		32.500,00	14.300,00	14.300,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		109.880,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale													
						1.970,30	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		1.970,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale													
						1.970,30	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		1.970,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
						46.484,94	115.328,87	64.585,29	61.585,29	61.585,29	0,00	0,00	
						competenza		32.500,00	14.300,00	14.300,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		111.851,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
						46.484,94	115.328,87	64.585,29	61.585,29	61.585,29	0,00	0,00	
						competenza		32.500,00	14.300,00	14.300,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		111.851,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 6:													
PROGRAMMA 1:													
TITOLO 1:													
6	1	1	3	0110	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
					Sport e tempo libero								
					Spese correnti								
					Acquisto di beni e servizi								
					SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE - ACQUISTO BENI	5,72	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	
						competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		205,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
						594,28	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	0,00	0,00	
						competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						cassa		14.414,38	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						600,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							14.620,10				
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
6	1	4	0100		CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	15.425,81	41.000,00	38.550,00	38.550,00	38.550,00	0,00
di cui già imp.							0,00	37.050,00	29.000,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							53.975,81				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						15.425,81	41.000,00	38.550,00	38.550,00	38.550,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	37.050,00	29.000,00	0,00	0,00
cassa							53.975,81				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						16.025,81	54.800,00	52.350,00	52.350,00	52.350,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	37.050,00	29.000,00	0,00	0,00
cassa							68.595,91				
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero						16.025,81	54.800,00	52.350,00	52.350,00	52.350,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	37.050,00	29.000,00	0,00	0,00
cassa							68.595,91				
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						16.025,81	54.800,00	52.350,00	52.350,00	52.350,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	37.050,00	29.000,00	0,00	0,00
cassa							68.595,91				
MISSIONE 7: Turismo											
PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
7	1	4	0200		QUOTE ASSOCIATIVE	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
di cui già imp.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							1.500,00				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							1.500,00				
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
di cui già di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							1.500,00				

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo							1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											
Totale MISSIONE 7 - Turismo							1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											
MISSIONE 8:											
PROGRAMMA 2:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 3:											
8	2	1	3	0100	Assestto del territorio ed edilizia abitativa Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- Spese correnti Acquisto di beni e servizi SPESE DI GESTIONE E.R.P.	2.911,53	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
competenza											
di cui già imp.											
di cui F.P.V.											
cassa											
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							2.911,53	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											
MACROAGGREGATO 4:											
8	2	1	4	0101	Trasferimenti correnti TRASFERIMENTO PER UFFICIO DI SUPPORTO L.O.D.E.	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
competenza											
di cui già imp.											
di cui F.P.V.											
cassa											
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							2.911,53	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											
Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							2.911,53	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
competenza											
di cui già											
di cui F.P.V.											
cassa											

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021		
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						2.911,53	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
MISSIONE 9:												
PROGRAMMA 2:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 4:												
9	2	1	4	0100	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Spese correnti Trasferimenti correnti CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER LA TUTELA AMBIENTALE	900,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					competenza		2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
9	2	1	4	0602	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE GPN.IPROVVE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					competenza		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					competenza		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						2.900,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.900,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						2.900,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	
PROGRAMMA 3:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 4:												
9	3	1	4	0200	Rifiuti Spese correnti Trasferimenti correnti QUOTA CONSORTILE COMUNITA' DI AMBITO A.T.O. TOSCANA COSTA - GESTIONE RIFIUTI	0,00	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					competenza		3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24	
Totale MISSIONE 9						2.900,00	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.911,53	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	
Totale MISSIONE 9						2.900,00	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	5.786,24	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24
								3.636,24	3.636,24	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.636,24	3.636,24	0,00
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	3.636,24	3.636,24	3.636,24	3.636,24
								3.636,24	3.636,24	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.636,24	3.636,24	0,00
					PROGRAMMA 4:					
					Servizio idrico integrato					
					Spese correnti					
					Imposte e tasse a carico dell'ente					
					MACROAGGREGATO 2:					
					9 4 1 2 0200	5.286,44	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
					CONSORZIO DI BONIFICA - QUOTA CANONI				0,00	0,00
								10.600,00	0,00	0,00
								1.700,00	1.700,00	1.700,00
					9 4 1 2 0300	1.186,64	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
					CANONE SU CONCESSIONI DEL DEMANIO IDRICO				0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.856,64	0,00	0,00
								7.000,00	7.000,00	7.000,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	6.473,08	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.486,64	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 4:					
					Trasferimenti correnti					
					CONSORZIO DI BONIFICA - CONTRIBUTO L.R. 38/2003 E					
					03/2004	355,61	400,00	300,00	300,00	300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								655,61	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	355,61	400,00	300,00	300,00	300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								655,61	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	6.828,69	7.400,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								14.142,25	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	6.828,69	7.400,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								14.142,25	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						9.728,69	13.186,24	13.086,24	13.086,24
								3.636,24	0,00
								0,00	0,00
								22.828,49	
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	1	1	3	0100	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO ASILO NIDO	0,00	200,00	200,00	200,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								200,00	
12	1	1	3	0103	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	1.398,76	8.200,00	8.700,00	8.700,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								10.287,56	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.398,76	8.400,00	8.900,00	8.900,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								10.487,56	
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
12	1	1	4	0102	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE VALDERA PER GESTIONE ASILO NIDO	77.942,88	413.111,78	343.797,46	343.797,46
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								421.740,34	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						77.942,88	413.111,78	343.797,46	343.797,46
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								421.740,34	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						79.341,64	421.511,78	352.697,46	352.697,46
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								432.227,90	
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						79.341,64	421.511,78	352.697,46	352.697,46
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								432.227,90	
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e Spese correnti									
TITOLO 1: Redditi da lavoro dipendente									
MACROAGGREGATO 1:									

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021			
12	7	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	41,41	443,06	443,06	443,06	443,06	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						41,41	443,06	443,06	443,06	443,06	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi													
12	7	1	3	0300	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	460,00	1.310,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	3	0410	INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI INFANZIA	2.522,25	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
12	7	1	3	0420	INTERVENTI IMMIGRATI	8.320,83	0,00	16.737,03	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12	7	1	3	0430	INTERVENTI SOCIALI ANZIANI	1.944,80	5.000,00	9.619,83	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	7	1	3	0900	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	6.890,00	0,00	7.026,91	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
12	7	1	3	0950	SPESE PER INTERVENTI ED ATTIVITA' PER LE PARI OPPORTUNITA'	2.629,76	4.000,00	35.036,63	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						22.767,44	49.310,00	53.060,00	53.060,00	53.060,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti													
12	7	1	4	0100	SPESE PER ASSISTENZA (USL)	83.000,00	248.000,00	249.405,00	251.000,00	251.000,00	0,00	0,00	253.000,00
Totale								332.405,00					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	7	1	4	0300	CONTRIBUTI PER CITTADINI INDIGENTI O IN STATO DI BISOGNO	406,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.706,07		
12	7	1	4	0400	CONTRIBUTI VARI ASSISTENZA E BENEFICENZA	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.000,00		
12	7	1	4	0600	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDERA - 5 PER MILLE GETTITO IRE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.238,72		
12	7	1	4	0800	TRASFERIMENTO A UNIONE VALDERA PER SERVIZI SOCIALI	62.615,43	54.551,94	48.649,88	48.649,88	48.649,88
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								111.265,31		
12	7	1	4	0902	CONTRIBUTO PER BUONI SERVIZIO INFANZIA VOUCHER	0,00	1.708,70	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						147.021,50	309.260,64	305.054,88	306.649,88	308.649,88
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								452.615,10		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						169.830,35	359.013,70	358.557,94	360.152,94	362.152,94
								4.642,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								529.628,32		
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						169.830,35	359.013,70	358.557,94	360.152,94	362.152,94
								4.642,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								529.628,32		
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						249.171,99	780.525,48	711.255,40	712.850,40	714.850,40
								4.642,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								961.856,22		
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività										
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021		
14	2	1	4	0300	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMMERCIALI ED A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	2.000,00	2.000,00	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.750,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.000,00	2.000,00	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.750,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità							
					TITOLO 1: Spese correnti							
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
14	4	1	3	0200	SPESE SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.093,20	4.750,00	6.000,00	5.400,00	5.400,00	66,20	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								8.093,20	8.093,20	8.093,20	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	2.093,20	4.750,00	6.000,00	5.400,00	5.400,00	66,20	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.093,20	4.750,00	6.000,00	5.400,00	5.400,00	66,20	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.093,20	4.750,00	6.000,00	5.400,00	5.400,00	66,20	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								8.093,20	8.093,20	8.093,20	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4.093,20	6.750,00	6.750,00	6.150,00	6.150,00	66,20	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								10.843,20	10.843,20	10.843,20	0,00	0,00
					MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
					PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie							

RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
12	5	1	3	0951	Spese correnti Acquisto di beni e servizi SPESE FUNZIONAMENTO FONTANELLI	0,00	0,00	800,00	1.000,00	1.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	0,00	800,00	1.000,00	1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie						0,00	0,00	800,00	1.000,00	1.000,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
Totale RESPONS. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)						426.078,09	1.387.533,50	1.306.572,77	1.316.154,77	1.317.254,77
								135.391,92	73.920,76	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.737.724,04	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
MISSIONE 1:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 2:											
1	1	1	2	0100	Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	802,11	6.900,00	7.500,00	8.200,00	8.200,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							8.302,11	8.302,11			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							802,11	6.900,00	7.500,00	8.200,00	8.200,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	8.302,11			
MACROAGGREGATO 3:											
Acquisto di beni e servizi											
1	1	1	3	0201	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	146,55	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO BENI ECONOMICI - ORGANI ISTITUZIONALI							0,00	510,00	510,00	510,00	510,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							730,32	730,32			
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU ASPETTATIVA SINDACO							0,00	9.000,00	10.650,00	9.000,00	9.000,00
1	1	1	3	0902		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							10.650,00	10.650,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							146,55	15.310,00	16.960,00	15.310,00	15.310,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							17.180,32	17.180,32			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							948,66	22.210,00	24.460,00	23.510,00	23.510,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							25.482,43	25.482,43			
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali							948,66	22.210,00	24.460,00	23.510,00	23.510,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							25.482,43	25.482,43			
PROGRAMMA 2:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 1:											
Segreteria generale											
Spese correnti											
Redditi da lavoro dipendente											
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							25.482,43	25.482,43			

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	2	1	1	0100	RETRIBUZ. PERSONALE SEGRETERIA-PROTOCOLLO	0,00	77.764,55	78.166,46	78.166,46	78.166,46
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0110	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - RETRIBUZIONE	25.600,59	25.816,00	28.300,00	28.300,00	28.300,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0200	CONTR. PREVID. E ASSISTENZIALI	1.992,86	31.805,27	28.118,30	28.118,30	28.118,30
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0210	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - CONTRIBUTI	6.998,54	7.051,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0600	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	12.694,83	29.401,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0903	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	7.600,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0904	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SEGRETERIA	0,00	3.170,14	4.010,00	4.010,00	4.010,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	4.610,50	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0906	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	0,00	509,04	504,48	504,48	504,48
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0907	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	1.900,00	2.125,00	2.125,00	2.125,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	1.900,00	0,00
								cassa	0,00	0,00
1	2	1	1	0908	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	1.151,87	0,00	0,00	0,00
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00
								cassa	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
1	2	1	1	0909	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	136,80	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							47.286,82	186.305,67	163.424,24	163.424,24	163.424,24
MACROAGGREGATO 2:											
1	2	1	2	0100	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> IRAP - PERSONALE SEGRETERIA GENER.	443,50	9.104,64	8.702,57	8.702,57	8.702,57	
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								9.146,07			
1	2	1	2	0200	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - IRAP	2.222,34	2.240,00	2.410,00	2.410,00	2.410,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.632,34			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							2.665,84	11.344,64	11.112,57	11.112,57	11.112,57
MACROAGGREGATO 4:											
1	2	1	4	0401	<i>Trasferimenti correnti</i> TRASFERIMENTO PER REINTEGRO RIDUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER FONDO MOBILITA' SEGRETARI	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.100,00			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
MACROAGGREGATO 10:											
1	2	1	10	0905	<i>Altre spese correnti</i> SALARIO ACCESSORIO F.P.V.	0,00	6.510,50	0,00	0,00	0,00	
								6.510,50	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							0,00	6.510,50	0,00	0,00	0,00
Totale							0,00	6.510,50	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								6.510,50	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	53.052,66	207.260,81	177.636,81	177.636,81
						di cui già di cui F.P.V.	6.510,50	6.510,50	0,00
						cassa		224.629,38	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	53.052,66	207.260,81	177.636,81	177.636,81
						di cui già di cui F.P.V.	6.510,50	6.510,50	0,00
						cassa		224.629,38	0,00
					<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>				
					<i>Spese correnti</i>				
					<i>Redditi da lavoro dipendente</i>				
					RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE EC.- FIN.- PROG.- PROV.	0,00	56.398,71	56.773,66	56.773,66
							0,00	0,00	0,00
							0,00	56.773,66	0,00
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	1.024,67	18.812,05	18.954,20	18.954,20
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	121,94	443,06	443,06	443,06
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	7.800,00	8.500,00	8.500,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	8.500,00	0,00
					SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	1.465,57	2.100,60	2.100,60
							0,00	2.273,30	0,00
							0,00	0,00	0,00
					INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	1.900,00	2.125,00	2.125,00
							0,00	1.900,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	767,51	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESINTIALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE					
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021			
1	3	1	1	0507	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	136,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						1.146,61	87.543,69	88.896,52	88.896,52	0,00	0,00	0,00	88.896,52
								4.173,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								89.997,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2:													
						Imposte e tasse a carico dell'ente							
1	3	1	2	0100	IRAP - PERSONALE GESTIONE ECON.-FIN	318,92	6.154,00	5.930,96	5.930,96	0,00	0,00	0,00	5.930,96
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						318,92	6.154,00	5.930,96	5.930,96	0,00	0,00	0,00	5.930,96
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								6.249,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3:													
						Acquisto di beni e servizi							
1	3	1	3	0080	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	100,00	91,00	91,00	0,00	0,00	0,00	91,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,00
1	3	1	3	0101	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P. - P. - ACQUISTO BENI	467,30	4.300,00	4.309,00	4.309,00	0,00	0,00	0,00	4.309,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								4.776,30	4.309,00	0,00	0,00	0,00	4.309,00
1	3	1	3	0102	SPESE PER CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1	3	1	3	0200	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P. - PRESTAZIONE SERVIZI	8.397,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								16.397,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
1	3	1	3	0301	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						8.864,30	17.700,00	16.700,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25.564,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
1	3	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	100,00	100,00	100,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
							100,00	100,00	100,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi									
						0,00	100,00	100,00	100,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
1	3	1	10	0504	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	4.173,30	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	4.173,30	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti									
						0,00	4.173,30	0,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V.	4.173,30	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti									
						10.329,83	115.670,99	111.627,48	111.627,48
						di cui già di cui F.P.V.	4.173,30	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
						10.329,83	115.670,99	111.627,48	111.627,48
						di cui già di cui F.P.V.	4.173,30	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Spese correnti									
TITOLO 1: Acquisto di beni e servizi									
MACROAGGREGATO 3: SPESE PER TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE I.C.I., TARSU ED ALTRE IMPOSTE E TRIBUTI									
1	4	1	3	0600		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
							3.081,30	3.081,30	3.081,30
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi									
						0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
						0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00
							3.081,30	3.081,30	3.081,30

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	4	1	4	0100	DEVOLUZIONE PROVINCIA 10% ICIAP	0,00	100,00	100,00	100,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00
1	4	1	4	0120	FONDAZIONE IFEL TRASFERIMENTO SOMME SU RISCOSSIONI IMU	0,00	900,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	1.000,00	100,00	100,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	3.000,00	2.100,00	2.100,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.181,30	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						0,00	3.000,00	2.100,00	2.100,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.181,30	0,00 0,00 0,00 0,00
PROGRAMMA 5:									
TITOLO 1:									
MACROAGGREGATO 1:									
1	5	1	1	0100	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	21.701,95	21.725,35	21.725,35
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 21.725,35	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	951,76	9.200,50	8.618,21	8.618,21
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 9.569,97	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	0402	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE MANUTENZIONI	49,61	2.409,03	3.203,40	3.203,40
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.203,40 3.861,40 0,00 3.253,01	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	1	1	0404	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	343,59	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	5	1	1	0405	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - redditi da lavoro dipendente	1.001,37	33.669,47	33.546,96	33.546,96	33.546,96
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	3.861,40	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 2:			34.548,33	0,00	0,00
1	5	1	2	0100	Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP - PERSONALE GESTIONE BENI DEM.	389,21	2.578,19	2.186,40	2.186,40	2.186,40
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	389,21	2.578,19	2.186,40	2.186,40	2.186,40
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3:			2.575,61	0,00	0,00
1	5	1	3	0600	Acquisto di beni e servizi ACQUISTO BENI ECONOM. / GESTIONE BENI	98,54	1.500,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	98,54	1.500,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 10:			1.199,66	0,00	0,00
1	5	1	10	0403	Altre spese correnti SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	3.861,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	3.861,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.861,40	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.489,12	41.609,06	36.833,36	36.833,36	36.833,36
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.861,40	3.861,40	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								38.323,60	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	6	1	2	0100	IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.811,09	11.047,59	10.969,26	11.745,93	11.745,93
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	12.780,35	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - imposte e tasse a carico dell'ente	1.811,09	11.047,59	10.969,26	11.745,93	11.745,93
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	12.780,35	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
1	6	1	3	0401	ACQUISTO BENI ECONOM. - UFFICIO TECNICO	200,00	2.050,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	1.774,87	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	200,00	2.050,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	1.774,87	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti					
1	6	1	10	0814	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	6.939,90	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	6.939,90	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	12.528,84	155.996,13	160.322,97	173.312,92	173.312,92
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	6.939,90	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	12.528,84	155.996,13	160.322,97	173.312,92	173.312,92
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	6.939,90	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
1	7	1	1	0100	RETRIBUIZ.PERS.ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	24.963,92	33.924,96	33.924,96	33.924,96
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	33.924,96	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	1.934,20	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							1.934,20	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	276,00	40.236,47	49.858,72	49.858,72
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		1.934,20	0,00
							1.934,20	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	276,00	40.236,47	49.858,72	49.858,72
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		1.934,20	0,00
							1.934,20	0,00	0,00
					PROGRAMMA 11: Altri servizi generali				
					TITOLO 1: Spese correnti				
					MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente				
1	11	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	0,00	500,00	500,00	500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
1	11	1	1	0400	PENSIONI AD ONERE RIP.-QUOTA COMUNE	0,00	500,00	500,00	500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
1	11	1	1	0800	ART. 31 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - RISORSE DECENTRATE	0,00	1.543,37	1.543,37	1.543,37
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
1	11	1	1	0810	SPESE PERSONALE COMANDATO A CARICO BILANCIO UNIONE VALDERA	0,00	21.024,97	5.500,00	5.500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	23.568,34	8.043,37	8.043,37
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente				
1	11	1	2	0100	IRAP - PERSONALE ALTRI SERVIZI GEN.	2.383,37	3.000,00	1.500,00	1.500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							3.883,37	3.883,37	3.883,37

