

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>NOME</b>	<b>ORLANDINI CLAUDIA</b>
<b>DATA DI NASCITA</b>	
<b>QUALIFICA</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	<b>COMUNE DI CAPANNOLI</b>
<b>INCARICO ATTUALE</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE III -AMMINISTRATIVO</b>
<b>TELEFONO UFFICIO</b>	<b>0587/606603</b>
<b>EMAIL ISTITUZIONALE</b>	<b>C.ORLANDINI@COMUNE.CAPANNOLI.PI.IT</b>

**TITOLO DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

**UNIVERSITÀ' degli STUDI DI PISA**  
**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)**  
**Votazione finale 108/110**

Esperienza professionale

**Dal 31 dicembre 1991 ad oggi**

Comune di Capannoli  
Istruttore direttivo amministrativo Responsabile dell'ufficio segreteria.  
Dal 2005 a tutt'oggi "Responsabile del Settore III – AMMINISTRATIVO" con CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.;

**Dal 27 giugno 1991 – 20 novembre 1991**

Ex USL 9 di Grosseto Zona Amiata a Casteldelpiano (GR)  
Collaboratore amministrativo (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale) presso Ufficio ragioneria;

**Dal 01 settembre 1990 al 20 gennaio 1991**

Ex USL 17 di Pisa – Zona Valdarno inferiore di Castelfranco di Sotto (PI) Collaboratore amministrativo (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale) presso Ufficio tecnico;

**Biennio 1989 /1990**

Studio legale Avv. Braccini di Pontedera  
*tirocinio professionale per abilitazione professione Avvocato*

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua inglese: buona

CAPACITA' NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

Buona

ALTRO

(partecipazione corsi, convegni, seminari,  
pubblicazioni, collaborazioni a riviste ect  
ed ogni altra informazione che il dirigente  
ritiene di dover pubblicare)

NOMINE:

Responsabile Ufficio Elettorale dalla 1/01/2008 al 31/12/2020 con  
decreto sindacale n. 29 del 31/12/2007

Ufficiale di stato civile con provvedimento sindacale 22 del  
16/08/2011

Ufficiale anagrafe con provvedimento sindacale 21 del 16/08/2011

Responsabile del servizio civile regionale dal 27/12/20217

Vicesegretario comunale dal 28/08/2021 al 31/12/2021 con decreto  
sindacale n. 8 del 20/08/2021;

PUBBLICAZIONI

monografia dal titolo "Il Sindaco nella sua duplicità di funzioni"  
pubblicata dalla casa editrice "Noccioli – Nuova rassegna"

COMMISSIONI

Nomina membro esperto delle commissioni di gara di appalto per il  
servizio di trasporto scolastico dei Comuni di Vicopisano e Calci e  
per il servizio di ristorazione scolastica.  
Nomina per l'Unione Valdera in qualità membro esperto delle  
commissioni di gara per affidamento del servizio informagiovani  
della Valdera, dell'affidamento del nido per il Comune di Pontedera e  
per il servizio di trasporto scolastica per i Comuni dell'Unione  
Valdera.

FORMAZIONE

Formazione continua tramite partecipazione a corsi e seminari di  
aggiornamento in materia amministrativa dal 1991 ad oggi in  
particolare:

ANNO 1997 -corso di formazione professionale presso il Comune di  
Peccioli di 64 ore dal titolo "Politiche comunitarie e strumenti per lo  
sviluppo territoriale" nell'anno 1997;

ANNI 1999 e 2000 corso di formazione professionale effettuato dalla  
Fondazione Hypercampo di Firenze dal titolo "Comunicazione ed  
organizzazione" durata 40 ore;

ANNO 2002 corso di formazione professionale organizzato dal  
Comune di Pontedera dal titolo "Direzione dell'Ente locale" per n. 25  
ore con prova di verifica "distinto", Docenti Ing. Giacomo Manfredi,  
dott.ssa Daniela Donati e dott. Riccardo Romiti;

ANNO 2004 corso "il ruolo dell'Ente locale nel sistema integrativo di  
istruzione, formazione e lavori" per la durata di 21 ore con verifica  
finale "distinto". Docente Dott. Riccardo Romiti.

ANNO 2007 corso di formazione professionale organizzata dal  
Ufficio comune Valdera Comune dal titolo "Costruzione di procedure  
comuni per governare il trasferimento di funzioni alla gestione  
associata" di 30 ore;

ANNO 2010 corso di formazione organizzato da ReForm e dalla Provincia di Pisa dal titolo “Le società partecipate degli Enti Locali” di 8 ore;

ANNO 2011 corso di formazione professionale organizzato dall'Unione Valdera dal titolo “Ciclo di gestione e valutazione della performance negli enti locali di 21,5 ore

Maggio-Giugno 2013 - Partecipazione al corso e ottenimento Certificazione Base di Project Management - Durata 32 ore - Docente Dott. Eugenio Rambaldi - Presidente dell'Istituto Italiano di Project Management.

Maggio 2016 il nuovo codice dei contratti. La disciplina dei servizi e delle forniture nel D. Lgs 50/2016. (ore 7)

Febbraio 2017 corso di aggiornamento “Società partecipate. Le novità e gli adempimenti alla luce del D.Lgs 175/16” Docente Magistrato della Corte dei Conti dott. Francesco Albo –durata 7 ore

Ottobre 2020: Le principali novità dopo la conversione del Decreto semplificazioni nel c.d. “sotto-soglia

Capannoli, data firma digitale

Claudia Orlandini

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Dlgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto.

Claudia Orlandini