

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome	CLAUDIA ORLANDINI
nascita	A Pisa il 30/01/1964
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D
Amministrazione	COMUNE DI CAPANNOLI (PI) – Via Volterrana n. 223
Incarico Attuale	RESPONSABILE SETTORE III Amministrativo ininterrottamente dal 2005. Tale Settore comprende il Servizio Affari generali e i Servizi Demografici <u>Servizio Affari generali</u> – uffici: Segreteria, Contratti, Politiche giovanili, Cultura e Turismo; <u>Servizi Demografici</u> – uffici: Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica, Servizi sociali ASL, Area pesca, caccia, raccolta funghi, Protocollo, Affari sociali, Sport, Istruzione e scuola; Incarico di Responsabile UOT (ufficio organizzativo territoriale) dei servizi socio-educativi dell'Unione Valdera con determinazione 275 del 24/4/2018; Deleghe Ufficiale di anagrafe e ufficiale di stato civile
Numero telefonico dell'Ufficio	0587-60.66.03
Email istituzionale	c.orlandini@comune.capannoli.pi.it
PEC	comune.capannoli@postacert.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità classica conseguita nell'anno 1983 presso il Liceo Classico Andrea da Pontedera" di Pontedera.• Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 27 giugno 1989 presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione 108/110.
Altri titoli di studio e professionali e pubblicazioni inerenti	<ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione della monografia "Il Sindaco nella sua duplicità di funzioni" dalla Noccioli Editore Firenze 1990 e nella rivista giuridica "Enciclopedia per i Comuni"

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio professionale biennale presso lo studio legale Avv. Mario Braccini di Pontedera dal 1989/1990; • collaboratore amministrativo (7^a Qualifica Funzionale) presso l'Ufficio Tecnico della ex USL 17 di Pisa - Zona Valdarno Inferiore di Castelfranco di Sotto dal 1.09.1990 al 20.1.1991; • collaboratore amministrativo (7^a Qualifica Funzionale) presso l'ufficio ragioneria della ex la Usl 9 di Grosseto Zona Amiata a Casteldelpiano (GR) dal 27.05.1991 al 20.11.1991; • Istruttore direttivo amministrativo di ruolo, con concorso pubblico per titoli ed esami, in qualità di Responsabile dell'Ufficio segreteria presso il Comune di Capannoli, dal 31.12.1991 a tutt'oggi; • Incaricata di Posizione Organizzativa come Responsabile del Settore Amministrativo dal 2005 a tutt'oggi; • Membro esperto in commissioni di concorso per la selezione di personale presso altri Enti. • Formatore per i volontari del servizio civile della Valdera su materie di diritto pubblico (costituzionale, diritto degli enti locali anno 2010) • Responsabile della gestione degli obiettori di coscienza e poi del servizio civile nazionale dal 2001 • Responsabile del servizio civile regionale dal 2018;
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità linguistiche 	<p>Discreta conoscenze della lingua inglese sia parlata che scritta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità nell'uso delle tecnologie 	<p><i>Web:</i> Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, <i>Programmi:</i> Microsoft Office - Word, Excel.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni varie, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) 	<p>Partecipazione a numerose giornate e corsi di aggiornamento professionale su argomenti riguardanti i contratti, la gestione giuridica ed economica del personale, la Responsabilità degli uffici URP, la comunicazione istituzionale, la gestione associata degli atti amministrativi ed in particolare il settore socio-educativo, i servizi demografici.</p>

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Dlgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto.

Capannoli 15/03/2021

In fede
Claudia Orlandini
(firmato digitalmente)