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
1	11	1	2	0200	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								2.600,00	0,00
1	11	1	2	0300	VERSAMENTI I.V.A.	19.377,76	12.000,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								31.691,66	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						21.761,13	17.600,00	14.100,00	14.100,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								38.175,03	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
1	11	1	3	0101	RIPARTO SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								6.000,00	0,00
1	11	1	3	0102	SPESE FORNITURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	2.413,59	6.100,00	5.900,00	5.900,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								8.313,59	0,00
1	11	1	3	0203	SPESE POSTALI	16,00	5.900,00	5.500,00	5.500,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								5.874,10	0,00
1	11	1	3	0400	ACQUISTO BENI ECONOM. - ALTRI SERVIZI GENERALI	517,96	6.360,00	7.860,00	7.860,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								8.549,63	0,00
1	11	1	3	1700	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	1.068,81	1.068,81	1.068,81
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								1.068,81	0,00
1	11	1	3	1900	FORNITURA TICKET RESTAURANT	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								4.003,36	0,00
1	11	1	3	1910	SPESE FUNZIONAMENTO COLLEGIO ARBITRALE	0,00	100,00	100,00	100,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								100,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
1	11	1	3	1930	SPESA PER VISITE FISCALI	0,00	100,00	100,00	100,00
							competenza	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	100,00	0,00
1	11	1	3	1934	SPESA PER TELEFONIA FISSA	117,83	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							competenza	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	3.117,83	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	15.065,38	32.628,81	33.528,81	33.528,81
							di cui già	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	37.127,32	0,00
					MACROAGGREGATO 4:				
					Trasferimenti correnti				
1	11	1	4	0800	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER FORMAZIONE PERSONALE	671,93	671,93	671,93	671,93
							competenza	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	1.343,86	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	671,93	671,93	671,93	671,93
							di cui già	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	1.343,86	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	37.498,44	74.469,08	56.344,11	56.344,11
							competenza	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	84.689,58	0,00
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	37.498,44	74.469,08	56.344,11	56.344,11
							competenza	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	84.689,58	0,00
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	116.123,55	660.452,54	620.848,45	631.223,40
							competenza	23.419,30	0,00
							di cui già	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	723.504,02	0,00
					MISSIONE 4:				
					PROGRAMMA 1:				
					Istruzione e diritto allo studio				
					TITOLO 1:				
					Spese correnti				
					MACROAGGREGATO 3:				
					Acquisto di beni e servizi				
4	1	1	3	0500	ACQUISTO BENI ECONOMICI - SCUOLA MATERNA	0,00	300,00	300,00	300,00
							competenza	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00
							cassa	325,80	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	300,00	300,00	300,00
Interessi passivi						0,00	444,71	413,41	396,75
4	1	7	0100		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	444,71	413,41	396,75
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	444,71	413,41	396,75
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	744,71	713,41	696,75
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica						0,00	744,71	713,41	696,75
Altri ordini di istruzione non universitaria						0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti						0,00	10,769,80	10,249,86	9,971,75
4	2	1	7	0101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	10,769,80	10,249,86	9,971,75
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	10,769,80	10,249,86	9,971,75
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	10,769,80	10,249,86	9,971,75
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria						0,00	10,769,80	10,249,86	9,971,75
Servizi ausiliari all'istruzione						0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 6:						0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:										
Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3:										
4	6	1	3	0402	ACQUISTO BENI ECONOM. - TRASP./ASS. SCOLASTICA	0,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.030,00	0,00	0,00	0,00
							1.378,26	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	1.030,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.378,26	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	12.544,51	12.275,07	11.993,27	11.698,50
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							12.649,13	0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 5:					
					PROGRAMMA 2:					
					TITOLO 1:					
					MACROAGGREGATO 3:					
5	2	1	3	0302	ACQUISTO BENI ECONOMATO MUSEO	258,03	450,00	450,00	450,00	450,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		450,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							900,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	258,03	450,00	450,00	450,00	450,00
							500,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 7:					
5	2	1	3	0502	ACQUISTO BENI ECONOM. - ATTIVITA' CULTURALI	237,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		500,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							790,10	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	495,03	950,00	950,00	950,00	950,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Interessi passivi					
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.690,10	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	457,49	441,74	425,30	408,16
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								441,74	0,00	0,00
								441,74	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	0,00	457,49	441,74	425,30	408,16
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	495,03	1.407,49	1.391,74	1.375,30	1.358,16
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.131,84	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	495,03	1.407,49	1.391,74	1.375,30	1.358,16
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.131,84	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 6 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	495,03	1.407,49	1.391,74	1.375,30	1.358,16
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.131,84	0,00	0,00
								2.131,84	0,00	0,00
					MISSIONE 6:					
					PROGRAMMA 1:					
					TITOLO 1:					
					MACROAGGREGATO 3:					
6	1	1	3	0300	ACQUISTO BENI ECONOM. - IMPIANTI SPORTIVI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								549,55	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								549,55	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								549,55	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								549,55	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							500,00	500,00	500,00	500,00	
					competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 8:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 1:											
8	1	1	1	0100	Assestto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio Spese correnti Redditi da lavoro dipendente	0,00	84.139,07	54.604,13	56.903,88	56.903,88	
					RETRIBUZIONE PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		0,00	0,00	0,00	0,00	
					REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE		0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	1	1	0200	CONTRIBUTI PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.449,59	33.704,23	19.079,58	23.529,68	23.529,68	
					CONTRIBUTI PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	1	1	0302	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	9.700,00	3.000,00	10.500,00	10.500,00	
					STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE		0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	1	1	0303	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	0,00	3.662,76	4.857,00	4.857,00	4.857,00	
					SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA		0,00	4.874,20	0,00	0,00	
8	1	1	1	0305	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	2.425,00	750,00	2.625,00	2.625,00	
					INDENNITA' DI RISULTATO		0,00	2.425,00	0,00	0,00	
8	1	1	1	0306	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	1.210,65	1.079,80	0,00	0,00	
					ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL		0,00	1.079,80	0,00	0,00	
8	1	1	1	0307	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	111,59	0,00	0,00	0,00	
					ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI		0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							1.449,59	134.953,30	82.290,71	98.415,56	98.415,56
MACROAGGREGATO 2:											
					Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	7.299,20	0,00	0,00	
					Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2									84.070,10		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
8	1	1	2	0100	IRAP PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	8.757,42	5.039,75	6.309,43	6.309,43
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	5.039,75	6.309,43	6.309,43
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	8.757,42	5.039,75	6.309,43	6.309,43
					Altre spese correnti					
					SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	7.299,20	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.299,20	0,00	0,00	0,00
							7.299,20	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	7.299,20	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.449,59	151.009,92	87.330,46	104.724,99	104.724,99
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.299,20	0,00	0,00	0,00
							7.299,20	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.449,59	151.009,92	87.330,46	104.724,99	104.724,99
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.299,20	0,00	0,00	0,00
							7.299,20	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.449,59	151.009,92	87.330,46	104.724,99	104.724,99
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.299,20	0,00	0,00	0,00
							7.299,20	0,00	0,00	0,00
					Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
					Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
					RETRIBUZIONE AI GIARDINIERI COM.LI	0,00	44.611,82	28.731,28	33.281,96	33.281,96
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							28.731,28	28.731,28	33.281,96	33.281,96
					CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	1.358,26	17.402,51	10.616,71	12.164,37	12.164,37
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.402,51	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	11.974,97	12.164,37	12.164,37

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	2	1	1	0302	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	70,34	3.637,82	4.400,80	4.400,80	4.400,80
						di cui già imp. di cui F.P.V.		3.769,78	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								4.533,12		
9	2	1	1	0305	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	703,07	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
9	2	1	1	0306	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	44,40	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.428,60	66.399,62	43.748,79	49.847,13	49.847,13
						di cui già di cui F.P.V.		3.769,78	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								45.239,37		
					MACROAGGREGATO 2:					
9	2	1	2	0100	IRAP - PERSONALE PARCHI E GIARDINI	552,74	4.502,49	2.887,64	3.281,76	3.281,76
						di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	552,74	4.502,49	2.887,64	3.281,76	3.281,76
						di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3:					
9	2	1	3	0600	Acquisto di beni e servizi	0,00	567,00	567,00	567,00	567,00
					ACQUISTO BENI ECONOM. - PARCHI E GIARDINI			0,00	0,00	0,00
					LL'AMBIENTE			0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	567,00	567,00	567,00	567,00
						di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								742,07		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.981,34	71.469,11	47.203,43	53.695,89	53.695,89
						di cui già di cui F.P.V.		3.769,78	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
								49.421,82		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						1.981,34	71.469,11	47.203,43	53.695,89	53.695,89
<i>Rifiuti</i>										
<i>Spese correnti</i>										
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>										
9	3	1	1	0100	RETRIBUZIONE AI NETTURBINI COM.LI	0,00	45.334,40	45.280,49	45.280,49	45.280,49
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								45.280,49	45.280,49	45.280,49
9	3	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	2.408,56	16.729,12	16.183,76	16.183,76	16.183,76
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								16.183,76	16.183,76	16.183,76
9	3	1	1	0401	ASSEGNI FAMILIARI	0,00	123,96	123,96	123,96	123,96
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								123,96	123,96	123,96
9	3	1	1	0403	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO NETTEZZA URBANA	113,08	4.112,94	7.763,21	7.763,21	7.763,21
di cui già imp.								7.081,85	7.081,85	7.081,85
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								7.763,21	7.763,21	7.763,21
9	3	1	1	0406	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	17.428,00	0,00	7.847,93	0,00	0,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								7.847,93	0,00	0,00
9	3	1	1	0407	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	911,24	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								911,24	0,00	0,00
9	3	1	1	0408	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	114,76	0,00	0,00	0,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								114,76	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						19.949,64	67.326,42	69.351,42	69.351,42	69.351,42
di cui già imp.								7.081,85	7.081,85	7.081,85
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa								69.351,42	69.351,42	69.351,42
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								89.272,70	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	3	1	2	0100	IRAP - PERSONALE SERVIZIO N.U.	706,81	3.342,93	2.602,99	2.602,99	2.602,99
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							3.309,80	3.309,80	3.309,80	3.309,80
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						706,81	3.342,93	2.602,99	2.602,99	2.602,99
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	3	1	3	0500	ACQUISTO BENI ECONOM. - SERVIZIO N.U.	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.472,15	1.472,15	1.472,15	1.472,15
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi										
9	3	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO	0,00	157,55	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							157,55	157,55	157,55	157,55
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	157,55	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
9	3	1	10	0404	SALARIO ACCESSORIO F.P.V.	0,00	7.081,85	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							7.081,85	7.081,85	7.081,85	7.081,85
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	7.081,85	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						20.656,45	78.708,75	72.754,41	72.754,41	72.754,41
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		7.081,85	7.081,85	7.081,85	7.081,85
							0,00	0,00	0,00	0,00
							94.054,65	94.054,65	94.054,65	94.054,65

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						20.656,45	78.708,75	72.754,41	72.754,41
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente									
9	4	1	2	0100	IVA A DEBITO	0,00	789,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	789,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi									
9	4	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	22.611,65	23.180,49	21.935,12
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	22.611,65	23.180,49	21.935,12
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	23.400,65	23.180,49	21.935,12
PROGRAMMA 2: Trasporti e diritto alla mobilità									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato						0,00	23.400,65	23.180,49	21.935,12
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						22.637,79	173.578,51	143.136,33	148.385,42
PROGRAMMA 2: Trasporti e diritto alla mobilità									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti									
Totale PROGRAMMA 2 - Trasporti e diritto alla mobilità						7.081,85	10.851,63	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						7.081,85	10.851,63	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						167.900,99	167.900,99	167.900,99	167.900,99

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
10	2	1	4	0401	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	26.019,69	26.123,11	26.123,11	26.123,11
								26.123,11	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								26.123,11	26.123,11	26.123,11
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	26.019,69	26.123,11	0,00	0,00
								26.123,11	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	26.019,69	26.123,11	0,00	0,00
								26.123,11	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	26.019,69	26.123,11	0,00	0,00
								26.123,11	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Viabilità e infrastrutture stradali					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
10	5	1	1	0100	RETRIBUZIONE CANTONIERI COM.LI	0,00	44.252,24	44.325,94	44.325,94	44.325,94
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								44.325,94	44.325,94	44.325,94
10	5	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	2.942,45	19.293,91	17.966,68	17.966,68	17.966,68
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								17.966,68	17.966,68	17.966,68
10	5	1	1	0301	ASSEGNI FAMILIARI	0,00	2.647,94	2.521,56	2.521,56	2.521,56
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.521,56	2.521,56	2.521,56
10	5	1	1	0303	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ADDETTO MANUTENZIONE STRADE	107,31	5.029,91	6.125,80	6.125,80	6.125,80
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.477,41	5.477,41	5.477,41
10	5	1	1	0305	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	11.618,00	0,00	6.237,72	6.237,72	6.237,72
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								11.618,00	11.618,00	11.618,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
10	5	1	1	0306	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	684,32	0,00	0,00	0,00	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
10	5	1	1	0307	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	44,40	0,00	0,00	0,00	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							71.952,72	70.939,98	70.939,98	70.939,98	
						14.667,76	5.477,41	0,00	0,00	0,00	
							83.855,32	0,00	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
10	5	1	2	0100	IRAP - PERSONALE VIABILITA'	1.734,00	5.907,58	4.639,16	4.639,16	4.639,16	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							1.734,00	5.907,58	4.639,16	4.639,16	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							6.038,08	0,00	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
10	5	1	3	0500	ACQUISTIO BENI ECONOM.- SERVIZIO STRADE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi											
10	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD. PP.	0,00	9.672,32	8.167,44	7.795,14	7.404,93	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
10	5	1	7	0101	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	868,14	732,95	591,48	443,42	
								di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	
								cassa	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi							0,00	10.540,46	8.900,39	8.386,62	7.848,35
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	10.540,46	8.900,39	8.386,62	7.848,35
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10:								8.900,74	0,00	0,00
Altre spese correnti										
10	5	1	10	0304	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	5.477,41	0,00	0,00	0,00
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
5.477,41								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	5.477,41	0,00	0,00	0,00
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
5.477,41								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						16.401,76	94.878,17	85.479,53	84.965,76	84.427,49
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								5.477,41	0,00	0,00
5.477,41								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali						16.401,76	94.878,17	85.479,53	84.965,76	84.427,49
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								5.477,41	0,00	0,00
5.477,41								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						16.401,76	120.897,86	111.602,64	111.088,87	110.550,60
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								31.600,52	0,00	0,00
125.917,25								0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
12	1	1	3	0101	ACQUISTO BENI ECONOMATO - ASILO NIDO	124,00	200,00	200,00	200,00	200,00
competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
344,87								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						124,00	200,00	200,00	200,00	200,00
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
344,87								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						124,00	200,00	200,00	200,00	200,00
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
344,87								0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA (Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						124,00	200,00	200,00	200,00	200,00
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa										
PROGRAMMA 7:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
12	7	1	1	0100	Programma 7: Spese correnti Redditi da lavoro dipendente	0,00	26.086,15	26.190,15	26.190,15	26.190,15
RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	1	0200	CONTRIBUTI PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	930,03	8.943,76	8.016,61	8.016,61	8.016,61
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							8.943,76	8.016,61	8.016,61	8.016,61
12	7	1	1	0302	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA	0,00	2.266,88	2.702,40	2.702,40	2.702,40
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							2.266,88	2.702,40	2.702,40	2.702,40
12	7	1	1	0304	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CCNL	0,00	375,50	0,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							375,50	0,00	0,00	0,00
12	7	1	1	0305	ARRETRATI CONTRATTUALI - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	44,40	0,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							44,40	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						930,03	37.746,69	36.909,16	36.909,16	36.909,16
di cui già di cui F.P.V. cassa										
di cui F.P.V. cassa							2.725,90	2.725,90	2.725,90	2.725,90
di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							37.839,19	37.839,19	37.839,19	37.839,19
MACROAGGREGATO 2:										
12	7	1	2	0100	Imposte e tasse a carico dell'ente	107,94	2.726,31	2.486,55	2.486,55	2.486,55
IRAP - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							2.726,31	2.486,55	2.486,55	2.486,55
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						107,94	2.726,31	2.486,55	2.486,55	2.486,55
di cui già di cui F.P.V. cassa										
di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							2.594,49	2.594,49	2.594,49	2.594,49
MACROAGGREGATO 3:										
Acquisto di beni e servizi										
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui già di cui F.P.V. cassa										
di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	7	1	3	0100	ACQUISTO BENI ECONOM. - ASSISTENZA E BEN.	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								120,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi										
12	7	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD PP.	0,00	6.397,44	6.275,91	6.148,48	6.014,87
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.275,92		
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	6.397,44	6.275,91	6.148,48	6.014,87
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
12	7	1	10	0303	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	2.725,90	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.275,92		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	2.725,90	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.037,97	49.656,34	45.731,62	45.604,19	45.470,58
Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						1.037,97	49.656,34	45.731,62	45.604,19	45.470,58
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
12	9	1	1	0100	RETRIBUZIONE AL NECROFORO	0,00	21.820,93	21.845,36	21.845,36	21.845,36
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								21.845,36		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	9	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	1.206,91	1.111,51	905,24
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								1.111,51	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	0,00	1.206,91	1.111,51	905,24
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Altre spese correnti			1.111,51	0,00
					SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	1.576,24	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	1.576,24	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	573,30	36.977,60	34.165,49	33.959,22
								1.576,24	0,00
								0,00	0,00
								35.354,07	0,00
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	573,30	36.977,60	34.165,49	33.959,22
								1.576,24	0,00
								0,00	0,00
								35.354,07	0,00
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.735,27	86.833,94	80.097,11	79.629,80
								4.302,14	0,00
								0,00	0,00
								82.528,54	0,00
					Sviluppo economico e competitività				
					Industria PMI e Artigianato				
					Spese correnti				
					Interessi passivi				
					INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	205,24	154,70	44,56
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	0,00	205,24	154,70	44,56
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								154,70	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	205,24	154,70	101,19	44,56
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		154,70	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	205,24	154,70	101,19	44,56
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		154,70	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	205,24	154,70	101,19	44,56
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		154,70	0,00	0,00
					Fondi e accantonamenti					
					Fondo di riserva					
					Spese correnti					
					Altre spese correnti					
					FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	16.046,31	16.781,48	19.403,03	21.003,03
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		200.000,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	16.046,31	16.781,48	19.403,03	21.003,03
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		200.000,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	16.046,31	16.781,48	19.403,03	21.003,03
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		200.000,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	16.046,31	16.781,48	19.403,03	21.003,03
						di cui già di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		200.000,00	0,00	0,00
					Altri fondi					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
					PROGRAMMA 3:					
					TITOLO 1:					
					MACROAGGREGATO 1:					

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
20	3	1	1	1401	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	5.322,45	7.000,00	10.000,00	14.000,00
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	5.322,45	7.000,00	10.000,00	14.000,00
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
20	3	1	3	0901	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	0,00	2.259,00	2.259,00	2.500,00	2.500,00
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	2.259,00	2.259,00	2.500,00	2.500,00
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	7.581,45	9.259,00	12.500,00	16.500,00
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	7.581,45	9.259,00	12.500,00	16.500,00
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	23.627,76	26.040,48	31.903,03	37.503,03
								di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								200.000,00		
					MISSIONE 50: Debito pubblico					
					PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
					TITOLO 4: Rimborso di prestiti					
					MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50	2	4	3	0100	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI - CASSA DD.PP.	0,00	31.462,32	32.951,02	34.511,30	36.146,50
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.951,02		
					RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO	0,00	7.217,15	3.040,65	3.182,12	3.330,18
								di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.040,65		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.679,47	35.991,67	37.693,42	39.476,68
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	35.991,67	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti										
					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.679,47	35.991,67	37.693,42	39.476,68
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	35.991,67	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.679,47	35.991,67	37.693,42	39.476,68
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	35.991,67	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico										
					0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	38.679,47	35.991,67	37.693,42	39.476,68
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	35.991,67	0,00	0,00
MISSIONE 99: Servizi per conto terzi										
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro										
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro										
MACROAGGREGATO 1: Uscite per partite di giro										
99	1	7	1	0100	ANTICIP.FONDI SERV.ECONOMATO			10.000,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00
								10.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1	0102	VERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE PER SPLIT PAYMENT			0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
99	1	7	1	0200	RITEN.AL PERSONALE PER C/ TERZI			20.000,00	20.000,00	20.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
99	1	7	1	0300	RITENUTE PREVIDENZ ED ASSISTENZIALIAL PERSONALE			80.000,00	80.000,00	80.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
99	1	7	1	0400	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF DA LAVORO DIPENDENTE			130.000,00	130.000,00	130.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
99	1	7	1	0401	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	709,15	50.000,00	50.000,00	50.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								50.709,15	0,00
99	1	7	1	0402	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCSSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	10.638,02	600.000,00	600.000,00	600.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								610.638,02	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro						11.347,17	917.000,00	890.000,00	890.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								901.347,17	0,00
MACROAGGREGATO 2:									
99	1	7	2	0101	<i>Uscite per conto terzi</i> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	349,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								50.349,00	0,00
99	1	7	2	0500	SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								50.000,00	0,00
99	1	7	2	0600	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.257,19	40.000,00	40.000,00	40.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								42.257,19	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi						2.606,19	140.000,00	140.000,00	140.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								142.606,19	0,00
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						13.953,36	1.057.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								1.043.953,36	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro						13.953,36	1.057.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								1.043.953,36	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi						13.953,36	1.057.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								1.043.953,36	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)

Totale RESPONS. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)	172.796,35	competenza	2.149.370,65	2.189.495,14	2.195.095,14
		di cui già	77.472,79	0,00	0,00
		di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.484.390,90		

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	
MISSIONE 1:											
PROGRAMMA 3:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 4:											
1	3	1	4	0200	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO GESTIONE PERSONALE	26.373,07	46.372,47	46.964,18	46.964,18	46.964,18	
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	4	0300	TRASFERIMENTO PER CONTROLLO DI GESTIONE	1.622,76	522,33	520,09	520,09	520,09	
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	
							2.142,85				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							46.894,80	47.484,27	47.484,27	47.484,27	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							27.995,83	46.894,80	47.484,27	47.484,27	47.484,27
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							27.995,83	46.894,80	47.484,27	47.484,27	47.484,27
MISSIONE 4:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 4:											
1	4	1	4	0110	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA ADDIZIONALE TARSU	59.630,03	38.000,00	36.925,87	37.000,00	37.000,00	
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	
1	4	1	4	0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	24.242,48	135.225,18	129.998,74	129.998,74	129.998,74	
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	
							154.241,22				
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							173.225,18	166.924,61	166.998,74	166.998,74	166.998,74
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							250.797,12	250.797,12	250.797,12	250.797,12	250.797,12

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2021
1	4	1	9	0110	SGRAVIE RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI	56.351,00	73.800,00	12.000,00	10.000,00
								8.000,00	0,00
								0,00	0,00
								57.609,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	56.351,00	73.800,00	12.000,00	10.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								57.609,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	140.223,51	247.025,18	178.924,61	176.998,74
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								308.406,12	0,00
					Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	140.223,51	247.025,18	178.924,61	176.998,74
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								308.406,12	0,00
					PROGRAMMA 11:				
					TITOLO 1:				
					MACROAGGREGATO 4:				
1	11	1	4	0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE	29.279,18	25.069,32	24.344,86	24.344,86
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								53.624,04	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	29.279,18	25.069,32	24.344,86	24.344,86
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								53.624,04	0,00
1	11	1	4	0801	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER GARE E CONTRATTI	19.851,13	11.317,51	13.459,85	13.459,85
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								33.310,98	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	49.130,31	36.406,83	37.804,71	37.804,71
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								86.935,02	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	49.130,31	36.406,83	37.804,71	37.804,71
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								86.935,02	0,00
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	49.130,31	36.406,83	37.804,71	37.804,71
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								86.935,02	0,00

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						217.349,65	330.326,81	264.213,69	260.287,72	262.287,72
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico e sicurezza										
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
3	1	1	4	0200	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	26.122,53	144.379,34	144.505,39	144.505,39	144.505,39
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						26.122,53	144.379,34	144.505,39	144.505,39	144.505,39
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						26.122,53	144.379,34	144.505,39	144.505,39	144.505,39
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa						26.122,53	144.379,34	144.505,39	144.505,39	144.505,39
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						26.122,53	144.379,34	144.505,39	144.505,39	144.505,39
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa										
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
8	1	1	4	0102	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER URBANISTICA ASSOCIATA	2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale PROGRAMMA 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale PROGRAMMA 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale PROGRAMMA 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50
Totale MISSIONE 8 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50	4.187,50

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
							Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50
				competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					6.364,76	6.364,76	6.364,76	6.364,76
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					6.364,76	6.364,76	6.364,76	6.364,76
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					2.177,26	2.180,21	4.187,50	4.187,50
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					6.364,76	6.364,76	6.364,76	6.364,76
MISSIONE 14:								
PROGRAMMA 4:								
TITOLO 1:								
14	4	1	4	0500				
MACROAGGREGATO 4:								
Sviluppo economico e competitività								
Reti e altri servizi di pubblica utilità								
Spese correnti								
Trasferimenti correnti								
TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA					7.759,11	14.759,11	16.379,75	16.379,75
- SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE								
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti					7.759,11	14.759,11	16.379,75	16.379,75
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					24.138,86	24.138,86	24.138,86	24.138,86
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					7.759,11	14.759,11	16.379,75	16.379,75
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					24.138,86	24.138,86	24.138,86	24.138,86
Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità					7.759,11	14.759,11	16.379,75	16.379,75
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					24.138,86	24.138,86	24.138,86	24.138,86
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					7.759,11	14.759,11	16.379,75	16.379,75
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					24.138,86	24.138,86	24.138,86	24.138,86
MISSIONE 20:								
PROGRAMMA 2:								
TITOLO 1:								
MACROAGGREGATO 10:								
Fondi e accantonamenti								
Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Spese correnti								
Altre spese correnti								
TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA					16.379,75	16.379,75	16.379,75	16.379,75
- SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Trasferimenti correnti					16.379,75	16.379,75	16.379,75	16.379,75
				competenza di cui già di cui F.P.V. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					24.138,86	24.138,86	24.138,86	24.138,86

RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	
								Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
20	2	1	10	0100	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	0,00	123.592,57	190.000,00	226.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		123.592,57	190.000,00	226.000,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti		123.592,57	190.000,00	226.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		123.592,57	190.000,00	226.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		123.592,57	190.000,00	226.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
					Totale RESPONS. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE		615.238,04	639.360,36	653.360,36
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
							671.952,78	671.952,78	671.952,78



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2019

**APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N.del**

SETTORE I – USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizi: Urbanistica – Edilizia privata

Responsabile: FUNZIONARIO arch. Michele BORSACCHI

Referente Giunta: ASSESSORE Federico MANGINI

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE: Urbanistica – Edilizia privata – espropri - serv. cimiteriali

UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA:

Attività Principali: Permessi di Costruzione, Segnalazioni Inizio attività (SCIA), C.I.L.A. per interventi di edilizia libera, Varianti art. 142, Accertamenti di conformità, Autorizzazioni per opere soggette a vincolo ambientale/monumentale, Abitabilità/Agibilità, Abusi Edilizi, Condoni Edilizi, Vigilanza (verifiche e sopralluoghi), Approvazione PAPMAA.

Attività Minori: Autorizzazioni allo scarico sul suolo, Volturazioni, Pareri preventivi su progetti, Dichiarazioni di decadenza e revoche di Permessi di Costruire, Dichiarazioni di inizio lavori, Dichiarazioni di fine lavori, Restituzione oneri non utilizzati, Dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, Provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, Idoneità urbanistica per attività produttive, Attività di promozione settore produttivo, Proroghe titoli abilitativi attività edilizia, Rilevazioni statistiche, Controlli in materia di tutela dell'Ambiente, Provvedimenti e Ordinanze.

UFFICIO URBANISTICA:

Attività Principali: Certificati di destinazione urbanistica, Circolari per interpretazione di norme urbanistiche, Assegnazione oneri per interventi di urbanizzazione secondaria eseguiti da soggetti competenti diversi dal Comune, Piani attuativi di iniziativa pubblica, Piani attuativi di iniziativa privata, Procedure alienazione alloggi edilizia convenzionata per prima vendita e successive, Riscatto diritto di superficie, etc; Procedura alienazioni o locazioni capannoni nel P.I.P. per prima vendita o successive, Varianti al R.U., Procedure espropriative.

Attività Minori: Archiviazione atti notarili, Attestazioni frazionamenti, Pareri preventivi,

UFFICIO SEGRETERIA AREA URBANISTICA

Posta protocollo, Delibere e Determinazioni, Gestione PEG, Anagrafe tributaria e ISTAT, Segreteria commissione urbanistica, Atti relativi al commercio e promozione attività produttive, Gestione aree tartufigene, Attività di rifugio cani randagi e di adozione cani randagi.

UFFICIO CIMITERIALE: lampade votive e contratti cimiteriali.

ALTRE ATTIVITA':

attività all'incarico di “datore di lavoro”;
attività relativa al servizio cattura e mantenimento cani randagi.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E GESTIONE AREE PIP

L'attività del Servizio riguarda la gestione delle aree asservite ad E.R.P. dal vigente P.R.G., mediante lo studio e predisposizione delle convenzioni urbanistiche nella parte relativa all'attuazione delle aree E.R.P.

Il Comune è dotato anche di una zona P.I.P. attuata per il Comparto 1-2 mentre per il 3° comparto è in corso la redazione del piano attuativo.

Per l'attuazione del PEEP il Servizio predispone e stipula le convenzioni previa determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi.

L'attività del Servizio si esplica anche nell'assegnazione delle aree E.R.P. a soggetti e/o Enti attuatori dell'edilizia residenziale pubblica, mediante interventi in regime di edilizia sovvenzionata, agevolata o convenzionata.

Dà attuazione, inoltre, alle richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree P.E.E.P. in diritto di piena proprietà ai sensi e per gli effetti delle Leggi 549/95, 662/96 e 448/98, ne determina il corrispettivo del prezzo di trasformazione ed, infine, predispone le bozze degli atti notarili.

Le principali attività del Servizio sono:

- Determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi E.R.P.;
- Predisposizione bozze di convenzione ex artt. 7 e 8 della Legge 10/77;
- Stipula delle convenzioni;
- Istruttoria richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP o PIP in diritto di proprietà;
- Redazione bandi di assegnazione aree E.R.P. e aree del P.I.P.;
- Assegnazione aree E.R.P. a soggetti attuatori aventi titolo;
- Determinazione del prezzo convenzionato di cessione delle aree E.R.P. e delle aree P.I.P. nell'ambito delle zone all'uopo previste.
- Determinazione indennità provvisoria d'espropriazione.
- Procedura espropriativa.

Limitatamente all'attuazione del PEEP del Capoluogo e della frazione il Comune ha stipulato con Apes spca una specifica convenzione con delega per gli atti di competenza comunale.

CONSULENZA CATASTALE PER VISURE CATASTALI, RICERCHE D'ARCHIVIO, ACCATASTAMENTI IMMOBILI

E' prassi costante che gli Uffici Comunali che necessitano di informazioni precise sulla proprietà degli immobili, sulla loro identificazione catastale, sui confini di proprietà, sulla natura giuridica di determinati beni ecc. si rivolgano al servizio per le relative ricerche.

Obiettivo del Servizio, pertanto, è quello di fornire agli Uffici che ne facciano richiesta tutta l'assistenza e le informazioni utili in materia catastale.

L'obiettivo si estrinseca nella individuazione della natura fisica degli immobili, nella predisposizione di accatastamenti e/ o frazionamenti.

GLI OBIETTIVI

DI CARATTERE SPECIFICO	DI CARATTERE GENERALE
<p>a) PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE (co-progettazione nel gruppo di lavoro per la redazione del PSI dell'Unione dei Comuni della Valdera): redazione delle "schede di progetto" (n. 18) per nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato, ai fini della loro approvazione, ai sensi dell'art. 25 della L.R.T. n. 65/2014, da parte della Conferenza di co-pianificazione della Regione Toscana, conferenza propedeutica all'adozione del PSI da parte del Consiglio Comunale</p> <p>b) Approvazione VARIANTE DI ASSESTAMENTO TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 17-18-19 DELLA L.R.T. N. 65/2014. MODIFICHE PUNTUALI ALLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO;</p> <p>c) Approvazione VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER SCADENZA DELL'EFFICACIA DI UN AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE – "U.T.O.E. STRATEGICA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE A.U.P. 2.2";</p> <p>d) Variante al PIP per adeguamento alla</p>	<p>j) ATTIVITA' DI CONSULENZA e ISTRUTTORIA, per l'Ufficio Tributi, sulle richieste di "autotutela" da parte dei cittadini per avvisi di accertamento delle aree fabbricabili in ambito T.U.C. e per verifiche fabbricati dichiarati inagibili</p> <p>k) Tempestivo e corretto aggiornamento dei DATI NELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto-sezioni: 1. Consulenti e collaboratori; 2. provvedimenti; 3. Pianificazione e governo del territorio; 4. Informazioni ambientali; 5. Interventi straordinari e di emergenza</p> <p>l) REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA</p> <p>m) CENSIMENTO concessioni contratti cimiteriali in scadenza; procedure per addvenire alla revoca delle concessioni perpetue; revoca per abbandono</p> <p>n) CENSIMENTO dei terreni incolti ai fini della istituzione della Banca della Terra;</p> <p>o) Nell'ambito del miglioramento del servizio e dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio; Cimiteri obiettivo proposto riguarda il controllo e l'aggiornamento dei "RUOLI"</p>

<p>Variante al RU in itinere - predisposizione atti per l'adozione e approvazione (<u>biennio 2019-2020</u>);</p> <p>e) Gestione “Bando FAI” per il progetto di restauro delle marginette del territorio comunale;</p> <p>f) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione;</p> <p>g) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenti e collaboratori; 2. provvedimenti; 3. Pianificazione e governo del territorio 4. Informazioni ambientali 5. Interventi straordinari e di emergenza <p>h) Corsi di aggiornamento presso l'Unione Valdera e altri Enti;</p> <p>i) Mantenimento livelli di produzione (istruttorie e rilascio provvedimenti) non inferiori a quelli dell'anno 2018 in materia di edilizia privata, urbanistica e controllo delle entrate;</p>	<p>delle LAMPADE VOTIVE (gestioni contratti-riscossioni-posizioni contribuenti);</p> <p>p) Supporto all'Ufficio LL.PP. relativo a progettazione OO.PP, gare, determine;</p> <p>q) Aggiornamento sito internet del Comune di Capannoli; news, eventi, documentazione e atti trasparenza, modulistica;</p> <p>r) Anagrafe tributaria e ISTAT;</p> <p>s) Compravendita e/o Acquisizione gratuita o permuta di terreni, convenzioni urbanistiche rientranti nelle competenze del Settore;</p> <p>t) Controlli in materia di rispondenza catastale;</p> <p>u) Utilizzo del software del Bilancio;</p> <p>v) Aggiornamento sito internet del Comune di Palaia e sito Facebook per il servizio di competenza; news, eventi, documentazione, modulistica, varianti, progetti;</p> <p>w) Aggiornamento del SITAT Regionale al 31/12/2018 per i lavori in corso e portati a termine;</p> <p>x) Monitoraggio dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti assegnati al Settore;</p> <p>y) Adeguamento delle procedure alle nuove normative relativi agli appalti pubblici AVCPASS, trasparenza, anticorruzione Durc, CIG, tracciabilità Consip e MePA.</p>
--	---

Indicatori :

- Numero deliberazioni e determinazioni;
- n. Rapporti con gli Studi Notarili per la predisposizione e verifica della regolarità delle bozze di contratti;
- Approvazione delle bozze di contratti;
- Stipula dei contratti;
- Numero ordinanze e provvedimenti
- Numero certificati rilasciati
- Numero istruttorie per commissioni
- Numero varianti di natura urbanistica
- Numero di alienazioni programmate e che si intendono avviare nell'anno;
- Numero di verifiche catastali;
- Numero di progetti esaminati;
- Numero ordinanze/provvedimenti;
- Numero rilevazioni statistiche;
- Numero di accertamenti della provenienza dei beni da alienare;

- Numero di procedure di vendita;
- Numero di atti di compravendita stipulati;
- Numero di richieste di acquisto istruite.
- Numero di frazionamenti verificati;
- Numero di istruttorie;
- Numero di verifiche e ricerche catastali;
- Numero C.I.A.L.
- Numero CILA
- Numero S.C.I.A.
- Numero permessi di Costruire
- Numero condoni edilizi definiti;
- Numero pareri rilasciati al servizio attività produttive
- Numero attestazioni di conformità/accertamenti di conformità.
- Numero attestazioni/accertamenti di conformità;
- Numero di autorizzazioni allo scarico;
- Numero di autorizzazioni allo scarico sul suolo istruite;
- Numero vulture/subenti/proroghe;

- Numero attestazioni agibilità/abitabilità ricevute ed
istruite;
n. certificati di idoneità alloggiativa.

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE I

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	G. Gennai
2	C3	Istruttore professionale	Full time	L. Palazzuoli
3	B1	Necroforo**	Full time	F. Ricci

****RAPPORTO : PER LE FUNZIONI COLLEGATE AL SERVIZIO CONTRATTI CIMITERIALI E
LAMPADE VOTIVE**

IL RESPONSABILE SETTORE I
Arch. Michele Borsacchi

SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Settore I Uso e Assetto del Territorio

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
<p>1) PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE (co-progettazione nel gruppo di lavoro per la redazione del PSI dell'Unione dei Comuni della Valdera): redazione delle "schede di progetto" (n. 14) per nuovi impegni di suolo esterni al perimetro del territorio urbanizzato, ai fini della loro approvazione, ai sensi dell'art. 25 della L.R.T. n. 65/2014, da parte della Conferenza di co-pianificazione della Regione Toscana, conferenza propedeutica all'adozione del PSI da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Indicatori di risultato: entro il 31.12.2019 - n. 18 schede di Copianificazione nonché tutti gli atti tecnico-amministrativi per l'adozione del Piano Strutturale Intercomunale, come da cronoprogramma dell'Unione Valdera.</p>	20		
<p>2) Approvazione VARIANTE DI ASSESTAMENTO TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 17-18-19 DELLA L.R.T. N. 65/2014. MODIFICHE PUNTUALI ALLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO</p> <p>Indicatori di risultato: n. di giorni entro la data finale del 31 dicembre 2019, secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %</p>	10		
<p>3) Approvazione VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO PER SCADENZA DELL'EFFICACIA DI UN AMBITO DELLA TRASFORMAZIONE – "U.T.O.E. STRATEGICA PER ATTIVITÀ' PRODUTTIVE A.U.P. 2.2"</p> <p>Indicatori di risultato: n. di giorni entro la data finale del 31 dicembre 2019, secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %</p>	10		
<p>4) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione</p> <p>Indicatori di risultato: N. di report al responsabile della prevenzione della corruzione sulla corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione secondo la seguente equivalenza: 1 report = 10 punti % (es: 9 report = 0,90 = risultato significativo).</p>	10		
<p>5) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenti e collaboratori; 2. provvedimenti; 3. Pianificazione e governo del territorio 4. Informazioni ambientali 5. Interventi straordinari e di emergenza <p>Indicatori di risultato: Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza: 1 report= 5 punti % (es: 15 report = 0,75 = risultato</p>			

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹

Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell' obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
0,95 risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
0,96 – 1,00 risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____} \quad (\text{A})$$

1

Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei pesi. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il peso assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell' obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____-FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE 1°					Resp. SERVIZIO MICHELE BORSACCHI
NOMINATIVO DIPENDENTE	XXXXXX XXXXXXXX				CATEGORIA C5
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	CENSIMENTO concessioni contratti cimiteriali in scadenza; procedure per addivenire alla revoca delle concessioni perpetue; revoca per abbandono	Programmazione e organizzazione lavoro; verifica degli atti e aggiornamento archivio	N. 3 report (scadenza-revoca-abbandono): 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	20
	Nell'ambito del miglioramento del servizio e dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio Cimiteri obiettivo proposto riguarda il controllo e l'aggiornamento dei "RUOLI" delle LAMPADE VOTIVE (gestioni contratti-riscossioni-posizioni contribuenti)	Programmazione e organizzazione lavoro; verifica del "ruolo" e aggiornamento archivio	N. contratti verificati	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Supporto all'Ufficio LL.PP. relativo a progettazione OO.PP. gare, determine	Redazione atti	N. determine	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Organizzazione del proprio lavoro				5

	Capacità di adattamento operativo					5
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti					5

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME		XXXXXX XXXXXXXXX	
						Arch. Michele Borsacchi	
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione general			data	ESITO(4): FIRME			
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME			
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME	IL DIPENDENTE	XXXXXX XXXXXXXXX	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)							
					LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA,	Arch. Michele Borsacchi	
Misura per obiettivi individuali							
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)				
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale				
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale				
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)				
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:							
Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE 1°					Resp. SERVIZIO MICHELE BORSACCHI
NOMINATIVO DIPENDENTE		XXXXXXXXXX XXXX	CATEGORIA C3		
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	1) PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE: referente comunale (facilitatore) per l'attività di partecipazione al Piano Strutturale Intercomunale	Supporto tecnico al "Garante della Partecipazione" nelle fasi di formazione del Piano Strutturale Intercomunale	Formazione alla partecipazione attraverso corsi, riunioni tecniche per organizzazione incontri, preparazione cartografia, relazioni finali. Indicatore di valore atteso: n. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	15
	2) REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA	Supporto tecnico all'Ufficio Segreteria/Toponomastica per l'elaborazione della nuova segnaletica comunale	N. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	3) ATTIVITA' DI CONSULENZA e ISTRUTTORIA, per l'Ufficio Tributi, sulle richieste di "autotutela" da parte dei cittadini per avvisi di accertamento delle aree fabbricabili in ambito T.U.C. e per verifiche fabbricati dichiarati inagibili	Verifica delle situazioni urbanistiche e edilizie mediante sopralluoghi	N. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersetoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	1) Tempestivo e corretto aggiornamento dei DATI NELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sotto-sezioni: 1. Consulenti e collaboratori; 2. provvedimenti; 3. Pianificazione e governo del territorio; 4. Informazioni ambientali; 5. Interventi straordinari e di emergenza	Aggiornamento della sez. "Trasparenza" al fine di rendere l'accessibilità totale, ai cittadini, ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione.	N. 5 report: 1 report = 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	<i>Cooperazione ed integrazione</i>				5
	<i>Disponibilità ad attività non predeterminate</i>				5

		Competenze tecniche e informatiche							
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				<i>data</i>	FIRME		XXXXXXXXXX XXXX		
							Arch. Michele Borsacchi		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione general				<i>data</i>	ESITO(4): FIRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				<i>data</i>	ESITO(4): FIRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale						FIRME	IL DIPENDENTE	XXXXXXXXXX XXXX	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)									
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA,	Arch. Michele Borsacchi	
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2019

APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. xx del xxxxx 2019

SETTORE II: DIFESA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Geom. Luciano Giusti

Referente Giunta: Sindaco ed Assessori designati

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE: Lavori pubblici - Ecologia ed ambiente - Pubblici servizi - Manutenzione (Strade - Pubblica illuminazione - Verde Pubblico - Cimiteri - Immobili) - Protezione civile - Trasporto scolastico

Funzione principale del Settore é quella di attuare, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, il programma delle opere pubbliche.

Il Servizio ecologia ed ambiente ha come finalità la tutela delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni di inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, ARPAT, ASL, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale. Il servizio ecologia svolge anche le funzioni di coordinamento di igiene del territorio e spazzamento, che avviene tramite ditta esterna ed in parte con personale dell'ente.

Il servizio coordina ed organizza da luglio 2016 anche la raccolta dei rifiuti con il metodo della "raccolta domiciliare" denominata Porta a Porta con l'ausilio di Ditte esterne. Il servizio svolge anche l'attività di raccolta differenziata oltre al servizio PAP, che sarà effettuato anche con l'ausilio di Ditte esterne per la raccolta presso grandi utenze, per la raccolta del legno lavorato e non lavorato, per la raccolta del materiale biodegradabile (sfalci e potature), raccolta multimateriale, raccolta vestiti usati, frigoriferi, televisori apparecchiature elettroniche, lampadine esauste (RAEE), olio vegetale e tramite il proprio personale per la raccolta degli ingombranti su prenotazione, pile e batterie esauste, rifiuti cimiteriali, medicinali scaduti. Gestisce inoltre il servizio di raccolta differenziata della stazione ecologica (centro di raccolta) con personale dell'ente e con l'ausilio di personale di Associazioni locali.

L'Ufficio "manutenzione Strade" è finalizzato a garantire la manutenzione delle strade, della segnaletica, ed in generale a fornire assistenza per tutte quelle attività che richiedono l'impiego di autocarri ed escavatori, anche con affidamento a Ditte esterne.

In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: ripristino di pavimentazioni stradali manomesse, assistenza scavi e riasfaltature, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, esecuzione ordinanze viabilità, servizio sgombero neve, trasporti vari, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, manutenzione automezzi, riparazione e quantificazione dei danni arrecati al patrimonio comunale. Infine provvede al posizionamento delle transenne nei giorni in cui sia necessario per feste, manifestazioni, lavori, ecc.

L'Ufficio "Manutenzione Pubblica illuminazione" è finalizzato a garantire la manutenzione della rete di illuminazione pubblica. In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, riparazione e quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici, manutenzione degli impianti semaforici, anche con affidamento a Ditte esterne.

L'Ufficio "Manutenzione Verde Pubblico" garantisce la manutenzione di tutto il verde pubblico presente sul territorio comunale. Si prevede di integrare la gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi con affidamenti puntuali a risolvere particolari esigenze a Ditte esterne.

Per quel che riguarda le aree verdi, relativamente alle attrezzature a gioco ed al verde stesso (nelle aree dei parchi e degli spazi ricreativi delle scuole); verrà effettuata una ricognizione per verificare la rispondenza delle attrezzature esistenti, alle Norme UNI e effettuare gli interventi previsti dai piani manutentivi, sostituendo le attrezzature danneggiate e/o obsolete.

Dovrà garantire la manutenzione della pista ciclabile recentemente realizzata lungo la strada provinciale della fila.

L'Ufficio "Manutenzione Cimiteriale" garantisce la manutenzione e custodia dei cimiteri comunali ed assicura tutte quelle prestazioni connesse alle operazioni cimiteriali (tumolazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni).

Il Servizio Cimiteriale inoltre programma gli interventi di manutenzione in funzione delle risorse disponibili, rilascia le autorizzazioni alla posa delle lapidi, esamina i progetti per la costruzione delle tombe di famiglia e rilascia i relativi certificati d'uso.

Il servizio cimiteriale, di concerto con l'ufficio contratti cimiteriali e lampade votive, gestisce la manutenzione, le riparazioni e i nuovi allacci relativamente al servizio di lampade votive.

L'Ufficio "Manutenzione immobili comunali" è finalizzato a garantire la manutenzione degli edifici di proprietà comunale, sia sotto il profilo edilizio che tecnico-impiantistico. In genere gli interventi ordinari vengono svolti dal personale interno, invece quando gli interventi non possono essere realizzati dal personale interno vengono affidati a ditte esterne.

Ufficio Progettazione ha come finalità la realizzazione della progettazione di opere pubbliche. Si occupa inoltre dell'appalto dei lavori e la contabilità degli stessi

Il Piano di protezione civile garantisce al Sindaco la reperibilità dei responsabili delle varie Funzioni di supporto in caso di emergenza. E' garantito il servizio di reperibilità per squadre con gli operatori esterni dell'Ufficio Tecnico in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 16 del DPR 66/1981 e dell'art. 15 della legge 225/1992, il Sindaco è quindi l'autorità di protezione civile e che, al verificarsi di situazione di emergenza, è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite. Queste funzioni, tenuto conto della necessità di poter contare sul più ampio dispiegamento di uomini, mezzi e professionalità, sono difficilmente assolvibili, in termini di prontezza, efficienza ed efficacia degli interventi, dagli Enti di piccola dimensione. Cosicché, i Comuni della Valdera, allo scopo di dare attuazione all'Ufficio per la gestione associata della protezione civile, hanno deciso di esercitare le suddette funzioni in forma associata, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Obiettivo generale è quello di dotarsi di strumenti aggiornati di operativa specifica, garantire tutti gli interventi di messa in sicurezza e protezione dei cittadini, del patrimonio, delle attività economiche, dei beni artistici e architettonici e del territorio.

Con la gestione associata del servizio della protezione civile si intende svolgere le seguenti funzioni e attività:

- a) svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R. 67/2003, in particolare cura le attività di informazione alla popolazione e l'organizzazione delle esercitazioni;
- b) organizzazione integrata di uomini e mezzi, da affiancare ai comuni, nella gestione delle emergenze;
- c) organizzazione di un servizio di reperibilità unificato;
- d) organizzazione delle attività di formazione del personale addetto al servizio;
- e) organizzazione delle attività di esercitazione del personale addetto al servizio;
- f) gestione delle attività post-emergenza, compreso il trattamento relativo ai procedimenti per la quantificazione e la richiesta dei danni subiti da imprese e privati;
- f) definizione di accordi, convenzioni, protocolli di intesa con le associazioni del volontariato per le attività di protezione civile e, in particolare per le attività di prevenzione e soccorso, come previsto dalla Sezione II, della L. R. 67/2003.

TRASPORTO SCOLASTICO

Gestisce con la collaborazione del responsabile del Settore III il trasporto scolastico e con l'unione Valdera il personale addetto al trasporto scolastico, al fine di organizzare il servizio. Il servizio trasporto scolastico effettua ed organizza anche tutte le gite di istruzione fuori sede all'interno del territorio comunale, oltre al trasporto per le palestre e lo svolgimento dei campi solari e/o centri estivi.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONNESSE CON L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO URBANISTICO-EDILIZIA PRIVATA

Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati;
Verifica progetti per lottizzazioni ed opere a scomputo;

Controllo scarichi ed altre pratiche di igiene;
Pareri su pratiche edilizie immobili di proprietà comunale;

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE II Oltre al Responsabile del settore Luciano Giusti

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore professionale	Full time	Mancini Stefano
2	C1	Istruttore Amministrativo	Full Time	Rescia Roberta
3	C1	Istruttore tecnico	Full time	vacante
4	B3	Collaboratore professionale	Full time	Mocciaro Gaetano
5	B3	Collaboratore professionale	Full time	Grilli Alessandro
6	B3	Collaboratore professionale	Full time	vacante
7	B3	Collaboratore professionale	Full Time	Gennuso Gioacchino Vincenzo
8	B3	Collaboratore Professionale	Full Time	Pratelli Valentino
9	B3	collaboratore professionale	full time	posto congelato (autista)
10	B3	collaboratore professionale	full time	vacante
11	B1	Esecutore netturbino	Full Time	vacante x pensionamento
12	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Fagiolini Alessandro
13	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Di Stefano Rocco
14	B1	Esecutore necroforo	Full Time	Ricci Fernando
15	B1	Esecutore cantoniere	Full time	vacante

**SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DA
ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE
anno 2019**

Responsabile settore II "Difesa e Gestione del Territorio"

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
<p>1) Realizzazione nuove cappelle gentilizie al cimitero del capoluogo con sistemazione esterna</p> <p>Indicatori di risultato entro il 31-12-2019: realizzazione struttura grezza: 30 punti% realizzazione completa anche di infissi e loculi: 65 punti% opere completate: 90 punti % opera collaudata e utilizzabile: 100 punti %</p>	10		
<p>2) Completamento lavori parcheggio via pinete, tra via Fucini e via Giusti</p> <p>Indicatori di risultato entro il 31-12-2019: realizzazione opere pari al 30% importo contrattuale:30 punti % realizzazione opere pari al 80% importo contrattuale: 65 punti% opere completate: 90 punti% opera collaudata e utilizzabile 100 punti%</p>	20		
<p>3) Completamento lavori asfaltature strade urbane e strade extraurbane</p> <p>Indicatori di risultato entro il 30-11-2019: realizzazione opere pari al 30% importo contrattuale:30 punti % realizzazione opere pari al 80% importo contrattuale: 65 punti% opere completate: 90 punti% opera collaudata e utilizzabile 100 punti%</p>	10		
<p>4) Realizzazione nuova segnaletica toponomastica e aree d'interesse generale</p> <p>Progetto trasversale con settore II e Settore III Indicatori di risultato entro il 31-12-2019: n. zone del territorio valutate e completate. secondo l'equivalenza 1 zona =5 punti %</p>	20		
<p>5) Interventi volti alla sicurezza stradale Installazione telecamere di accessi e realizzazione attraversamenti pedonali rialzati</p> <p>Indicatori di risultato entro il 30-10-2019: interventi realizzati: per ogni intervento 8 punti % interventi collaudati e funzionanti: per ogni intervento 12,5 punti %</p>	20		
<p>6) Servizio di raccolta porta a porta. Perfezionamento del servizio. Miglioramento standard. Implementazione raccolte. Ampliamento servizio</p> <p>Indicatori di risultato: al 31.12. Aumento servizio e controlli secondo la seguente equivalenza: 1 report= 10 punti % (es: 9 report = 0,90 = risultato significativo).</p>	20		
<p>7) Definizione degli investimenti finanziati con mutui Cassa Depositi e Prestiti: Erogazione somme o devoluzione mutui.</p>	10		

Progetto trasversale con settore III e Settore IV

Indicatori di risultato:

Da 0 a 4 mutui – 50 punti %

Da 5-a 8 mutui – 80 punti %

Da 9 a 11 mutui – 100 punti %

8) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione

Indicatori di risultato:

N. di report al responsabile della prevenzione della corruzione sulla corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione

secondo la seguente equivalenza:

1 report= 10 punti % (es: 9 report = 0,90 = risultato significativo).

10

9) Allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente

20

Indicatori di risultato:

al 31.12. percentuale di allineamento rispetto alla cifra finale

10) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:

- 1. Provvedimenti**
- 2. Bandi di gara e contratti;**
- 3. Opere Pubbliche**
- 4. Interventi straordinari;**

10

Indicatori di risultato:

Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza:1 report= 5 punti % (es: 15 report = 0,75 = risultato modesto).

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹

Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
0,95 risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
0,96 – 1,00 risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

¹

Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il *peso* (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei *pesi*. La formula generale è

dove f_i è il *peso* assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell'obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

Media ponderata raggiungimento obiettivi x 60 = _____ (A)

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

<p>Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)</p> <p>Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>data _____ -FIRME _____</p> <p>Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale</p> <p style="text-align: center;">Annotazioni</p> <hr/> <hr/> <p>data _____ -FIRME _____</p>

<p>Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi</p> <p style="text-align: center;">Annotazioni</p> <hr/> <hr/> <p>data _____ -FIRME _____</p>
--

<p style="text-align: center;">Sintesi di verifica finale</p> <p style="text-align: right;">data _____</p> <p style="text-align: center;">Eventuali annotazioni delle parti:</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">—</p> <p>Firma per presa visione del/la dipendente Firma del valutatore</p>

<hr/> <hr/>

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		- X	2019	CATEGORIA B1	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>PAP – razionalizzazione del sistema di raccolta per evitare l'abbandono incontrollato rifiuti oltre che al potenziamento della stazione ecologica</i>	<i>Interventi di raccolte sul territorio su prenotazione –</i>	numero ritiri su prenotazione - 0,04 punti intervento		10
	Interventi personalizzati di raccolta presso utenze non domestiche e rifiuti aree pubbliche	raccolta con automezzo dotato di voltabidoni e svuotamento cestini	0,02 punti a svuotamento		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per errato conferimento dei rifiuti e per abbandono rifiuti	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro , senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5	
Partecipazione a corsi formativi					

	partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>						
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale			data	ESITO(4): FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME	IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)						
					LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Misura per obiettivi individuali						
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)			
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale			
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale			
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)			
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo			
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo			
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:						
Scala dei valori	0	Valore nullo				
	1	Valore scarso				
	2	Valore sufficiente				
	3	Valore buono				
	4	Valore elevato				
	5	Valore ottimo				
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi						

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		-XX-	2019	CATEGORIA B1	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>razionalizzazione del sistema di raccolta per evitare l'abbandono incontrollato rifiuti oltre che al potenziamento della stazione ecologica</i>	<i>effettuazioni di raccolta di materiale differenziato su chiamata e su nuovi giri programmati presso attività economiche e utenze particolari</i>	<i>numero interventi. 0,2 punti ad intervento</i>		10
	manutenzione aree verdi e strade	manutenzione nuove aree verdi e/o strade comunali da eseguirsi in economia	<i>numero interventi. 0,2 punti ad intervento</i>		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per errato conferimento dei rifiuti e per abbandono rifiuti	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti					

	partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. --- corsi formativi				
	Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI							
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>							
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME			
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale			data	ESITO(4): FIRME			
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME			
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME	IL DIPENDENTE		
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)							
LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____							
Misura per obiettivi individuali							
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)				
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale				
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale				
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)				
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:							
Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi							

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		– XXX	2019	CATEGORIA B3	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezioni loculi e campi comuni</i>	<i>interventi di manutenzione straordinaria in modo da affidare minori interventi a ditte esterne</i>	<i>0,5 punti ad intervento</i>		20
	<i>interventi di manutenzioni straordinaria edifici comunali</i>	<i>interventi di manutenzione straordinaria in modo da affidare minori interventi a ditte esterne</i>	<i>0,5 punti ad intervento</i>		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	installazione e gestione foto-trappola negli spazi pubblici	segnalazioni da inviare alla polizia municipale per il controllo del territorio e abbandono rifiuti	0,5 punti a segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>In considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro					

VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)		data	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale		data	ESITO(4): FIRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi		data	ESITO(4): FIRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale			FIRME	IL DIPENDENTE _____			
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)				LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____			

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		-XXXX	2019	CATEGORIA B3	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>PAP – razionalizzazione del sistema di raccolta per evitare l'abbandono incontrollato rifiuti oltre che al potenziamento della stazione ecologica</i>	<i>Interventi alla stazione ecologica per incremento e miglioramento raccolte differenziate - raccolte sul territorio – interventi aree verdi</i>	numero interventi - interventi minimi stazione 25 : 0,4 punti intervento		10
	manutenzione aree verdi	interventi di taglio aree verdi, prati, parchi	interventi minimi 100 : 0,2 punti intervento		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per cattiva manutenzione aree private limitrofe a spazi pubblici	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti					

	partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. --- corsi formativi					
	Competenze tecniche e informatiche							
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI								
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>								
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale			data	ESITO(4): FIRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME			IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)								
					LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA			
Misura per obiettivi individuali								
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)					
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale					
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale					
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)					
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:								
Scala dei valori	0	Valore nullo						
	1	Valore scarso						
	2	Valore sufficiente						
	3	Valore buono						
	4	Valore elevato						
	5	Valore ottimo						
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi								

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		- XXXXX	2019	CATEGORIA C1	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>modifiche e potenziamento raccolta differenziata presso la stazione ecologica con implementazione dell'orario di apertura e digitalizzazione dei conferimenti</i>	<i>aumento raccolte</i>	<i>interventi presso centro di raccolta: 0,2 punti intervento</i>		20
	interventi di manutenzione a immobili pubblici	affidamento servizi di manutenzione/verifica	1 punto ad affidamento		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Aggiornamento utenti per servizi tributi e per Porta a porta	verifica e aggiornamento degli utenti tari	1 report = 1 punto		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>per le mansioni assegnate, è necessario intraprendere iniziative tese alla risoluzione delle problematiche, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Per la continua evoluzione delle tematiche ambientali è necessaria una spiccata capacità di innovazione</i>			5
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				

	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)		data	FIRME		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale		data	ESITO(4): FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi		data	ESITO(4): FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale			FIRME	IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)					
					LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Misura per obiettivi individuali					
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)		
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale		
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale		
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)		
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:					
Scala dei valori	0	Valore nullo			
	1	Valore scarso			
	2	Valore sufficiente			
	3	Valore buono			
	4	Valore elevato			
	5	Valore ottimo			

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		- XXXXXX		2019	
CATEGORIA B3					
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>interventi sulla segnaletica stradale e toponomastica</i>	<i>interventi di sostituzione segnaletica, nuova installazione, manutenzioni</i>	<i>0,5 punti ad intervento</i>		10
	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezioni loculi e campi comuni</i>	<i>interventi di manutenzione straordinaria in modo da affidare minori interventi a ditte esterne</i>	<i>1 punto ad intervento</i>		10
	<i>interventi sulla sicurezza stradale</i>	<i>opere complementare alla installazione dei varchi/telecamere e attraversamenti pedonali rialzati</i>	<i>1,25 punti a intervento</i>		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per cattiva manutenzione aree private limitrofe a spazi pubblici	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					

	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.					
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa					
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato					
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale					
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)		<i>data</i>	FIRME		
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale		<i>data</i>	ESITO(4): FIRME		
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi		<i>data</i>	ESITO(4): FIRME		
Data compilazione sintesi di verifica finale			FIRME	IL DIPENDENTE	
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)					
				LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA,	
Misura per obiettivi individuali					
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)		
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale		
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale		
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)		
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo		
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:					
Scala dei valori	0	Valore nullo			
	1	Valore scarso			
	2	Valore sufficiente			
	3	Valore buono			
	4	Valore elevato			
	5	Valore ottimo			
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi					

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI			Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO		
NOMINATIVO DIPENDENTE	-XXXXXXX	2019	CATEGORIA B3		
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>interventi sulla segnaletica stradale e toponomastica</i>	<i>interventi di sostituzione segnaletica, nuova installazione, manutenzioni</i>	<i>0,5 punti ad intervento</i>		10
	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezioni loculi e campi comuni</i>	<i>interventi di manutenzione straordinaria in modo da affidare minori interventi a ditte esterne</i>	<i>1 punto ad intervento</i>		10
	<i>interventi sulla sicurezza stradale</i>	<i>opere complementare alla installazione dei varchi/telecamere e attraversamenti pedonali rialzati</i>	<i>1,25 punti a intervento</i>		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazioni per cattiva manutenzione aree private limitrofe a spazi pubblici	segnalazioni da inoltrare all'ufficio di polizia municipale	0,5 punto segnalazione		5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente svolga mansioni non sempre attinenti al proprio profilo di inquadramento</i>			5
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti					

	partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. --- corsi formativi				
	Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI							
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>							
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME			
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale			data	ESITO(4): FIRME			
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME			
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME	IL DIPENDENTE		
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)							
					LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Misura per obiettivi individuali							
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)				
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale				
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale				
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)				
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:							
Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi							

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI				Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO	
NOMINATIVO DIPENDENTE		-XXXXXXXX	2019	CATEGORIA C1	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	definizione mutui Cassa Depositi e prestiti	definizione dei mutui finanziata da Cassa depositi e prestiti: erogazione somme o devoluzione	numero dei mutui lavorati 1 punto a mutuo		10
	Servizio PAP – miglioramento del servizio	verifica nuovi utenti – verifica segnalazioni per eventuale sanzione – modifica utenti e caricamento dati	numero di modiche e segnalazioni: 0,2 punto a modifica/verifica		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni: 1) Provvedimenti, 2) bandi di gara e contratti; 3) Opere Pubbliche 4) interventi straordinari	Entro 2 giorni dall'aggiornamento secondo l'equivalenza 1 report= 1 punto		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione	<i>per le mansioni assegnate, è necessario intraprendere iniziative tese alla risoluzione delle problematiche, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Per la continua evoluzione delle tematiche ambientali è necessaria una spiccata capacità di innovazione</i>			5
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				

	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi			5
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)	ha partecipato a n. --- corsi formativi			
	Competenze tecniche e informatiche				
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.

(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa

(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato

(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale

Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)		data	FIRME		

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale		data	ESITO(4): FIRME		
---	--	------	--------------------	--	--

Verifica intermedia per scostamento da obiettivi		data	ESITO(4): FIRME		
--	--	------	--------------------	--	--

Data compilazione sintesi di verifica finale			FIRME	IL DIPENDENTE	
--	--	--	-------	---------------	--

(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)

				LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.	
--	--	--	--	-----------------------------	--

Misura per obiettivi individuali

Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:

Scala dei valori	0	Valore nullo	
	1	Valore scarso	
	2	Valore sufficiente	
	3	Valore buono	
	4	Valore elevato	
	5	Valore ottimo	

(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI			Resp. SERVIZIO GIUSTI LUCIANO		
NOMINATIVO DIPENDENTE		-XXXXXXXX	2019	CATEGORIA B3	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	<i>interventi su cimiteri comunali per ristrutturazione e recupero sezione loculi e rotazione campi comuni</i>	<i>interventi su sezioni loculi esistente da recuperare e rotazione dei campi comune</i>	<i>0,5 punti ad intervento (esumazioni -estumulazioni)</i>		20
	<i>interventi su cimiteri comunali per nuovi sezione loculi e campi comuni</i>	<i>interventi di manutenzione straordinaria in modo da affidare minori interventi a ditte esterne</i>	<i>1,0 punti ad intervento</i>		10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	segnalazione situazioni di tombe abbandonate	segnalazione al settore I per verifica concessione ed eventuale revoca	Punti 0,5 a segnalazione		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	<i>in considerazioni delle molteplici attività è necessario che il dipendente sia chiamato all'esecuzione di attività non programmate, il quale deve adattarsi alla nuova attività con la massima flessibilità</i>			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	<i>In considerazione delle attività assegnate, il dipendente deve provvedere all'organizzazione del lavoro in modo da rispettare i tempi prestabiliti garantendo l'espletamento delle stesse nell'arco temporale previsto</i>			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	le mansioni assegnate comportano il contatto con l'utenza finale, si richiede che il dipendente instauri un rapporto corretto e chiaro, senza prevaricazioni e con la disponibilità ad ascoltare e propensione alla risoluzione dei problemi				5

	partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. --- corsi formativi				
	Competenze tecniche e informatiche						
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI							
<p>Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.</p> <p>(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa</p> <p>(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato</p> <p>(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale</p>							
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)			data	FIRME			
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale			data	ESITO(4): FIRME			
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi			data	ESITO(4): FIRME			
Data compilazione sintesi di verifica finale				FIRME	IL DIPENDENTE		
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)							
LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA							
Misura per obiettivi individuali							
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)				
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale				
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale				
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)				
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo				
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:							
Scala dei valori	0	Valore nullo					
	1	Valore scarso					
	2	Valore sufficiente					
	3	Valore buono					
	4	Valore elevato					
	5	Valore ottimo					
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi							

COMUNE DI CAPANNOLI 1
PEG 2019



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2019

SETTORE III: AMMINISTRATIVO

SETTORE III: AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott.ssa Claudia Orlandini

Referente Giunta: Sindaco ed Assessori designati

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:

Settore è suddiviso, in base alla deliberazione di G.C. n. 198/2005, in due Servizi:

1. **Servizio Demografico:** Comprende i seguenti Uffici
→ Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica- - Servizi sociali ASL- Area pesca, caccia, raccolta funghi - Protocollo - Sport- Affari sociali- - Istruzione e scuola
2. **Servizio Affari generali:** Comprende i seguenti Uffici →
Segreteria - Cultura - Politiche giovanili - Turismo - Contratti

SERVIZI DEMOGRAFICI (compreso PROTOCOLLO e servizi SOCIO EDUCATIVI)

APERTURA AL PUBBLICO

Ufficio protocollo orario dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì dalle ore 8,30 alle 17,00
Uffici demografici e scuola/sociale dalle 10,00 alle 13,00 e il martedì dalle 10,00 alle 17,00
ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13,00

Nell'anno 2018 è stato realizzato una nuova dislocazione dell'uffici dei servizi demografici più funzionale, con modifica dell'entrata alla sede municipale. Il primo ufficio è il protocollo, mentre gli uffici demografici e socio-educativi hanno garantita la privacy.

PER L' UFFICIO DI STATO CIVILE

Il servizio di stato civile ha lo scopo di acclarare attraverso atti ed elementi di pubblica fede, la condizione di ogni cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte)

L'Ufficio è competente per la redazione degli atti e tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte, fino alla nuova gestione informatizzata a livello locale e nazionale.

Da sottolineare in questi ultimi anni un incremento notevole delle cittadinanze e delle attestazione per il conseguimento della stessa, dal 2015 l'Amministrazione predispone una pergamena e distribuisce in tale occasione la costituzione italiana con lo stemma del Comune.

Da settembre 2014 è possibile concludere davanti al Sindaco un accordo di separazione personale, o di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio e diversi coniugi utilizzano questa facoltà.

Dall'anno 2015 l'Amministrazione intende valorizzare le celebrazioni matrimoni con rito civile ed in proposito è stato prima approvato il regolamento per sposare in vari luoghi messi a disposizione dal Comune a pagamento, e di recente modificato inserendo la possibilità di celebrare il matrimonio civile presso le strutture ricettive private che ne facciano richiesta, sia in giorni lavorativi sia nei giorni festivi, curando i luoghi di celebrazione dei riti (sedie, allestimenti ...). Con apposita deliberazione le disposizioni sul rito civile civile del matrimonio sono state equiparate a quelle dell'unione civile.

Con la legge 20 maggio 2016 n. 26 è stata istituita l'**unione civile** tra persone dello stesso sesso e questo Ente è stato uno dei primi in provincia a celebrare un'unione civile a ottobre 2016.

Con apposita deliberazione le disposizioni sul rito civile civile del matrimonio sono state equiparate a quelle dell'unione civile.

PER L'UFFICIO DI ANAGRAFE

Il servizio anagrafico consente di conoscere la residenza di ogni cittadino e del suo nucleo familiare e fornisce, in un contesto più ampio, la situazione demografica del Comune.

L'ufficio, quindi, ha la competenza della registrazione quantitativa e qualitativa delle persone fisiche residenti nel territorio comunale, cioè le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza e della gestione dell'AIRE per i cittadini italiani residenti all'estero.

Da maggio 2012 è entrata in vigore la nuova legge che prevede l'iscrizione anagrafica immediata con nuova procedura di iscrizione/cancellazione con tempi stretti e denuncia alla procura per dichiarazione mendace.

Nel 2018 è stata conclusa l'attivazione per il Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà le 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione. Nel 2019 verrà completata e migliorata l'attivazione ed i collegamenti col software. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi.

Da dicembre 2016 è possibile dichiarare sulla carta d'identità la volontà di donazione degli organi attraverso il collegamento tra il software dell'anagrafe e SIT (sistema Informativo Trapianti) e può in ogni tempo richiedere di inserire il proprio consenso alla donazione degli organi, in quest'ultimo caso tale dichiarazione non viene riportata sulla carta d'identità se non manualmente con un apposito timbro.

Da aprile 2018 il Comune rilascia la carta d'identità elettronica, La carta d'identità elettronica viene fatta su appuntamento telefonico o sul sito web

PER L'UFFICIO TOPONOMASTICA

Allineando i dati toponomastici, permette di concretizzare l'Anagrafe Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto.

Per il Comune è stato approvato l'elenco della denominazione di tutte le strade/vie e località del territorio nel rispetto della nuova normativa europea e inseriti su ANNCSU (sito dell'agenzia del Territorio) nominativi corretti delle strade/vie/località inserendovi anche tutta la numerazione singolarmente con indicazione della sezione di censimento.

ANNCSU che dovrà costantemente essere aggiornato in caso di nuovi numeri civici, modifica degli stessi e nuova/modifica di denominazione delle strade/vie/località.

PER L'UFFICIO STATISTICA

La funzione statistica è stata affidata all'Unione Valdera quale riferimento per l'ISTAT; per i progetti ISTAT riguardanti l'attività a carico del singolo Comune è stata individuata una referente.

PER L'UFFICIO ELETTORALE

Questo servizio svolge tutta l'attività strumentale diretta per rendere effettivo il diritto al voto con gestione delle liste elettorali generali e sezionali e le conseguenti revisioni semestrale e dinamiche con nuovo sistema delle schede elettorali con trasmissione txt.

Gestisce ed aggiorna l'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e quello delle persone idonee all'ufficio Presidente di seggio elettorale.

Svolge tutte le attività collegate allo svolgimento delle consultazioni referendarie, politiche, amministrative ed europee.

L'ufficio ha la gestione dell'Albo dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di appello, che secondo la legge deve essere aggiornato ogni due anni da un'apposita Commissione Comunale con i relativi adempimenti d'ufficio.

Raccoglie le firme per iniziative di legge popolare e referendum abrogativi che quest'anno ha subito un forte incremento (circa 500 firme per la legittima difesa).

Dall'anno 2017 l'ufficio si è attivato per la creazione di una nuova sezione elettorale passando da 4 a 5.

Nell'anno 2018 vi sono state le elezioni politiche con 5 sezioni elettorale.

Nell'anno 2019 sono previste le elezioni amministrative e le elezioni Europee, salvo eventuali altre elezioni non prevedibili.

Dal 2018 si intende realizzare il PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI e dei relativi verbali in collegamento con la Commissione mandamentale di Pontedera. Consiste nell'evitare la stampa delle liste generali e sezionali e il loro aggiornamento manuale ad ogni revisione. Il tutto viene salvato nel programma software ed è possibile per ogni elezioni stampare le liste aggiornate.

PER L'UFFICIO LEVA

Con la legge 226/2004 lo Stato ha stabilito dal 1° gennaio 2005 le chiamate per lo svolgimento del servizio di leva sono sospese. La legge, però, deve ancora essere rivista e coordinata con le disposizioni vigenti.

Con la nuova normativa il servizio di leva è stato sospeso, ma non soppresso rimane ai Comuni la competenza a svolgere le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva anche successivamente alla formazione delle liste.

PER L'UFFICIO PROTOCOLLO

L'Ufficio Protocollo svolge l'attività di ricezione, smistamento e registrazione della posta in arrivo anche in via posta elettronica e di spedizione e imbustamento della posta in partenza già protocollata dagli uffici.

Attualmente vi è una notevole diminuzione della posta cartacea e quindi la protocollazione riguarda soprattutto la posta interoperabile e la PEC del Comune. Fra l'altro con la fatturazione elettronica che viene assegnata automaticamente all'ufficio competente, resta da assegnare le comunicazioni successive. Per le competenze assegnate all'Unione gestisce il protocollo di sicraweb dell'Unione Valdera sia in arrivo che in partenza.

Dal 2018 il protocollo stampa le fatture elettroniche e inserisce sulle stesse il numero del lotto, la regolarità del DURC e la correttezza CIG

Trattandosi dell'ufficio di primo impatto del cittadino è necessario che soprattutto l'addetto al centralino/protocollo sia a conoscenza delle varie procedure presenti anche sul sito del Comune e dell'Unione in modo da poter dare corrette informazioni agli utenti, anche per gli eventuali altri numeri da chiamare per interventi su utenze che non interessano direttamente il Comune.

E' competente per le pubblicazioni all'Albo on line secondo la procedura dell'attuale regolamento.

PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI ASL

L'ufficio consegna ai cittadini i risultati degli esami sanitari che ci vengono consegnati dall'USL.

PER L'UFFICIO ISTRUZIONE E SCUOLA

Il servizio è trasferito all'Unione Valdera e nel 2014 lo stesso è stato articolato con dirigente apicale presso l'Unione e le Unità Organizzative Territoriale (UOT) nei vari Comuni; l'UOT è composta dal Responsabile e dall'istruttore individuato e i compiti sono stati dettagliatamente individuati a seguito di vari incontri con la determinazione dell'Unione Valdera n. 275 del 24/04/2018 distinguendo tra i compiti dell'Unione Valdera Ufficio Centrale e UOT. La dipendente Patrizia Bonsignori con comando sul posto svolge attività front office e parte di back office a beneficio e nell'interesse del Comune.

→ REFEZIONE SCOLASTICA Da ottobre 2011 è stato inaugurato il nuovo centro cottura per la produzione di circa 600 pasti giornalieri.

Attualmente, a seguito di gara di appalto, la gestione del Centro cottura è stata affidata a Sodexo e Coop. Ponteverde. L'intenzione è quella di incrementare per quanto possibile la produzione di pasti a scuole paritarie e/o Ditte che ne facciano richiesta e concordando con il Comune la produzione di pezzi salati o dolci per manifestazioni del Comune ad un prezzo concorrenziale.

Presso il centro cottura svolge servizio di cuoca una dipendente dell'Unione Valdera in collaborazione con la Ditta che ha in gestione il Centro Cottura, dipendente in carico alla UOT di Capannoli.

E' attiva da anni la Commissione mensa formata dall'amministrazione, da genitori, dalla dietista della Ditta che gestisce la mensa e dalla dietista Dott.ssa Saviozzi e con la partecipazione anche della direttrice della Farmavaldera dott.ssa Carla Pucciarelli; nell'anno 2017 è stato introdotto il piatto tris nelle primarie e l'acqua bona in tutti i refettori.

La volontà come da capitolato è quella di offrire prodotti bio a filiera corta.

E' stato affidato alla Ditta ARCA l'incarico del controllo di conformità del servizio di refezione scolastica per la stessa durata del contratto del servizio di refezione, compreso il refettorio del nido.

→ TRASPORTO SCOLASTICO - Come UOT dei servizi gestisce il servizio di trasporto scolastico con l'Unione Valdera; un dipendente dell'Unione è autista di scuolabus addetto al servizio scolastico per il Comune di Capannoli, tale dipendente è in carico alla UOT di Capannoli. Dall'anno 2017 il Settore II non è più coinvolto nella gestione del trasporto, salvo per gestione dei operai in sostituzione. Con l'Unione Valdera è stato rivisto il Regolamento dei servizi scolastici in particolare per la parte relativa al trasporto sulla discesa dei ragazzi delle scuole medie.

E' stata predisposta l'organizzazione per la discesa autonoma dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado e sarà effettuato il monitoraggio con rilevazione di eventuali criticità.

→ PRE E POST SCUOLA - L'Amministrazione dall'anno scolastico 2010/2011 ha attivato il servizio di prescuola nella scuola dell'infanzia e dal 2014 anche il post scuola; considerato che i genitori ne usufruiscono anche per l'anno 2018/2019 è riproposto il pre e post scuola.

Per l'anno scolastico 2019/2020 si attiva il servizio di post scuola anche per la scuola primaria di Capannoli

→ PAGAMENTO SERVIZI La modalità di pagamento è il post pagato che permette un controllo mensile sui pagamenti anche eventualmente miglior controllo sui debiti.

L'iscrizione ai servizi dall'a.s. 2016-2017 in modalità on-line blocca l'iscrizione per gli utenti morosi.

→ ASSISTENZA SCOLASTICA: Il servizio di accompagnamento e prima accoglienza sullo scuolabus viene svolto da 2 dipendenti della Cooperativa sociale Ponteverde con l'anno scolastico 2018-2019 la gestione è stata trasferita all'Unione Valdera. Da gennaio 2018 è stato inserito l'accompagnamento scolastico anche sullo scuolabus delle scuole primarie del primo ciclo al ritorno, mentre non viene più effettuato il servizio di accompagnamento dalle scuole allo scuolabus e viceversa perché si tratta di una competenza dell'istituzione scolastica.

→ PROGETTI NELLA SCUOLA:

- Per l'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione ha approvato e sottoscritto con l'Istituto Comprensivo un protocollo che riporta tutti le attività e i progetti finanziati dal Comune.

Rimane sempre stanziato per favorire l'autonomia scolastica un contributo di € 8.000,00 a favore dell'Istituto Comprensivo (comprensivo di € 1.000,00 per la fornitura di cancelleria).

- Anche per l'anno 2019 (a.s. 2018/2019) l'Amministrazione ha approvato il progetto proposto da ANED (Associazione Nazionale ex deportati) Sezione di Pisa affinché non vada perduta la memoria storica di tali terribili eventi ed affinché gli stessi siano di monito ed insegnamento civile in particolare per le nuove generazioni, ed ha aderito al Pellegrinaggio- Viaggio di Studio ai Lager di sterminio nazisti di Germania e Austria nel periodo Maggio 2018 per tre alunni ed un insegnante della scuola secondaria di primo grado;

- Per favorire l'attività motoria, l'orientamento sportivo dei giovani e la conoscenza dei vari sport il Comune di Capannoli, in qualità di capofila, insieme ad altri Comuni dell'Alta Valdera e in collaborazione con le società sportive presenti sul territorio dei Comuni partecipanti all'iniziativa, attiva il progetto "NON SOLO SPORT" esteso a tutti gli studenti dei tre Istituti Comprensivi di Capannoli, Peccioli e Lari. Il progetto propone agli studenti diverse attività motorie e sportive che in ambito scolastico hanno notevole importanza sia a livello educativo che fisico, con l'obiettivo di educare alla sana competizione concorrendo in modo rilevante al processo complessivo di formazione dei ragazzi.

- Nell'anno 2019 è stato riproposto per le scuole secondarie di primo grado il progetto Cartoon School proposta dall'Avis in collaborazione con l'associazione Koete per progettare fumetti e cartoni sui temi della donazione del sangue.

→ SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE: l'Asilo Sacro Cuore di Santo Pietro Belvedere è una scuola dell'infanzia parificata e dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato, a seguito di una convenzione sottoscritta tra i Comuni dell'Unione Valdera e la FISM, ad introdurre i buoni servizi per la gestione di questa scuola. Nell'anno 2017 saranno approvati progetti didattici formativi effettuati nella scuola. Per l'anno 2019, come per il 2018 si intende approvare e finanziare progetti educativi per la somma di € 4.000,00.

→ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. A seguito dell'approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle prime elezioni che si sono tenute nel 2010, il consiglio è stato rinnovato per l'anno scolastico 2017/2018 ed è in carica due anni. Quest'anno scolastico è stato approvato e concluso un progetto sul bullismo a scuola.

PER L'UFFICIO CULTURA

Il servizio Cultura si occupa della programmazione e realizzazione di iniziative ed attività destinate a valorizzare il patrimonio storico, ad accrescere la socializzazione, ad elevare il livello culturale della popolazione del Comune.

→ **MUSEI**

Presso la Villa Baciocchi sono attivi due **Musei** al piano terra quello di Tassidermia e di storia Naturale e al piano primo il "Centro di documentazione archeologica della Valdera". L'apertura dei musei e il coordinamento delle attività presso la Villa Baciocchi è affidata alla Associazione Rerum Natura con apposita convenzione rinnovata nel 2018 con scadenza a giugno 2020, convenzione unificata con la Ditta Naturater. Il Museo di tassidermia e di storia naturale è realizzato grazie al comodato di animali

tassidermizzati forniti dalla Ditta Naturaliter che ha anche la manutenzione degli stessi compresi quelli di proprietà comunale. La Ditta Naturaliter è stata individuata come “Bottega scuola di tassidermia” da parte di regione Toscana (prima in tutta Italia) e ciò comporta una maggiore attenzione alla sistemazione del Museo e un maggiore attività da parte del Comune sulle attività da svolgere per collaborare all pubblicizzazione e incrementare il turismo.

Da maggio del 2016 è stato introdotto un biglietto per le visite ai Musei in gestione all’associazione Rerum Natura;

Nel è stato approvato il regolamento dei Musei ed stata individuata la figura del direttore dei Musei per la durata di 5 anni, nel 2019 potrà essere presentata la domanda per acquisire la rilevanza di Museo regionale.

E stato approvata l’istituzione del Centro di Documentazione Archeologica della Valdera con apposita deliberazione di Giunta Comunale e, per ottenere dalla Sovrintendenza di beni archeologici, il deposito del materiale archeologico sono stati approvati, con successiva delibera di Giunta sia il progetto scientifico sia il progetto di allestimento del centro di Documentazione, dove sono definiti dettagliatamente i contenuti dei pannelli e delle vetrine , oltre ad elencare tutti i pezzi proposti per l’esposizione. Tutto il materiale è stato trasmesso alla Sovrintendenza e siamo in attesa di una risposta. Il tutto si è svolto grazie alla collaborazione della nuova archeologa che dal 2016 è stata individuata come referente nella nuova convenzione con la Rerum Natura.

L’Associazione Rerum Natura svolge attività di didattica museale realizzando per ogni anno scolastico percorsi didattici per le scuole attraverso la stampa di libretti che vengono spediti alle varie scuole della Regione Toscana.

Nel 2019 è stata affidata la collaborazione per la realizzazione delle notti dei Musei, della notte dell’archeologia e della festa di halloween.

Nel 2017 i Musei si sono iscritti all’Associazione Nazionale dei Piccoli Musei perché tale associazione ha come finalità quella di promuovere una cultura gestionale dei piccoli musei che sia in grado di valorizzarne le specificità: dal legame con il territorio all’accoglienza, alle modalità espositive, alla capacità di offrire esperienze originali ai visitatori.

Dal 2000 si è costituita la RETE MUSEALE e il Comune di Capannoli ne fa parte con i due musei di villa Baciocchi. Il comune di Capannoli è il referente per i musei Archeologici presenti sul territorio dell’unione. Nel 2019 si ripropone, come già da diversi anni, “la Notte dei Musei” apertura straordinaria dei Musei e attivazione di laboratori per bambini e ragazzi, rientrando nel circuito della Regione Toscana. Per tale iniziativa lo sponsor Toscana Energia assegna a questo Ente € 1.000,00.

Nel mese di luglio sarà organizzato, come ormai è consuetudine, presso i Musei di Villa Baciocchi “La notte dell’archeologia” sul tema indicato dalla Regione Toscana che potrebbe prevedere la collaborazione dell’Associazione che gestirà il teatro comunale per un’eventuale spettacolo/rappresentazione.

→ ATTIVITA’ TEATRALE

Il 4 marzo 2017 è stato inaugurato il teatro comunale restaurato e a seguito di apposita gara, la sua gestione è stata affidata da agosto 2017 alla Compagnia del Bosco.

E’ prevista durante l’estate il progetto “Stelle, Ville e meraviglie” con spettacoli in luoghi particolari dei vari territori di alcuni Comuni, per l’anno 2019 dovrebbe essere approvata una convenzione triennale per tale progetto che coinvolgerà diversi Comuni e avrà come capofila il Comune di Capannoli

Nel periodo estivo per UTOPIA DEL BUONGUSTO l’Associazione Internazionale di Teatro Guascone quest’anno presenterà una prima nazionale nel parco della Castellina di santo Pietro belvedere con cena in loco. E saranno previsti anche alcuni spettacoli nei giardini e/o piazze del Comune.

→ BIBLIOTECA

La biblioteca comunale si trova al primo piano di Villa Baciocchi e nel 2018 è stato affidata all’Associazione Olifante, la gestione della biblioteca e del centro multimediale per 15 ore di apertura al pubblico e la disponibilità per 4 mesi all’anno di effettuare laboratori con le scuole in orario mattutino.

L’Ente aderisce alla rete di BIBLIOLANDIA che è stata la prima rete creata nel 1997 ed è, pertanto, attivo anche il prestito interbibliotecario.

L’Olifante ha ampliato l’offerta di laboratori pomeridiani per bambini come quello di inglese e spagnolo e il corso di informatica “nonni.it”; eventuali altre iniziative potranno essere attivate concordandole con

l'Amministrazione.

Di rilievo è il progetto sperimentale concordato tra Comune, scuola e Olifante dal titolo "la filosofia a scuola" che viene attuato presso la biblioteca comunale per i bambini del secondo ciclo della scuola primaria.

→ MUSICA

Per valorizzare la diffusione della cultura musicale il Comune ha sottoscritto apposite convenzioni con due Associazioni:

- il complesso bandistico Belvedere che insegna musica (in particolare strumenti a fiato da banda) e presenta ogni anno un concerto estivo a Santo Pietro, oltre a 5 uscite sul territorio concordate con il Comune. E' intenzione provvedere anche ad una rivalutazione della convenzione per migliorarne l'offerta culturale.

→ ASSOCIAZIONI

Le associazioni sono presenti nel territorio sono sostenute dall'Amministrazione nella realizzazione della loro attività nel settore della cultura, del turismo, dello sport del volontariato attraverso la concessione di contributi e di patrocinii.

Il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni prevede che il contributo economico verrà concesso alle Associazioni che realizzano iniziative sul territorio e dietro apposita rendicontazione.

Sono attive convenzioni di concessione locali di proprietà comunale come sede per le associazioni del territorio.

→ PIANO DI SVILUPPO RURALE

Il Comune ha partecipato a mezzo di soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ad azioni di supporto per la partecipazione al piano di sviluppo rurale della regione toscana 2014/2020 (all'art. 20 regolamento UE 1305/2013) e alla linea d'azione "attività di riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale";

E' stato sottoscritto l'accordo ex art. 15 della l.241/90 con il Comune di Casciana Terme Lari individuandolo quale capofila per partecipare al bando multimisura "progetti Integrati territoriali (PIT) - annualità 2016 con il progetto "Agricoltura, Acqua, Ambiente; "AQUAM". In particolare il Comune di Capannoli aderisce alla sottomisura 16.5 per avviare un modello territoriale di diffusione del valore dell'agro-biodiversità con la tutela del patrimonio genetico arboreo e vegetale. L'azione si estrinseca con opere per la regimazione delle acque superficiali per la conservazione dell'habitat naturale di Villa Baciocchi ed in un'iniziativa provvisoriamente dal titolo "storie d'acqua" che consentirà azioni di animazione nelle scuole inferiori e nelle secondarie di primo grado sull'importante tema della conservazione dell'ambiente in funzione della conoscenza e del rispetto dell'elemento "acqua".

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare un progetto per la valorizzazione storico-architettonica del territorio e del paesaggio.

→ INIZIATIVE PER "PORTA A PORTA"

Nell'anno 2016 nel mese di luglio è stato attivato il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" su tutto il territorio comunale- Progetto "Obiettivo 65".

Anche per l'anno 2018 si dovrà prevedere la stampa del calendario e la relativa consegna alle famiglie e alle attività, nonché alla ristampa del materiale informativo e del rifiutario che verranno consegnati alle nuove famiglie residenti e alle nuove attività che prenderanno sede sul territorio insieme ai vari mastelli e contenitori per la raccolta differenziata.

L'ufficio anagrafe consegna ai nuovi residenti la nota per la comunicazione della tassa rifiuti da consegnare all'ufficio tributi e li invita a ritirare il materiale di cui al punto precedente presso l'ufficio tecnico e trasmette ogni mese l'andamento del movimento dei residenti (cancellazioni, iscrizioni, trasferimenti interni, deceduti) in modo da mantenere aggiornato il software dell'ufficio ambiente e dei tributi.

PER L'UFFICIO SEGRETERIA

Tale servizio assicura le funzioni organizzative per la Giunta, il Consiglio comunale ed il Sindaco ed è lo snodo del flusso di informazioni sia all'interno che tra l'interno e l'esterno del Comune.

Per le molteplici attività del Comune in questo servizio, l'ufficio ha subito un notevole incremento di lavoro rendendo talvolta complicato mantenere tempistiche ottimali su scadenze, atti, contratti.

Per quanto riguarda l'ambito del Servizio Affari generali, l'ufficio segreteria cura la predisposizione dell'Ordine del Giorno degli atti di diretta promanazione degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, ivi compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i gestori e le società partecipate.

→ Dal 2015 è stato attivato per le determinazioni il programma SICRAWEB di Maggioli con firma digitale, e nel 2016 anche per le delibere di Giunta e Consiglio è stata attivata la procedura con firma digitale. Si tratta di nuovo procedimento che obbliga ad un rispetto più stringato dei tempi e della procedura che coinvolge i Responsabili del Settore e la stessa Amministrazione.

→ Per il Consiglio l'Ufficio cura la predisposizione degli ordini del giorno delle sedute sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore con firma digitale, la gestione delle interpellanze ed interrogazioni e la redazione conclusiva delle deliberazioni comprensive del verbale.

→ Per la Giunta l'Ufficio si occupa della predisposizione dell'OdG sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore con la firma digitale ed ha attivato anche un inserimento all'OdG delle varie richieste che la Giunta deve valutare con redazione della decisione sul verbale-brogliaccio.

I cittadini possono leggere subito le decisioni degli organi di Governo che vengono pubblicate sul sito in contemporanea alla pubblicazione all'Albo on line con i relativi allegati.

→ Ogni Settore gestisce le proprie determinazioni attraverso il nuovo software di Sicraweb e provvede alla pubblicazione sull'Albo on line e all'inserimento delle stesse sul sito della trasparenza.

→ Dal 2018 anche le ordinanze e i decreti sono stati attivati sul sistema di sicra e quindi il numero viene assegnato automaticamente.

E' in vigore un disciplinare per le modalità di pubblicazione degli atti e documenti amministrativi dove sono descritte dettagliatamente le modalità per le pubblicazioni on line dei vari atti.

Quest'anno sarà coinvolto, insieme agli altri uffici comunali, nell'attività di attuazione del programma di conservazione documentale che parte da una nuova e più completa gestione del protocollo, per procedere con assegnazione fino alla creazione di un fascicolo per ogni affare con classificazione.

→ SEGRETERIA DEL SINDACO ED ASSESSORI

Gestisce l'agenda del Sindaco e in particolare gli appuntamenti, svolge funzione di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne.

L'ufficio gestisce i permessi per gli amministratori e predispone le liquidazioni dei gettoni Amministratori e i rimborsi datori lavoro permessi Amministratori;

Si occupa anche del cerimoniale tra cui figurano la predisposizione della sala consiliare per matrimoni e per i consigli comunali o altre cerimonie. Il Responsabile del Settore è nominato Responsabile della Bandiera e quindi cura l'attuazione del protocollo di Stato per i tempi e modi di esposizione delle bandiere che richiede il rispetto del DPR 121/2000.

nell'anno 2019 con la nomina del Sindaco e dei nuovi amministratori è necessario provvedere alla predisposizione degli atti necessari e conseguenti previsti dalle normative vigenti, compresa la trasparenza e l'anticorruzione)

→ SOCIETA' PARTECIPATE:

L'ufficio supporta all'attività istituzionale dell'A.C. nei confronti delle Società partecipate in particolare ogni anno deve essere compilato un questionario della Ministero dell'Economia e delle finanze.

A seguito dell'entrata in vigore della "Legge di stabilità 2015" e successivamente del T.U. sulle società partecipate n. 175 del 19/08/2016 il Comune ha provveduto ad approvare misure di razionalizzazione straordinarie poi ogni anno ordinarie.

Sono state trasferite le quote di Geofor in Retiambienti Spa;

Sono state cedute le quote di Ecofor service s.p.a. e di A.E.P. s.r.l.;

Sono poste in liquidazione CPT srl in liquidazione, Impianti sportivi Villa Monti Spa e Cerbaie s.p.a.;

Attualmente il Comune ha la proprietà delle quote nelle seguenti società:

- Farmavaldera srl (29,05%)
- Azienda Pisana Edilizia sociale S.C.P. A (APES) 0,80%;
- Geofor Patrimonio srl (0,071%)
- Compagnia Pisana Trasporti Nord srl CTT Nord) 0,623%
- Retiambienti Spa 0,030

- Toscana Energia Spa 0,203%
- Belvedere Spa (0,010%)
- FiDi Toscana srl (0,0002%)

Resta da cedere le quote di FIDI TOSCANA, ma dobbiamo restare in attesa di un'attivazione da parte della società in considerazione dell'esiguità delle quote in nostro possesso,

→ ATTIVITA' LEGALI

Il Servizio Affari Generali gestisce le **cause giudiziarie**, le controversie stragiudiziali e le pratiche legali in generale in cui è parte il Comune e tiene rapporti con il legale esterno a cui l'Amministrazione ha affidato il patrocinio legale.

L'attività dell'ufficio assicurazioni è orientata a gestire le polizze assicurative ed i rapporti con il broker, collaborando con gli uffici interni per la definizione delle pratiche di risarcimento danni (sia attive che passive). Si occupa inoltre di garantire la precisa e costante regolarità del servizio assicurativo.

ASSICURAZIONI: nell'anno 2019 si prevede di mettere a gara il rischio RCT/O, la Kasko e il libro matricola RCA per cinque anni in collaborazione con il Broker.

→ INFORMATICA

Tale funzione è stata trasferita alla competenza dell'Unione Valdera.

Ad oggi sono presenti nel Comune i seguenti software:

- SICRAWEB per finanziario, protocollo, determine (da settembre anche delibere), albo on line
- ETRURIA PA per servizi demografici
- HALLEY per cimiteri (lampade votive)- gestito direttamente dal Comune.

PER L'UFFICIO CONTRATTI

L'Ufficio Contratti è il punto di riferimento per il segretario comunale che è l'ufficiale rogante per i contratti pubblici. Per i contratti privati ogni responsabile si confronterà con l'ufficio contratti per valutare, con il supporto del segretario comunale, la forma dell'atto, l'imposta di bollo, nonché la necessità della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e della registrazione presso l'Ufficio delle Entrate di Pontedera.

L'Ufficio provvede allo svincolo delle polizze definitive dei contratti di appalto e di altri contratti a garanzia dei lavori su dichiarazione del Responsabile che ha sottoscritto l'atto e tiene rapporti con l'anagrafe tributaria presso il Ministero delle finanze di Roma per tutti i contratti annuali non registrati con importo inferiore € 10.000,00.

Il segretario comunale e l'ufficio contratti hanno attivata la procedura per le visure catastali in modo da economizzare e velocizzare la redazione dei contratti

Dal 2017 si procede a sottoscrivere i contratti informatici se la controparte è in possesso di una firma digitale.

Nel 2017 è stata attivata la procedura dei contratti sul Sicraweb in modo da avere una procedura che attivi la conservazione degli atti e dia maggiore garanzia per contratti con la firma digitale; rimarranno sempre in essere i contratti cartacei se una delle parti è un soggetto privato, ma anche in questo caso il contratto sarà inserito manualmente tramite scansione sul programma di Sicraweb.

PER L'UFFICIO SPORT

E' intenzione di questa Amministrazione sostenere le Associazioni Sportive presenti sul territorio, valorizzare i propri impianti sportivi e promuovere iniziative di sport rivolto a tutti per favorirne la diffusione.

→ GLI IMPIANTI SPORTIVI

Nell'anno 2019 la situazione degli impianti sportivi è la seguente:

- Campo sportivo Le Buche di Santo Pietro B, re è affidato in gestione a Nuova Belvedere ASD (2018/2021);
- Polivalente a Santo Pietro B.re in concessione a Ass. TRIDENT ASD (2015-2020)
- Campo sportivo in Loc Camporovaio in gestione a Ass. Forcoli 1921 Valdera ASD (2015-2020)
- palestra comunale a Pallavolo San Bartolomeo e a Pallacanestro Valdero (2018/2021)

→ nel 2018 questo Ente aderisce, fino dal 2004, unitamente ai Comuni dell'Alta Valdera e della Val di Cecina, al progetto "CON LO SPORT CONTRO FUMO" promosso dal CSI - Centro Sportivo Italiano - e dall'Azienda USL 5 di Pisa, rivolto alle scuole secondarie di primo grado con liquidazione della somma a giugno a conclusione dell'iniziativa.

Per favorire l'attività fisica a tutti i livelli sono organizzate in collaborazione con la UISp Valdera l'iniziativa di -BICI IN CITTA' e DIAMOCI UNA MOSSA

PER L'UFFICIO AFFARI SOCIALI

A seguito della costituzione della Società della salute in data 11.11.2014 e della confermata delega alla Azienda USL per le attività socio-sanitarie più specifiche, al Comune resta la competenza per l'esercizio di attività e servizi in parte affidati al Comune ed in parte all'Unione Valdera e quindi gestiti nel Comune come Unità Organizzativa territoriale.

Contratto di servizio con L'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE che è un importante polo dell'attività inerente il servizio sociale di questo Comune individuato non solo come farmacia comunale, ma come presidio attivo di politiche socio-sanitarie, come:

- servizio di trasporto sociale;
- iniziative di socializzazione per anziani e disabili
- servizi di assistenza leggera a disabili e anziani;
- consegna di farmaci a domicilio.

→ INTERVENTI IMMIGRATI

Da anni, inoltre, il Comune sostiene le famiglie che per almeno 15 giorni accolgono bambini bielorussi attraverso un contributo assegnato direttamente all'Associazione che organizza i viaggi (Il Cammino).

È attivo presso la sede della biblioteca nella Villa Baciocchi lo SPORTELLO STRANIERI aperto una volta alla settimana e il cui servizio complessivo è gestito dall'Unione Valdera.

Per i rifugiati è stato previsto un regolamento per svolgere attività di volontario presso il Comune in collaborazione con la società cooperativa che li gestisce e tale intervento è stato inserito tra le buone pratiche da parte della Regione Toscana.

- convenzione tra l'Unione Valdera, i Comuni, le cooperative sociali e le associazioni per la realizzazione di attività di volontariato nell'ambito di progetti di inclusione e integrazione sociale per i richiedenti protezione internazionale

→ SERVIZI PER GLI ANZIANI

- corsi di ginnastica per anziani: Questa attività è seguita dal Consigliere delegato per la grande età ed ha una notevole partecipazione dei cittadini anziani con alto gradimento. Dall'anno 2016-2017 il Comune compartecipa per 2 euro al mese a persona alla spesa pertanto la quota a carico di ciascun utente passa da € 17,00 a € 15,00 .
- organizzazione soggiorni climatici estivi al mare da quest'anno è organizzato direttamente dal Comune in collaborazione con AUSER di Ponsacco; l'offerta riguarda vacanze di fine agosto a Rimini.
- Al Gruppo anziani è affidato il "Centro Insieme" per i giorni di martedì, venerdì e domenica e nell'anno 2015 è stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo di tale stanza.
- Al Gruppo "anziani allo sbaraglio" viene concesso il teatro per i loro spettacoli e per le prove da concordare anche con la nuova Associazione che gestirà il teatro.
- Organizzazione del corso nonni.it corso di alfabetizzazione informatica che viene organizzato presso il nostro Centro Multimediale che vede la partecipazione di nonni di varie fasce di età da 60 a 80 anni e viene riproposta anche su richiesta degli utenti che vogliono "progredire" delle nozioni di informatica e migliorare il loro rapporto con il computer. Quest'anno verrà organizzato dall'Associazione Olifante

→ SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA PERSONA (come UOT)

Al fine di realizzare azioni per prevenire situazioni di disagio e sostenere la persona in stato di manifesta difficoltà, si realizzano:

→ contributi economici:

- Su relazione dell'assistente sociale competente per materia la Commissione tecnica decide se e quale contributo assegnare ad eventuali soggetti soli o famiglie, la decisione viene inserita sulla piattaforma dell'Unione che provvede alla liquidazione.
- Vi sono alcuni interventi diretti del Comune in caso di particolari fattispecie che necessitano di un sostegno sociale/economico/scolastico.

- Gestione del REI (reddito d'inclusione) e del reddito di cittadinanza.

→ SITUAZIONE ALLOGGIATIVA

- Per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dal mese di dicembre 2017 è stata approvata il bando e nel mese di maggio 2018 la graduatoria provvisoria e a dicembre 2018 è stata approvata la definitiva anche se al momento non vi sono alloggi disponibili. E' stata stipulata, insieme al Comune di Palaia, la convenzione per la gestione delle domande e della graduatorie con APES.
- contributi ad integrazione dei canoni di locazione (legge. 311/98) Il Comune oltre al Contributo Regionale trasferisce all'Unione Valdera una somma di 6.000,00 che gestisce la ripartizione delle somme del contributo regionale, il Comune quale front office del servizio socio educativo dell'Unione inserisce dati e domande sulla piattaforma.
- Contatti con agenzia "Casa Valdera" per aiutare i soggetti più in difficoltà a reperire un alloggio con proposta di alloggi solidali.

→CENTRI ESTIVI:

- Nei mesi giugno e settembre il Comune aderisce ai progetti presentati da UISP (giugno presso la Villa Baciocchi con fornitura di schiacciata) e dall'AICS presso la Cambusa a Santo Pietro Belvedere (con messa a disposizione dello scuolabus) per gli alunni delle scuola primarie.
- Nel mese di luglio vengono riproposti:
 - Per i bambini delle scuole dell'infanzia: i Centri estivi sono organizzati dal Comune con orario 9-16,30 presso la scuola primaria a Santo Pietro Belvedere.
 - Per i ragazzi delle scuole primarie si offrono due possibilità:
 - Centro estivo presso la Villa Baciocchi con due opzioni tempo corto (9-13) e tempo lungo con orario 9-17, oltre a due uscite con lo scuolabus.
 - Centro estivo denominato "Vacanze sport" con l'orario 9:00 -17:00 organizzato presso il Comune di Chianni.
- Per il centro estivo di Villa Baciocchi nel 2018 si prevede il prolungamento a tre o quattro settimane con un'eventuale piccola compartecipazione del Comune sempre che si raggiunga un numero di domande superiore a 20 bambini.

Dall'anno 2018 è stato attivato il CAMPUS Cartoon School nell'ultima settimana di giugno che si svolgerà presso l'Aviosuperficie per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado anche residenti in altre parti d'Italia. Per quest'ultimi si tratterà di un campus residenziale. Il Comune compartecipa al progetto offrendo ai partecipanti i pasti del pranzo e con messa a disposizione dello scuolabus in parte in economia in parte con la ditta esterna.

→ SERVIZI PRIMA INFANZIA

A settembre 2011 è stato inaugurato, grazie anche al contributo della Regione Toscana, il nuovo nido d'infanzia comunale "Il gatto con gli stivali" da 50 posti, la cui gestione, nell'anno 2019 è stata messa a gara con decorrenza dall'anno educativo 2019/2020. Le fatture mensili sono controllate dal Comune-front office dei servizi socio educativi dell'Unione Valdera.

È presente sul territorio di Capannoli un nido d'infanzia privato accreditato "Il nido di Agnes", che può ospitare fino a 11 bambini per il quale il Comune gestisce i buoni servizio, a cui contribuisce anche la Regione Toscana .

Il servizio di iscrizione è gestito direttamente dal Comune in qualità di ufficio front office del servizi socio educativi dell'Unione sulla piattaforma dell'Unione Valdera con graduatorie relative a tutti i nidi dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa e le domande sono presentate presso uno dei Comuni dell'Unione a prescindere dalla residenza e dalla sede del nido.

Nonostante il trasferimento del Servizio "prima infanzia" all'Unione rimane al Comune la gestione delle utenze ed delle eventuali spese per acquisto di alcune attrezzature.

Vi sono stati rimborso INPS per le madri lavoratrici che frequentano il nido comunale e le somme liquidate al Comune di Capannoli sono state rimborsate all'Unione che gestisce il servizio.

PER L'UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

→INFORMAGIOVANI e CENTRO MULTIMEDIALE

COMUNE DI CAPANNOLI 12
PEG 2019

L'ufficio Informagiovani, gestito in forma associata, dall'Unione Valdera fornisce un servizio di informazione e consulenza ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse giovanile: lavoro, scuola, educazione permanente, vita sociale, mobilità e turismo, sport, professioni, cultura e tempo libero ed è ha a disposizione anche dei giovani il centro multimediale.

→CIRCOLANDO IN VALDERA ..PIU'

E' un progetto che nasce dalla volontà di creare momenti aggregativi per gli adolescenti e i giovani al fine di svilupparne la socializzazione, la cittadinanza attiva. Il progetto è gestito dalla cooperativa Arnera, che usufruisce di un locale attrezzato, nella Villa Baiocchi anche per l'anno 2018.

→VILLA POLIEDRICA

Nell'anno 2018 l'amministrazione ha partecipato il Progetto *Villa Poliedrica* promosso dalla Cooperativa Sociale Arnera e patrocinato dalla Società della Salute, e finanziato dalla regione Toscana concedendo gratuitamente dei locali di Villa Baiocchi per la realizzazione del progetto fino al 31.12.2018 (utilizzo di tre volte alla settimana per 46 settimane). Successivamente il Comune, concluso il finanziamento della Regione, ha fatto proprio il progetto e dal 2019 ha stipulato convenzione e partecipa alle spese del progetto in collaborazione con l'Unione Valera.

→ SERVIZIO CIVILE

L'organizzazione a cui questo Ente ha affidato la delega per l'organizzazione è l'ARCI Servizio civile, che, una volta uscito il bando nazionale e/o regionale, procederà alla raccolta dei progetti redatti dai singoli comuni.

Nell'anno 2019 è stato attivato il servizio civile per un volontario che, per motivi personali, nel giugno 2019 ha interrotto il suo servizio.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE: attivazione e partecipazione diretta da parte del Comune al bando per n. 2 volontari con fondi europei con scadenza il 15 giugno 2018 con il progetto "per un mondo più pulito: verso il 99% di raccolta differenziata" con accordo per la formazione generale con Arci servizio civile nazionale. Nel 2019 il progetto è stato approvato e finanziato dalla regione e quindi devono essere seguiti tutti gli atti e le attività necessarie per selezionare i volontari e seguire i rendiconti richiesti da regione Toscana.

→ PARI OPPORTUNITÀ

Questo Comune organizza per favorire le pari opportunità iniziative nel mese di marzo in occasione della Festa della donna e nel mese di novembre per organizzazione attività contro la violenza sulle donne.

L'assessore o il consigliere delegato per le pari opportunità partecipa alla Commissione pari opportunità dell'Unione Valdera.

PER L'UFFICIO TURISMO

Si tratta di una materia in parte delegata all'Unione e in parte sostenuta da alcune associazioni/Comitati a cui il Comune concede il patrocinio, anche la provincia attualmente si occupa delle iniziative storiche dei Comuni.

Attualmente è attivata l'Agenda Valdera mensile gestita dall'Ufficio turistico di Pontedera al quale il Comune trasmette le notizie delle iniziative.

PER L'UFFICIO AREA CACCIA, PESCA, RACCOLTA FUNGHI

→ CACCIA e TUTELA AMBIENTALE

Al Comune sono state delegate dalla Regione le funzioni di rilascio dell'autorizzazione per la caccia e quindi l'ufficio rilascia gli appositi tesserini, controllando i versamenti e rendicontando alla Regione.

PER L'ANIMAZIONE TERRITORIALE

Sul territorio è presente Associazione commercianti con lo scopo di organizzare e promuovere il territorio e le iniziative tematiche e di essere un punto di riferimento unico per tutti i commercianti, costituitasi nel 2007 grazie anche all'intervento dell'Amministrazione Comunale.

Dal 2014 l'Amministrazione ha incentivato la costituzione dei Centri Commerciali Naturali all'interno del territorio al fine di creare una rete di mercati di prodotti tipici locali in un contesto generale di valorizzazione della tradizione dei borghi storici di Capannoli e Santo Pietro Belvedere mirando ovviamente all'obiettivo principale di rilancio dell'economia locale. Nel mese di marzo 2014 si è costituito

Centro Commerciale Naturale di Capannoli-Santo Pietro Belvedere e successivamente il Comune ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con la Confesercenti Toscana NORD Area Valdera per la realizzazione di un programma integrato di rivitalizzazione della rete distributiva all'interno dei Centri Commerciali Naturali che sostiene i centri Commerciali Naturali per la partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei.

Il Comune in collaborazione con i commercianti organizza:

- **FIERA PAESANA** sia a Capannoli (25 agosto) che a Santo Pietro Belvedere (7 settembre) che prevede in entrambi i casi uno spettacolo per ragazzi nel pomeriggio e in serata musica per tutti.
- **UNA SERATA FORTUNATA** a Capannoli nel mese di luglio

E' possibile che venga patrocinata dal Comune nel periodo estivo attività varia di animazione e apertura serale nella piazza del Popolo e dintorni.

Questa Amministrazione ha organizzato un data base con denominazione, indirizzo n. telefono e mail dei commercianti in modo da poter ottenere il consenso al trattamento dei dati comunicati (normativa privacy) e per comunicare con tutti efficacemente, e la raccolta dei dati è stata non semplice.

Un'importante manifestazione a livello nazionale che si svolge la seconda domenica di settembre è la FIERA NAZIONALE DEGLI UCCELLI di cui Comune offre le medaglie di premiazione e predisporre locali e strade provvedendo alla pulizia delle stesse. Ad aprile da due anni viene realizzata anche una "Fiera degli uccelli di primavera".

Un'altra manifestazione che ha richiamato lo scorso anno molto pubblico e quella denominata "Ballando io e te" proposta dall'Associazione "sensazione movimento" che si svolge nel mese di luglio in piazza Pertini.

- Saranno attivate nel corso dell'anno 2019 ALTRE INIZIATIVE proposte dalle varie Associazioni a cui il Comune concederà il patrocinio se rispondenti ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento

_____ // _____ //

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE III

Oltre al Responsabile di settore Claudia Orlandini

----- **Servizi Demografici** -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore Amministrativo	Full time	Simone Cerrina Feroni**
1	C1	Istruttore amministrativo	Full time	Stefania Bigiotti***
1	C1	Istruttore amministrativo	Part-time 18 h	Francesca D'Ovidio
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	Patrizia Bonsignori****

Per il settore socio educativo dell'Unione Valdera le risorse umane assegnate sono:

- 1	B3	Collaboratore prof Cuoca	Full time	Maria Cristina Bacci
- 1	B6	Autista	Full time	Moreno Giuntini

** E' addetto in particolare alla gestione del protocollo, Albo on line, rilascio analisi USL, supporto ufficio anagrafe, e sostituzione servizi socio-educativi

*** E' addetta in particolare alla gestione dello stato civile e anagrafe, ufficio elettorale. Nominata Responsabile ISTAT

**** E' addetta in particolare alla gestione degli affari sociali, scuola, sport oltre sostituisce per i servizi di protocollo, stato civile e anagrafe, e collabora con ufficio elettorale. E' stata individuata quale front/office del Comune di Capannoli per l'Unione Valdera per la materia socio/educativa

----- **Servizio Affari Generali** -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	Monica Poggianti*

* E' addetta in particolare alla gestione della segreteria, delle delibere, dei contratti, delle politiche giovanili, e della cultura.

SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile settore III Amministrativo

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	PESO	% RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
1) Redazione nuovo Regolamento sull'accesso			
Indicatori di risultato: n. giorni entro la data finale del 31 dicembre 2019 secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %	10		
2) Appalto Refezione scolastica presso centro cottura			
Indicatori di risultato: n. schede di verifica presso mense/centro cottura Al 31.12.2019secondo equivalenza 1 scheda = 2 punti %	10		
3) Realizzazione nuova segnaletica toponomastica e aree d'interesse generale			
Progetto trasversale con Settore I e Settore II Indicatori di risultato: n. zone del territorio valutate e completate. secondo l'equivalenza 1 zona =5 punto %	20		
4) Progetto dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali			
Indicatori di risultato: al 31.12. 2019 percentuale di dematerializzazione raggiunta.	10		
5) Definizione degli investimenti finanziati con mutui Cassa Depositi e Prestiti: Erogazione somme o devoluzione mutui.			
Progetto trasversale con Settore IV e Settore II Indicatori di risultato: Da 0 a 4 mutui – 5 punti Da 5-a 8 mutui – 8 punti Da 9 a 11 mutui – 10 punti	10		
6) Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione			
Indicatori di risultato: N. di report al responsabile della prevenzione della corruzione sulla corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione secondo la seguente equivalenza: 1 report= 10 punti % (es: 9 report = 0,90 = risultato significativo).	10		

6) Allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente **20**

Indicatori di risultato:
al 31.12. percentuale di allineamento rispetto alla cifra finale

7) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:

1. **Disposizioni generali** **10**
2. **organizzazione;**
3. **Enti controllati**
4. **provvedimenti;**
5. **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi econ.**

Indicatori di risultato: Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza: 1 report = 5 punti % (es: 15 report = 0,75 = risultato modesto).

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹



Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)

¹

Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il peso (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei pesi. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il peso assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell'obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

0,95 risultati elevati

L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

0,96 – 1,00 risultati ottimi

L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____ (A)}$$

PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e	0	1	2	3	4	5

fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>						
TOTALE PUNTEGGIO	 (B)				

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____ -FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____ -FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore



SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

SETTORE AMMINISTRATIVO - Servizio Affari generali					Resp. Settore xxxx
NOMINATIVO DIPENDENTE	XXXXXX		ANNO 2019		CATEGORIA C
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Censimento della toponomastica, al fine completare la segnaletica stradale e dei punti di interesse	Censimento della toponomastica, al fine completare la segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio	N. zone del territorio controllate e completate 1 zona = 5 punti%	Verifica degli indicatori pre-individuati	20
	Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali e dei relativi verbali – Completamento.	Completamento e definizione su programma software e con CEC per progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali e dei relativi verbali – Completamento.	Al 31.12 percentuale di dematerializzazione raggiunta	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Aggiornamento utenti per servizi tributi	Collaborazione con l'Ufficio tributi dell'Unione Valdera per aggiornamento utenti Tributi	N. 5 report: 1 report = 1 punto		5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate				
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro	capacità di mantenersi aggiornata su normativa, regolamenti e circolari			4
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Capacità di relazionarsi con gli utenti mantenendo un atteggiamento di disponibilità			6
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta).					
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
				tot	50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.									
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa									
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato									
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				<i>data</i>	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				<i>data</i>	ESITO(4):F IRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				<i>data</i>	ESITO(4):F IRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME		IL DIPENDENTE		
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>									
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.		
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al disotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici			Resp. Settore xxxx		
NOMINATIVO DIPENDENTE		XXXXX	ANNO 2019	CATEGORIA C	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Controllo verifiche centro cottura e refettori	Verifica centro cottura e refettori del rispetto di quanto previsto sul capitolato con redazione scheda di verifica in caso di sopralluogo in particolare la fornitura di generi alimentari bio a filiera corta con effettuazione di sopralluoghi	N. 10 report 1 report = 2 punti	verifica degli indicatori pre-individuati	20
	Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione	Attivazione delle misure di prevenzione della corruzione – materie sociali/scuola	N. 5 report 1 report = 1 punto	verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Controlli regolarità pagamento servizi scolastici, messa in mora e procedure successive con Unione Valdera	Rapporto con Unione Valdera per controllo pagamento servizi scolastici, messa in mora e procedure successive	n. 5 report 1 report = 1 punto	verifica degli indicatori pre-individuati	5
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Disponibilità a svolgere attività non predeterminate derivanti anche da richieste del cittadino o da esigenze dell'Amministrazione			4
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro				
	Capacità di adattamento operativo	Capacità di adattamento tra il sistema di lavoro dell'Unione Valdera con quello del Comune			6
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Competenza relazione con i vari cittadini tenendo particolarmente conto dei quelli con difficoltà			5
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
tot					50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.									
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa									
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato									
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				data	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				data	ESITO(4):FIRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				data	ESITO(4):FIRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME		IL DIPENDENTE		
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incaricato)</i>							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.		
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE AMMINISTRATIVO – Servizi Demografici			Resp. Settore XXXX		
NOMINATIVO DIPENDENTE		XXXXXX	ANNO 2019	CATEGORIA C	
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	PUNTI
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni: 1) Disposizione generali, 2) organizzazione; 4) provvedimenti 5) sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici	Entro 2 giorni dall'aggiornamento secondo l'equivalenza 1 report= 5 punti% (=0,75= risultato modesto)	Verifica degli indicatori pre-individuati	20
	Censimento della toponomastica, al fine completare la segnaletica stradale e dei punti di interesse	Censimento della toponomastica, al fine completare la segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio parte amministrativa	N. zone del territorio controllate e completate 1 zona= 5 punti	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Stampa e primo controllo fatture per liquidazione Settore II	Collaborazione alla liquidazione delle fatture del Settore II	n. 20 report= 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Disponibilità a svolgere funzioni non predeterminate in base alle esigenze dell'Amministrazione			2
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle esigenze degli altri uffici			3
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro				
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti	Capacità relazione con gli utenti e di interpellare gli utenti che entrano in Comune del servizio richiesto, attivandosi come filtro per tutti gli uffici			10
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
tot					50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.									
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa									
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato									
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				<i>data</i>	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				<i>data</i>	ESITO(4);F IRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				<i>data</i>	ESITO(4);F IRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME	IL DIPENDENTE _____			
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>						LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____			
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intercorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE AMMINISTRATIVO - Servizio Affari generali			Resp. Settore xxxxx		
NOMINATIVO DIPENDENTE		XXXX	ANNO 2019	CATEGORIA C	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione	Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione	1 report= 10 punti % (es 9 report = 0,90 = risultato significativo)	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Redazione Regolamento sull'accesso	Collaborazione alla redazione del regolamento e al registro sull'accesso	n. di giorni entro la data finale del 31 dicembre 2019: secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Definizione dei mutui cassa depositi e prestiti	Definizione dei mutui finanziati con mutui cassa depositi e prestiti: erogazione somme o devoluzione PESO 10	Da 0 a 4 mutui = 5 punti da 6 a 8 mutui = 8 punti da 9 a 11 mutui 10 punti	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Contatti con agenzia Entrate ed altri Enti per redazione scritture private del Settore II	Contatti con Agenzia Entrate o con Camera di Commercio per la sottoscrizione di scritture private del Settore II	5 report: 2 contatti= 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Disponibilità a svolgere attività non predeterminate in relazione alle esigenze dell'amministrazione			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di organizzare il proprio lavoro in considerazione delle varie esigenze non programmabili della Amministrazione			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro	Acquisizione competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro			5
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
	Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)				
	Competenze tecniche e informatiche				
tot					50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.									
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa									
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato									
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				data	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				data	ESITO(4);F IRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				data	ESITO(4);F IRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME		IL DIPENDENTE		
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>									
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.		
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui interscorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI					
SETTORE AMMINISTRATIVO - Servizio Affari generali			Resp. Settore xxxxxxx		
NOMINATIVO DIPENDENTE		XXXXX	ANNO 2019	CATEGORIA C	
					PUNTI
	Dettaglio obiettivi individuali (1)	Esplicitazione dell'obiettivo individuale	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione	Corretta applicazione del piano e delle misure di prevenzione della corruzione	1 report= 10 punti % (es 9 report = 0,90 = risultato significativo)	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Redazione Regolamento sull'accesso	Collaborazione alla redazione del regolamento e al registro sull'accesso	n. di giorni entro la data finale del 31 dicembre 2019: secondo l'equivalenza 1 giorno=1 punto %	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
	Definizione dei mutui cassa depositi e prestiti	Definizione dei mutui finanziati con mutui cassa depositi e prestiti: erogazione somme o devoluzione PESO 10	Da 0 a 4 mutui = 5 punti da 6 a 8 mutui = 8 punti da 9 a 11 mutui 10 punti	Verifica degli indicatori pre-individuati	10
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i	Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo	Indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
	Contatti con agenzia Entrate ed altri Enti per redazione scritture private del settore II	Contatti con Agenzia Entrate o con Camera di Commercio per la sottoscrizione di scritture private del Settore II	5 report: 2 contatti= 1 punto	Verifica degli indicatori pre-individuati	5
	Parametri	Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana	Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)	Sintesi di verifica (3)	
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione				
	Disponibilità ad attività non predeterminate	Disponibilità a svolgere attività non predeterminate in relazione alle esigenze dell'amministrazione			5
	Iniziativa, capacità di innovazione				
	Organizzazione del proprio lavoro	Capacità di organizzare il proprio lavoro in considerazione delle varie esigenze non programmabili della Amministrazione			5
	Capacità di adattamento operativo				
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro	Acquisizione competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro			5
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti				
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)					
Competenze tecniche e informatiche					
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					
tot					50

Nota: nell'ambito delle categoria indicata come "competenze dimostrate, comportamento organizzativo e professionale" è possibile introdurre parametri diversi da quelli sopra esplicitati, purché logicamente riconducibili alla categoria di riferimento. I nuovi indicatori introdotti devono essere concordati tra le parti e avallati dal Direttore o Segretario Generale.									
(1) L'obiettivo individuato deve essere coerente con il ruolo svolto dal dipendente nell'ente e con gli obiettivi di PEG cui il dipendente partecipa									
(2) In tutti i casi in cui sia possibile, è opportuno identificare e condividere l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in modo oggettivo il conseguimento dell'obiettivo indicato									
(3) La sintesi di verifica comprende la rilevazione a consuntivo degli eventuali indicatori pre-individuati e la valutazione sull'attività svolta in rapporto a quanto definito in fase previsionale									
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)				data	FIRME				
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale				data	ESITO(4);F IRME				
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi				data	ESITO(4);F IRME				
Data compilazione sintesi di verifica finale					FIRME		IL DIPENDENTE		
<i>(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)</i>									
							LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.		
Misura per obiettivi individuali									
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)						
	6	Risultati sufficienti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale						
	7	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale						
	8	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)						
	9	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
	10	Risultati eccellenti	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo						
Misura per comportamento organizzativo, professionale e competenze dimostrate e contributo alla performance organizzativa di ente:									
Scala dei valori	0	Valore nullo							
	1	Valore scarso							
	2	Valore sufficiente							
	3	Valore buono							
	4	Valore elevato							
	5	Valore ottimo							
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui interscorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi									



COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2019

APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. ____ del _____

SETTORE IV – FINANZIARIO

SETTORE IV – FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Ricci Antonella

SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:

1. SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITÀ – FINANZIAMENTI – FISCALE - PATRIMONIO) - ECONOMATO

Referente Giunta: Sindaco Arianna Cecchini

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: Servizio Finanziario (Contabilità – Finanziamenti – Fiscale - Patrimonio) – Economato

La normale attività dell'ufficio è improntata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del rispetto delle norme vigenti.

Il servizio si trova inoltre a gestire le procedure che coinvolgono la contabilità finanziaria ed economica, ma anche la contabilità fiscale dell'Ente.

Le verifiche delle attività sopra evidenziate, presuppone un costante monitoraggio delle spese sia per quanto riguarda gli accertamenti/impegno relativi alla parte corrente del bilancio che le riscossioni/pagamenti relative alla parte degli investimenti. Pertanto, la normale attività dell'ufficio è orientata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Legge.

Si evidenzia che il servizio finanziario viene sempre più coinvolto nella rilevazione dei dati da inviare alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo della Toscana ed alla Sezione delle Autonomie di Roma, al Ministero dell'Interno, al Ministero del Tesoro, mediante invio di numerosi questionari, schede ed altri indicatori finanziari e gestionali sull'attività finanziaria dell'Ente. Tali adempimenti comportano un notevole ed attento impegno e un aggravio di ore lavoro impiegato dal personale del servizio finanziario.

Il Comune di Capannoli è tenuto altresì ad un ulteriore adempimento quello relativo all'invio in forma telematica dei rendiconti di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sistema SIRECO.

Il Comune è tenuto altresì all'invio del bilancio di previsione e rendiconto di gestione alla BDAP.

Con decorrenza dal 1 ottobre 2018 è stato reso operativo anche per il nostro Ente il SIOPE

UFFICIO CONTABILITÀ

Questo servizio è il punto nevralgico della gestione si occupa in particolare:

- formazione del bilancio di previsione pluriennale e la predisposizione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la redazione della documentazione da allegare al bilancio di previsione;
- le variazioni di bilancio, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;
- la predisposizione del conto del bilancio;
- la redazione di documentazione da allegare al conto del bilancio;
- gestione del bilancio riferita alle spese;
- gestione del bilancio riferita alle entrate;
- gestione piano esecutivo di gestione

- tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;
- tenuta dei rapporti con il servizio di tesoreria;
- Tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti;
- Tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari
- Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Tenuta della contabilità secondo le norme vigenti (impegni -accertamenti - reversali - mandati - fatture - IVA - statistiche - ecc.),
- Predisposizione dei conteggi per il pareggio di bilancio;
- Certificazioni varie per i Ministeri;
- Certificazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti;
- Certificazioni varie da inviare ad altri Enti;
- Tenute della situazione contabile con l'Unione Valdera;
- Rilevazione costi standard;
- Relazione conto annuale;
- Conto annuale in collaborazione con il servizio personale dell'Unione Valdera.

Il Comune di Capannoli, deve garantire il pareggio di bilancio , che comporta un monitoraggio continuo e quasi quotidiano per il raggiungimento degli obiettivi sia per la spesa corrente che per la spesa in conto capitale.

Per poter realizzare le funzioni sopra descritte l'ufficio svolge le seguenti attività:

- o Rilevazione delle varie entrate che affluiscono alle casse dell'ente e individuazione delle risorse per l'imputazione a bilancio;
- o verifica della veridicità delle previsioni d'entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai responsabili di Settore;
- o Produzione accertamenti sia su richiesta interna che a copertura mediante recupero dei dati del tesoriere e confronto con la documentazione fornita dai Servizi;
- o Contabilizzazione ed emissione reversali d'incasso;
- o Verifica ritenute in entrata, con contestuale movimentazione finanziaria in uscita;
- o verifica periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni delle spese e di tutti i rapporti con i privati e gli enti pubblici che hanno attinenza con la gestione economico finanziaria.
- o Inserimento nuovi fornitori, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- o Ricezione fatture liquidate, registrazione e scarico, predisposizione atti per emissione mandati di pagamento;
- o Verifica disponibilità impegni di spesa, coerenza con gli atti di liquidazione e restituzione note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Settori per la sistemazione;
- o Produzione mandati di pagamento collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- o Controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- o Trasmissione dati al tesoriere;
- o Archiviazione cronologica dei mandati emessi con allegata la necessaria documentazione;
- o Registrazione impegni di spesa sulla base delle determinazioni dei Responsabili di settore e contatti con gli uffici e Servizi per la loro corretta gestione;
- o RegISTRAZIONI impegni sulla base delle determinazioni dei responsabili di settore, contatti con gli uffici per l'imputazione di bilancio;
- o Controllo degli impegni da registrare in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- o Pagamenti urgenti: verifica determinazioni per pagamenti immediati e contatto con gli uffici per il reperimento dei dati mancanti;
- o Deliberazioni di variazione di bilancio, del PEG e prelevamenti dal fondo di riserva;

- Determine di variazione di PEG all'interno dello stesso macroaggregato – art. 175, comma 5- quater, lettera a);
- Certificato di bilancio;
- Certificato di rendiconto;
- Certificazioni varie a carattere finanziario , richieste dai ministeri ed altri Enti pubblici;
- Controlli periodici con il tesoriere per la verifica della situazione di cassa e per eventuali interventi correttivi;
- Collaborazione con l'Organo di revisione;
- Rispetto degli adempimenti e predisposizione atti per pareggio del bilancio;
- Operazioni preliminari e/o accessorie alla formazione del bilancio e del rendiconto della gestione;
- Verifica con l'Agenzia delle Entrate della regolarità degli adempimenti fiscali delle ditte fornitrici;
- Richiesta del DURC per i pagamenti di competenza dell'ufficio;
- Verifica dei codici SIOPE/Contropartita sia nei mandati che nelle reversali;
- Richiesta del codice CIG e della tracciabilità dei pagamenti per gli impegni e le liquidazioni di propria competenza;
- Richiesta del codice CIG e richiesta della tracciabilità per i pagamenti di competenza del servizio;

L'Ufficio quale punto nevralgico di tutta l'attività comunale è sempre in contatto con gli altri settori per chiarimenti, verifiche, correzioni sugli impegni, liquidazioni, residui e problematiche contabili

UFFICIO MUTUI E FINANZIAMENTI VARI

- Stipula e gestione dei mutui passivi e ricorso al mercato dei capitali anche, eventualmente e a seguito di adeguata variazione di bilancio.
- Predisposizione documentazione necessaria alla concessione dei mutui, con reperimento dei provvedimenti sui progetti finanziabili in collaborazione con l'Area Servizi Tecnici o altri uffici richiedenti;
- Determinazioni di assunzione mutui;
- Richieste di somministrazione quote mutui a fronte di pagamenti finanziati dagli stessi;
- Gestione dei pagamenti delle rate di ammortamento con tenuta delle scritture finanziaria e di supporto;

UFFICIO FISCALE E IVA

- IRAP sui redditi assimilati e autonomi non abituali;
- IRPEF - Addizionale regionale all'IRPEF - Addizionale comunale all'IRPEF e compilazione dei relativi modelli fiscali;
- Gestione IVA: per i servizi dell'Ente che sono rilevanti ai fini dell'imposta, Gestione corrispettivi - emissione e registrazione fatture di vendita per beni e servizi, impianti sportivi - Compilazione prospetto riepilogativo mensile con reperimento dei dati delle gestioni esterne; Acquisti - liquidazioni mensili - Controllo ed estrapolazioni dei dati rilevanti IVA - Stampa mensile registri - Determinazioni mensili del rapporto IVA vendite IVA acquisti per liquidazione mensile - Dichiarazione annuale (all'interno di UNICO);
- Certificazioni fiscali;
- Modello UNICO per IVA e IRAP
- Modello Unico per la parte di competenza in collaborazione con l'Unione Valdera;

UFFICIO PATRIMONIO

- Gestione inventario beni mobili ed immobili, con caricamento nuovo partite, gestione degli spostamenti di beni mobili e cancellazione dei beni dismessi;
- Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione o di concessione con eventuale sollecito di pagamento,

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) **Redazione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro.**
- 2) **PCC: allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente**
- 3) **Definizione degli investimenti finanziati con mutui Cassa Depositi e Prestiti: Erogazione somme o devoluzione mutui.**
- 4) **Predisposizione, in collaborazione con il segretario comunale, delle misure per l'anno 2019 della protezione e trattamento dati.**
- 5) **N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:**

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<p>a. Monitoraggio costante e continuo al fine del rispetto delle previsioni di bilancio in collaborazione con i responsabili degli altri settori ed in base alle direttive dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>b. formazione del bilancio di previsione annuale, pluriennale e la predisposizione del DUP, le variazioni di bilancio, la verifica degli andamenti entrata/spesa e i relativi assestamenti;</p> <p>c. la predisposizione del rendiconto di gestione, conto economico, stato patrimoniale e prospetto di conciliazione</p> <p>d. gestione del bilancio riferita alle spese;</p> <p>e. gestione del bilancio riferita alle entrate;</p> <p>f. tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;</p> <p>g. Aggiornamento dello stato patrimoniale e degli inventari</p> <p>h. Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio</p> <p>i. Controllo situazione di cassa</p> <p>j. migliorare i tempi di conclusione dei procedimenti ed in particolare quelli relativi alla fase del pagamento</p> <p>k. Rispetto delle scadenze per gli adempimenti fiscali</p> <p>l. Redazione degli atti relativi ai piani di</p>	<p>1) Redazione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro.</p> <p>2) PCC: allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente</p> <p>3) Definizione degli investimenti finanziati con mutui Cassa Depositi e Prestiti: Erogazione somme o devoluzione mutui.</p> <p>4) Predisposizione, in collaborazione con il segretario comunale, delle misure per l'anno 2019 della protezione e trattamento dati.</p> <p>5) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:</p>

<p>fabbisogno annuale e triennale delle assunzioni</p> <p>m. Predisposizione conteggi per la verifica del rispetto della spesa di personale</p> <p>n. Costituzione del fondo per il salario accessorio</p> <p>o. Compilazione del Modello 770</p> <p>p. Compilazione del Modello Unico</p> <p>q. Puntuale predisposizione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dai Ministeri ad esempio: questionario debiti fuori bilancio, questionari al bilancio preventivo e consuntivo. Questionari relativi alla rilevazione delle partecipate ecc...\</p> <p>r. Predisposizione dei rendiconti relativi ai contributi straordinari</p>	
---	--

Indicatori:

<p>Numero accertamenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero reversali - Numero sospesi attivi di tesoreria; - Numero rimborsi; - Numero fatture in arrivo; - Numero fatture/note pagate; - Numero mandati - Numero soggetto pagati; - Numero soggetti ai quali si applica ritenuta fiscale; - Numero compensi su cui si applica IRAP; - Presentazione dei prospetti del Patto di stabilità interno; - Numero impegni di spesa registrati; - Numero componenti Commissioni consiliari pagati; - Numero deliberazioni di variazione del bilancio; - Numero deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva; 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del certificato del rendiconto; - tempo per rapporti con l'Organo di revisione; - Numero mutui in carico; - Numero nuovi mutui o finanziamenti diversi; - Numero richieste di somministrazione mutui; - Numero versamenti fiscali eseguiti; - Numero fatture emesse e numero corrispettivi registrati; - Numero fatture d'acquisto rilevanti IVA; - Presentazione dei modelli fiscali UNICO; - Numero atti amministrativi inseriti per collegamento con gli impegni; - Numero liquidazioni; - Tempo per contatti con gli altri responsabili di settore ed altro personale dell'Ente; - Numero certificati e questionari prodotti per la Corte dei Conti
---	---

Tempi di esecuzione : Entro 31 dicembre 2018

2. SERVIZIO PERSONALE (FORMAZIONE E RETRIBUZIONE)

Referente Giunta: SINDACO Arianna Cecchini

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23 settembre 2008 il Comune di Capannoli ha formalizzato la volontà di far parte dell'Unione Valdera che si è formalmente costituita in data 30 Ottobre 2008, attribuendo alla stessa funzioni e servizi fra i quali quello relativo alla gestione economica e giuridica del personale.

Si evidenzia che l'attuazione dei servizi trasferiti si concluderà gradualmente negli anni, per le pratiche relative al pregresso (pensioni, ricongiunzioni, modelli PA04, ecc) questo Settore dovrà effettuare una minuziosa ricerca di archivio al fine di aggiornare i fascicoli da trasmettere successivamente all'Unione Valdera.

Relativamente al servizio personale questo Settore continuerà a predisporre gli atti relativi al salario accessorio.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale viene gestita in forma associata dall'Unione Valdera, l'Ufficio coordina i dipendenti che partecipano ai corsi, raccoglie gli attestati nei fascicoli personali e comunica all'Unione Valdera eventuali schede richieste.

Provvedere a predisporre gli atti per la partecipazione ad altri corsi di aggiornamento, richiesti dal personale dell'Ente.

Tiene aggiornato il Piano di formazione del personale.

RAPPORTI SINDACALI

L'ufficio intrattiene rapporti con le organizzazioni sindacali locali e territoriali, tiene aggiornato il fascicolo relativo ai verbali della delegazione trattante, provvede alla convocazione della stessa.

Fornisce assistenza nei rapporti con la R.S.U. e le OO.SS. territoriali anche in occasione di vertenze e trattative.

DOTAZIONE ORGANICA

Tiene presso l'ufficio il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale e provvede alla redazione dei relativi atti. Tiene aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti.

DISCIPLINA ECONOMICO_GIURIDICA

L'Ufficio predispone tutti gli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia;

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti da inviare all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini mensili e per l'eventuale collocamento a riposo, ricongiunzione, ecc...
- predisposizione degli atti di pensionamento e la gestione di tutti i relativi adempimenti e la tenuta dei rapporti con gli Enti previdenziali.
- L'espletamento del servizio di informazione e consulenza agli uffici e ai dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali.
- Liquidazione ai dipendenti dello straordinario
- Predisposizione di tutti gli atti relativi al salario accessorio
- Controllo presenze e verifica diritto a vari congedi straordinari richiesti di volta in volta dal personale e predisposizione degli atti relativi.
- Invio delle rilevazioni delle presenze/assenze e congedi straordinari al Ministero della Funzione Pubblica.

ALTRE ATTIVITA'

Il Servizio svolge gli adempimenti contabili per la liquidazione delle competenze e dei rimborsi agli Amministratori e dei componenti delle Commissioni.

L'Ufficio invia il Conto annuale alla Ragioneria Generale dello Stato, al Ministero delle Finanze e al Dipartimento della funzione pubblica raccolto con i dati compilati da tutti i servizi

OBIETTIVI

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<ul style="list-style-type: none">-Mantenersi aggiornato sulle numerose novità legislative e contrattuali,- Inviare i dati del servizio personale all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini retribuzione, pratiche di pensione, ricongiunzione e per tutti gli altri adempimenti richiesti.- Attuare gli istituti previsti dal CCNL e quelli che	

<p>saranno concordati nelle delegazione trattante, con formulazione di proposte di attuazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tenere aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti -Informare gli uffici e i dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali. - Predisporre statistiche relative al personale 	
--	--

Tempi di esecuzione : Entro 31 dicembre 2019

Indicatori:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - n. corsi di formazione - n. dipendenti coinvolti - numero corsi di formazione organizzati dall'Unione Valdera - numero partecipanti ai corsi di formazione - numero assunzioni a tempo determinato - numero assunzioni a tempo indeterminato - numero incontri Delegazione Trattante - n. selezioni concorsuali - n. concorrenti esaminati - n. mobilità esterne - n. nuovi contratti individuali - n. deliberazioni di Giunta - n. deliberazioni di Consiglio - n. determinazioni. - n. certificazioni fiscali | <ul style="list-style-type: none"> - n. fascicoli personali - n. autorizzazioni ore studio - n. ore gestione rilevazione presenze - n. concessioni part-time - n. selezioni progressione orizzontale - n. accertamenti sanitari - n. infortuni sul lavoro - n. procedimenti disciplinari - n. variazioni dotazione organica - n. riunioni sindacali - n. dipendenti/cedolini - n. denunce contributi previdenziali e assicurativi - n. pratiche trattamento di pensione - n. pratiche trattamento fine rapporto - n. pratiche cessioni/piccoli prestiti/ricongiunzioni - n. modelli CUD |
|---|---|

3. ECONOMATO

Referente Giunta: Sindaco Arianna Cecchini

UFFICIO ECONOMATO

Con provvedimento del Sindaco n. 5 del 30 aprile 2009 è stata nominata Economo Comunale di questo Ente la Sig.ra Menciassi Barbara.

Con tale servizio si provvede al pagamento sia delle spese minute d'ufficio sia di quelle per i servizi in economia quando sia opportuno o indispensabile il pagamento immediato

L'ufficio inoltre provvede all'acquisto di materiale di cancelleria per uffici e alla fornitura della carta per stampanti e/o fotocopiatrice.

L'Ufficio all'inizio dell'anno predispone una determina di anticipazione e relativo impegno di spesa su diversi capitoli del PEG.

Ogni volta che effettua un pagamento immediato l'ufficio emette il buono di economato con caricamento della fattura e dell'impegno di spesa, predispone la rendicontazione trimestrale.

- Pagamento delle tasse di proprietà di tutti gli automezzi in dotazione ai vari Uffici Comunali,

Per quanto riguarda le entrate Economali (Entrate derivanti da diritti per fotocopie, diritti di rogito, marche segnatasse (riguardano i Servizi Demografici) l'ufficio predispone una rendicontazione trimestrale. Il Servizio effettua anticipazioni, oltre a quella economale, per missioni amministratori e bolli per convenzioni e/o contratti con spese a carico dell'Ente e anticipi vari.

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
a) Acquisto di cancelleria e tenuta della stessa in apposito armadio chiuso gestito dall'economo; b) Acquisto di toner per tutti i tipi di stampanti presenti negli uffici comunali c) Utilizzo della procedura informatica per la tenuta del servizio economato;	

Indicatori

- Ammontare complessivo del volume della spesa per acquisti dell'economato
- Numero determinazioni per economato;
- Numero impegni di spesa per economato;
- Numero buoni economali;
- Numero fatture economali.

RISORSE UMANE DEL SETTORE IV Oltre al Responsabile Rag. Antonella Ricci

N.	Cat.econ.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C3	Istruttore amministrativo	Full time	Menciassi Barbara

SCHEMA PER LA DETERMINAZIONE DELL' INDENNITA' DI RISULTATO DA ATTRIBUIRE AI DIRIGENTI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Settore IV Finanziario

PARTE 1 - VALUTAZIONE INDICATORI DI PERFORMANCE OBIETTIVI

TITOLO OBIETTIVO	%RAGG. OBIETTIVO	PUNTI
1) Redazione del nuovo regolamento sull'orario di lavoro.		7
Indicatori di risultato: n. giorni entro la data finale del 31/12/2019, secondo l'equivalenza 1 giorno = 1 punto %		
2) PCC: allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente.		20
Indicatori di risultato: al 31/12 percentuale di allineamento rispetto alla cifra finale.		
3) Definizione degli investimenti finanziati con mutui Cassa Depositi e Prestiti: Erogazione somme o devoluzione mutui.		20
Indicatori di risultato: Da 0 a 4 mutui – 5 punti Da 5-a 8 mutui – 8 punti Da 9 a 11 mutui – 10 punti		
4) Predisposizione, in collaborazione con il segretario comunale, delle misure per l'anno 2019 della protezione e trattamento dati.		5
Indicatori di risultato: n. giorni entro la data finale del 31/12/2019, secondo l'equivalenza 1 giorno = 1 punto %		
5) N. di report al responsabile della trasparenza sul tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'Amministrazione trasparente, sotto-sezioni:		10
1. Provvedimenti;		
2. Bilanci;		
3. Personale;		
4. Pagamenti dell'amministrazione.		
Indicatori di risultato: Entro 2 gg. dall'aggiornamento, secondo l'equivalenza:1 report= 40 punti %		

Media ponderata % raggiungimento obiettivi¹

Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità assegnata dagli organi competenti, è definito sulla base del seguente nomenclatore:

- rilevanza semplice	5 punti	rilevanza media	10 punti
- rilevanza significativa	15 punti	rilevanza elevata	20 punti

I progetti sono quelli assegnati in sede di PEG, al cui interno figureranno anche progetti particolarmente rilevanti per l'ente, di carattere intersettoriale e riferibili quindi al concetto di performance organizzativa dell'ente nel suo complesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell' obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,00 – 0,60 risultati scarsi	L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)
0,70 risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80 risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90 risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)
0,95 risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
0,96 – 1,00 risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Il punteggio massimo attribuibile per la parte relativa ai risultati ottenuti è pari a 60.

Il punteggio attribuito per i risultati conseguiti con i progetti di PEG deriva infine dalla seguente formula:

$$\text{Media ponderata raggiungimento obiettivi} \times 60 = \text{_____} \quad (\text{A})$$

1

Nella media aritmetica ponderata (media pesata), i singoli valori, prima di essere sommati vengono moltiplicati con il *peso* (ponderazione) a loro assegnato. Il peso indica l'importanza (oggettiva o soggettiva) che il singolo valore riveste nella distribuzione. La divisione di conseguenza non viene fatta con il numero di valori, ma con la somma dei *pesi*. La formula generale è

$$M_{a,pond} = \frac{\sum_i x_i \cdot f_i}{\sum_i f_i}$$

dove f_i è il *peso* assegnato all'obiettivo identificato con i , x_i è il grado di raggiungimento dell' obiettivo i . In questo modo si ottiene che i risultati relativi ai progetti di maggiore rilievo abbiano più peso di quelli riferiti a progetti meno significativi.

**PARTE 2 - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
MANAGERIALI E PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI/P.O.**

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Totalm. insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
1. Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
3. Propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da una approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione" <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
4. Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
5. Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
6. Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
7. Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
8. Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
9. Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
10. Disponibilità al confronto con altri enti e con realtà esterne per acquisire (e fornire) informazioni, conoscenze e soluzioni relative a problemi comuni <i>Esplicitazione (eventuale)</i>	0	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO (B)					

La somma del parametro A con il parametro B (quest'ultimo preventivamente rapportato al massimo di 40), determina la valutazione finale, che è il moltiplicatore da applicare all'unità di risultato preventivamente determinata dalla Giunta (tra il 10 e il 25% dell'indennità di posizione per le P.O., per i dirigenti)

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE = A + B =

Incontro per assegnazione obiettivi ed eventuale esplicitazione indicatori per valutazione comportamenti/competenze (fase preliminare)

Indicazione (eventuale) di fattori/situazioni che potrebbero incidere sul raggiungimento degli obiettivi fissati

data _____-FIRME _____

Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi e comportamenti da parte direzione generale

Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Verifica intermedia (eventuale) per scostamento da obiettivi

Annotazioni _____

data _____-FIRME _____

Sintesi di verifica finale

data _____

Eventuali annotazioni delle parti:

Firma per presa visione del/la dipendente

Firma del valutatore

SCHEDA PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ANNO 2019										
SETTORE FINANZIARIO					Resp. SETTORE IV					
NOMINATIVO DIPENDENTE					XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
					CATEGORIA XX					
									PUNTI	
Dettaglio obiettivi individuali (1)			Esplicitazione dell'obiettivo individuale			Indicatori misurabili di valore atteso (2)		Sintesi di verifica (3)		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 30 punti complessivi. Massimo 3 obiettivi anche con pesi/punti tra loro differenziati)	Definizione dei mutui cassa DD.PP.		Definizione dei mutui finanziati con mutui cassa depositi e prestiti : erogazione somme o devoluzione.			Da 0 a 4 mutui = 5 punti 5 a 8 mutui = 8 punti 11 mutui = 10 punti		Mutui esaminati		10
	PCC		Allineamento dell'ammontare dei debiti presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali con le evidenze contabili dell'ente.			Percentuale di allineamento rispetto alla cifra finale.		Comunicazioni di integrazione/rettifica dati alla PCC		20
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (max 5 punti)	Obiettivo/i particolarmente rilevante/i di carattere intersettoriale/i		Contributo individuale alla realizzazione dell'obiettivo			Indicatori misurabili di valore atteso (2)		Sintesi di verifica (3)		
	Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente		Tempestivo e corretto aggiornamento dei dati nell'amministrazione trasparente sotto-sezioni: 1) Provvedimenti 2) Bilanci 3) Personale 4) Pagamenti dell'amministrazione.			Entro 2 giorni dall'aggiornamento secondo l'equivalenza 1 report = 40 punti %		Verifica degli indicatori pre-individuati		5
Parametri			Esplicitazione in rapporto all'attività lavorativa quotidiana			Eventuali indicatori misurabili di valore atteso (2)		Sintesi di verifica (3)		
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 15 punti) Scegliere 3 parametri tra quelli indicati (vedi anche nota sotto)	Cooperazione ed integrazione									
	Disponibilità ad attività non predeterminate		Disponibilità a cimentarsi, con autonomia, in attività non predeterminate, gestendole in modo concreto							5
	Iniziativa, capacità di innovazione		Ha capacità di iniziativa ed è aperto e propositivo alle innovazioni							5
	Organizzazione del proprio lavoro		Buona capacità e autonomia operativa di organizzazione "produttiva" del proprio lavoro							5
	Capacità di adattamento operativo									
	Competenze normative e regolamentari che disciplinano il proprio ambito di lavoro									
	Competenze relazionali e disponibilità al rapporto con gli utenti									
Partecipazione a percorsi formativi. (Disponibilità a formazione professionale non obbligatoria, anche in forma autonoma ed esiti di formazione obbligatoria svolta)		ha partecipato a n. corsi formativi								
Competenze tecniche e informatiche										
VARIABILI POTENZIALMENTE OSTATIVE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI										
									Totale	50

diversi da quelli sopra esplicitati, purché unicamente riconducibili svolto dal dipendente l'impiego di alcuni indicatori atti a rilevare in individuati e la											
Compilazione esplicitazione obiettivi (fase preliminare)					17.06.2019	FIRME					
Verifica (eventuale) su praticabilità obiettivi da parte direzione generale					data	ESITO(4): FIRME					
Verifica intermedia per scostamento da obiettivi					data	ESITO(4): FIRME					
Data compilazione sintesi di verifica finale						FIRME			IL DIPENDENTE		
(nel momento finale, la valutazione è sottoscritta dal Dirigente/PO in cui il servizio relativo è incardinato)											
										LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.	
Misura per obiettivi individuali											
Scala dei valori	0-5	Risultati al di sotto della sufficienza				L'attività ha generato risultati non adeguati alle necessità (punteggio proporzionale al livello di non adeguatezza)					
	6	Risultati sufficienti				L'attività ha prodotto risultati in linea con le attese minime formulate in fase previsionale					
	7	Risultati buoni				L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale					
	8	Risultati elevati				L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo (e superiori al minimo sotto l'altro profilo)					
	9	Risultati ottimi				L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
	10	Risultati eccellenti				L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo					
contributo alla performance organizzativa di ente:											
Scala dei valori	0	Valore nullo									
	1	Valore scarso									
	2	Valore sufficiente									
	3	Valore buono									
	4	Valore elevato									
	5	Valore ottimo									
(4) Nello spazio relativo all'esito, riportare le conclusioni emerse dai colloqui intersorsi, con particolare riguardo alle rispettive valutazioni in merito agli scostamenti o praticabilità degli obiettivi											